



KARTA USŁUG NR 10
REFERAT NIERUCHOMOŚCI I NADZORU
WŁAŚCICIELSKIEGO

Nazwa usługi: ZAMIANA NIERUCHOMOŚCI
Wymagane dokumenty i wnioski: <ul style="list-style-type: none">- Wniosek od właściciela nieruchomości wraz z uzasadnieniem- Mapka ze wskazaniem terenów do zamiany- Odpis z KW- Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków
Oplaty skarbowe i inne: Nie pobiera się
Przewidywany termin załatwienia sprawy: Do 2 miesięcy
Odpowiedzialny za usługę: Referat Nieruchomości i Nadzoru Właścicielskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86 -050 Solec Kujawski, inspektor Agnieszka Mędlewska Nr pokoju : 5 Nr telefonu : (52) 387 0119, faks (52) 387 1253 Godziny pracy : poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7 ³⁰ - 15 ¹⁵ , wtorek 7 ³⁰ – 16 ³⁰
Tryb odwoławczy: Nie przysługuje
Uwagi: brak
Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021 r., poz. 1899 z póź.zm.).- Uchwała Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26.04.2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

Data ostatniej aktualizacji: 27.01.2023 r.