

(pieczęć nagłówkowa)



**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy
Solec Kujawski
za miesiąc**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przedszkole niepubliczne.

**URZĄD MIASTA I GMINY
W SOLCU KUJAWSKIM**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Termin składania: do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim

CZĘŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

DANE OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię

Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)

DANE PRZEDSZKOLA

Data i nr zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski

Nazwa

Adres przedszkola

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane identyfikacyjne

NIP

REGON

Rachunek bankowy przedszkola, właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

CZEŚĆ B

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI

Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu rozliczeniowym	0
Wysokość dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym	0,00
Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia)	0,00

CZEŚĆ C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od stycznia)
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0,00	0,00
2.	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	0,00	0,00
3.	Zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznej i książek	0,00	0,00
4.	Naprawy i konserwacje	0,00	0,00
5.	Sprzęt informatyczny, licencje, serwisy	0,00	0,00
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na cele związane z dotowaną działalnością	0,00	0,00
7.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0,00	0,00
8.	Pozostałe wydatki	0,00	0,00
9.	- w tym remonty	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00

CZEŚĆ D

KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI

Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w miesiącu rozliczeniowym	0,00
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji narastająco od stycznia	0,00

CZEŚĆ E

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
- Oświadczam, że wydatki wykazane w części C zgodne są z ewidencją księgową.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna

.....
/ Miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć imienna/

ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono zgodność informacji w części A:

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Referat Edukacji)

Sprawdzono zgodność informacji pod wzgl. formalno-rachunkowym

Przewodniczącą
Rady Miejskiej

mgr Jan Koszałski