

**UCHWAŁA NR XXV/195/12
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Solec Kujawski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹⁾ w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)²⁾ oraz art. 251 i art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240)³⁾

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola,
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,
- 4) dotowanych przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola, wymienione w ust. 2, objęte dotowaniem z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski dotowane przedszkole o którym mowa w pkt 4,
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec Kujawski.

2. Z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski dotacje udzielane są niepublicznym przedszkolom, prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

¹⁾ Zmiana: Dz.U.02.23.220; Dz.U.02.62.558; Dz.U.02.113.984; Dz.U.02.214.1806; Dz.U.03.80.717; Dz.U.03.162.1568; Dz.U.02.153.1271; Dz.U.04.102.1055; Dz.U.04.116.1203; Dz.U.02.214.1806; Dz.U.05.172.1441; Dz.U.06.17.128; Dz.U.05.175.1457; Dz.U.06.181.1337; Dz.U.07.48.327; Dz.U.07.138.974; Dz.U.07.173.1218; Dz.U.08.180.1111; Dz.U.08.223.1458; Dz.U.09.52.420; Dz.U.09.157.1241; Dz.U.10.28.142; Dz.U.10.28.146; Dz.U.10.106.675; Dz.U.10.40.230; Dz.U.11.117.679; Dz.U.11.134.777; Dz.U.11.21.113; Dz.U.11.217.1281; Dz.U.11.149.887; Dz.U.12.567;

²⁾ Zmiana: Dz.U.2004.109.1161, Dz.U.2003.137.1304, Dz.U.2004.69.624, Dz.U.2004.273.2703, Dz.U.2004.281.2781, Dz.U.2005.17.141, Dz.U.2005.131.1091, Dz.U.2005.122.1020, Dz.U.2003.137.1304, Dz.U.2005.167.1400, Dz.U.2005.94.788, Dz.U.2005.249.2104, Dz.U.2006.144.1043, Dz.U.2006.208.1532, Dz.U.2006.227.1658, Dz.U.2007.42.273, Dz.U.2007.80.542, Dz.U.2007.80.542, Dz.U.2007.120.818, Dz.U.2007.115.791, Dz.U.2007.80.542, Dz.U.2007.181.1292, Dz.U.2007.181.1292, Dz.U.2007.180.1280, Dz.U.2008.70.416, Dz.U.2008.145.917, Dz.U.2008.145.917, Dz.U.2008.216.1370, Dz.U.2008.145.917, Dz.U.2009.6.33, Dz.U.2009.31.206, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2008.145.917, Dz.U.2008.235.1618, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2009.219.1705, Dz.U.2010.44.250, Dz.U.2010.54.320, Dz.U.2010.148.991, Dz.U.2010.127.857, Dz.U.2009.157.1241, Dz.U.2011.106.622, Dz.U.2011.112.654, Dz.U.2009.56.458, Dz.U.2011.205.1206, Dz.U.2011.149.887, Dz.U.2011.139.814, Dz.U.2012.941, Dz.U.2012.979, Dz.U.2011.205.1206

³⁾ Zmiana: Dz.U.2010.28.146 ; Dz.U.2010.123.835; Dz.U.2010.152.1020; Dz.U.2010.96.620; Dz.U.2010.238.1578; Dz.U.2010.257.1726; Dz.U.2010.257.1726; Dz.U.2011.201.1183; Dz.U.2011.185.1092; Dz.U.2011.234.1386, Dz.U.2011.291.1707; Dz.U.2011.240.1429

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący informacji o planowanej liczbie uczniów do Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres przedszkola,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) numer NIP przedszkola,
- 4) numer REGON przedszkola,
- 5) typ i rodzaj przedszkola,
- 6) status przedszkola,
- 7) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski w wersji papierowej do 15-go danego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera dane dotyczące uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkola według stanu na 2 dzień danego miesiąca.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazanego przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust.1 i 3.

4. Do przekazania dotacji za lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów wskazanych w informacji za czerwiec.

§ 4. Organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu informacje niezbędne do wystąpienia do innych gmin z żądaniem zwrotu kosztu dotacji:

- 1) w przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy - jednorazową informację o miejscu zameldowania i zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem organu dotującego,
- 2) w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, miesięczną informację o uczniach z innych gmin.

§ 5. Upoważnieni pracownicy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski sprawdzają terminowość przekazania informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i wyjaśniają okoliczności stanowiące uzasadnioną informację, o ustaniu prawa do otrzymania dotacji.

§ 6. 1. Wysokość dotacji przysługującej niepublicznym przedszkolom, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju stanowi 100% kwoty określonej dla jednego dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej dla Miasta i Gminy Solec Kujawski.

2. Wysokość dotacji przysługującej niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia stanowi 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego stanowi ona 100% kwoty określonej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na dany rok budżetowy.

3. Wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie Miasta i Gminy Solec Kujawski wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w jednostkach oświatowych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski. W terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 3, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Miasta i Gminy Solec Kujawski za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w jednostkach oświatowych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski w terminie do 30 kwietnia następującego po roku udzielenia dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

5. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 3, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Miasta i Gminy Solec Kujawski za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w jednostkach oświatowych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest w poczet dotacji udzielanych w bieżącym roku budżetowym.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, który w ciągu 3 miesięcy od uzyskania tej informacji dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym.

7. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 6, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa, niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w jednostkach oświatowych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski, w ciągu miesiąca od zakończenia ww. weryfikacji organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy danego podmiotu.

8. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 6, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa, niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w jednostkach oświatowych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w ciągu miesiąca od zakończenia ww. weryfikacji na rachunek bankowy wskazany przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.

§ 7. 1. Dotowane przedszkole zobowiązane jest do sporządzania miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera m.in. informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków poniesionych na:

- 1) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- 2) utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością,
- 3) zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych i książek,
- 4) naprawy i konserwacje,
- 5) sprzęt informatyczny, licencje, serwisy,
- 6) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na cele związane z dotowaną działalnością,
- 7) doszkąlanie i doskonalenie nauczycieli,
- 8) pozostałe wydatki, w tym remonty.

§ 8. 1. Dotacje udzielone z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego, na który została udzielona dotacja.

2. Dotacje udzielone z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w ustawie podlegają zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej na cele inne niż określone w ustawie może wynikać z protokołu kontroli, o którym mowa w § 11.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia o tym fakcie pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski. Dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli zgodnie z § 9 ust. 1, 2 i 3 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 9. 1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski przysługuje prawo kontroli:

- 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu przedszkola, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu,
- 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Dane o uczniach stanowiące podstawę naliczenia dotacji podlegają bieżącej kontroli poprzez informację, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów (m.in. imię i nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania i zamieszkania).

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski Dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski, w kwocie ... zł słownie ... zł. Dotyczy ...(nazwa dotowanej przedszkola) ..." oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może przeprowadzać okresowo kontrolę, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski, zwani dalej kontrolerami, na podstawie udzielonego im imiennego upoważnienia przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Burmistrz albo kontrolerzy mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

7. Zastrzeżenia należy zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne.

11. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

12. Organ prowadzący jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 12. Obowiązek miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji dotyczy środków z dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 14. Traci moc uchwała nr XI/82/07 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania przez gminę Solec Kujawski dotacji dla niepublicznych przedszkoli (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 136, poz.2119).

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2013 rok.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXV/195/12
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Solec Kujawski.

Zgodnie z delegacją art. 90 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje z budżetu gminy. Zapis art. 90 ust. 4 tejże ustawy nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań w przedmiotowej sprawie do obowiązujących przepisów prawnych, a ponadto doprecyzowanie i usprawnienie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania udzielanych dotacji z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu Kujawskim

Jan Koszarski

.....
(pieczęć nagłówkowa)



Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Solc Kujawski na rok

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solc Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solc Kujawski przedszkole niepubliczne.

**URZĄD MIASTA I GMINY
W SOLCU KUJAWSKIM**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim

CZĘŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

DANE OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię

Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)

DANE PRZEDSZKOLA

Data i nr zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solc Kujawski

Nazwa

Adres przedszkola

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane identyfikacyjne

NIP

REGON

Rachunek bankowy przedszkola, właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

CZĘŚĆ B**Informacja o planowanej liczbie uczniów
w roku**

W ROKU SZKOLNYM	OGÓŁEM	* W tym liczba uczniów spoza Miasta i Gminy Solec Kujawski
od stycznia do sierpnia		
od września do grudnia		

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW PRZEDSZKOLA W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)											
	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem	Razem

Dane o liczbie uczniów przedszkola w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Ogółem uczniów	
----------------	--

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW PRZEDSZKOLA W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)											
	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem	Razem

Dane o liczbie uczniów przedszkola w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Ogółem uczniów	
----------------	--

Dane o osobie właściwej do składania, co miesięcznych informacji o liczbie uczniów

Nazwisko i imię	
Stanowisko, funkcja	

CZĘŚĆ C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

- > Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i nr konta bankowego placówki, nazwy i adresu placówki lub osoby prowadzącej przedszkole, a także o zaprzestaniu prowadzenia placówki oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
- > Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
- > Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- > Oświadczam, dane wykazane w informacji zgodne są z danymi w systemie informacji oświatowej (SIO).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji i informację o planowanej liczbie uczniów oraz pieczęć(cie) imienna(e)

..... / Miejscowość, data/ /podpis i pieczęć imienna/

ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono zgodność wniosku:
- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto i Gminę Solec Kujawski

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Referat Edukacji)

Sprawdzono zgodność informacji pod wzgl. formalno-rachunkowym

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Referat Księgowości Budżetowej)

Przewodniczący
Rady Miejskiej
[Podpis]
mgr Jan Koszar

(pieczęć nagłówkowa)



Informacja o faktycznej liczbie uczniów objętych dotacją z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski

wg stanu na

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przedszkole niepubliczne.

**URZĄD MIASTA I GMINY
W SOLCU KUJAWSKIM**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Termin składania: do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji. Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim

CZĘŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

DANE OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię

Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)

DANE PRZEDSZKOLA

Data i nr zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski

Nazwa

Adres przedszkola

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane identyfikacyjne

NIP

REGON

Rachunek bankowy przedszkola, właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

CZĘŚĆ B

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW PRZEDSZKOLA

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)											
	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem	Razem

Dane o liczbie uczniów przedszkola w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Ogółem uczniów	
----------------	--

CZĘŚĆ C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
- Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć(cie) imienna(e)

.....
/ Miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć imienna/

ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto i Gminę Solec Kujawski

.....
data, podpis i pieczęć imienna

(wypełnia Referat Edukacji)

Sprawdzono zgodność informacji pod wzgl. formalno-rachunkowym

.....
data, podpis i pieczęć imienna

Przewodniczący
Rady Miejskiej

[Podpis]
mgr Jan Koszarski

(pieczęć nagłówkowa)



Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski za miesiąc

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przedszkole niepubliczne.

**URZĄD MIASTA I GMINY
W SOLCU KUJAWSKIM**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Termin składania: do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim

CZĘŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

DANE OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię

Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)

DANE PRZEDSZKOLA

Data i nr zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski

Nazwa

Adres przedszkola

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane identyfikacyjne

NIP

REGON

Rachunek bankowy przedszkola, właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

CZEŚĆ B

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI

Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu rozliczeniowym	0
Wysokość dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym	0,00
Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia)	0,00

CZEŚĆ C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od stycznia)
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0,00	0,00
2.	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	0,00	0,00
3.	Zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznej i książek	0,00	0,00
4.	Naprawy i konserwacje	0,00	0,00
5.	Sprzęt informatyczny, licencje, serwisy	0,00	0,00
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na cele związane z dotowaną działalnością	0,00	0,00
7.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0,00	0,00
8.	Pozostałe wydatki	0,00	0,00
9.	- w tym remonty	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00

CZEŚĆ D

KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI

Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w miesiącu rozliczeniowym	0,00
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji narastająco od stycznia	0,00

CZEŚĆ E

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
- Oświadczam, że wydatki wykazane w części C zgodne są z ewidencją księgową.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna

.....
/ Miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć imienna/

ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono zgodność informacji w części A:

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Referat Edukacji)

Sprawdzono zgodność informacji pod wzgl. formalno-rachunkowym

Przewodniczącą
Rady Miejskiej

mgr Jan Koszałski