



**KARTA USŁUG NR 18**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

**Nazwa usługi:**

**WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ.**

**Pobytem stałym** jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

**Pobytem czasowym** jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem.

Organ gminy, właściwy ze względu na położenie nieruchomości wydaje z urzędu lub na wniosek właściciela lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do lokalu, decyzję w sprawie wymeldowania obywatela, który opuścił miejsce pobytu stałego albo opuścił miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełnił obowiązku wymeldowania się.

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Dowód osobisty lub paszport;
2. Wniosek z uzasadnieniem;
3. Do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, z którego wymeldowanie ma nastąpić;
4. Potwierdzenie wniesienia opłaty.

**Opłaty skarbowe i inne:**

1. Opłata w wysokości 10 zł. za wydanie decyzji administracyjnej na wniosek w I instancji (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.);
2. Decyzja wydawana w postępowaniu odwoławczym zwolniona od opłaty skarbowej. (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.)

Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski nr 23124035071111000030576535.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

1. Po złożeniu podania organ ewidencji ludności prowadzi postępowanie wyjaśniające (m.in. zbiera materiał dowodowy, przesłuchuje strony oraz świadków, przeprowadza kontrolę meldunkową). Postępowanie kończy decyzja administracyjna o wymeldowaniu lub o odmowie wymeldowania osoby;



**KARTA USŁUG NR 18**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

2. Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy. Termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić strony o niezakończonym terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia.

**Odpowiedzialny za usługę:** Katarzyna Orzechowska

**Nr pokoju:** 6

**Nr telefonu:** (52) 387 01 16

**Godz. pracy:** wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>

**Tryb odwoławczy:** od decyzji wydanej przez Burmistrza Solca Kujawskiego stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego.

**Uwagi:** Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2022, poz. 2000 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).

**Data ostatniej aktualizacji: 19 stycznia 2022 r.**