

ZARZĄDZENIE NR V/8/23
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 10 stycznia 2023 ROKU

w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 10 ust. 3 regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/38/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie nadania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 1161)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Ustalam wysokość stawek czynszu oraz opłat za dostawę mediów z tytułu oddania do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Solec Kujawski (Gminy).
2. Stawki i opłaty, o których mowa w ust. 1 określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Osoba lub podmiot zainteresowany korzystaniem ze świetlicy (wnioskodawca) zobowiązany jest złożyć wniosek o odpłatne bądź nieodpłatne korzystanie ze świetlicy wiejskiej, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku przez Burmistrza Solca Kujawskiego (Burmistrza), jest zgoda wyrażona przez Radę Sołecką bądź Sołtysa oraz Koło Gospodyń Wiejskich.
3. Wnioskodawca składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem korzystania ze świetlicy wiejskiej.
4. Podstawę oddania do korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowi:
 - 1) umowa użyczenia zawarta pomiędzy Burmistrem a wnioskodawcą, której wzór określa **załącznik nr 3** lub
 - 2) umowa użyczenia zawarta pomiędzy Burmistrem a wnioskodawcą ze zwolnieniem od obowiązku zapłaty opłaty za dostawę mediów, której wzór określa **załącznik nr 4** lub
 - 3) umowa najmu zawarta pomiędzy Burmistrem a wnioskodawcą, której wzór określa **załącznik nr 5** oraz
 - 4) protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** podpisany przez wnioskodawcę i pracownika wyznaczonego przez Burmistrza.

§ 3

1. Czynsz i opłaty za dostawę mediów oraz kaucję, o której mowa w ust. 2, wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy Gminy wskazany w umowie.

2. Kaucja wnoszona jest przez wnioskodawcę celem zabezpieczenia mienia świetlicy i pokrycia ewentualnych szkód w nim wyrządzonych oraz należności z tytułu czynszu, opłat za dostawę mediów oraz opłat za przekroczenie umówionego terminu do zwrotnego wydania świetlicy pracownikowi wyznaczonemu przez Burmistrza.
3. Kaucja zostaje zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, podany w umowie w terminie 5 dni od protokolarnego przekazania świetlicy pracownikowi wyznaczonemu przez Burmistrza, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 4

Zwrotne wydanie pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zwrot kaucji następują po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego **załącznik nr 6** do zarządzenia.

§ 5

Opiekun świetlicy prowadzi harmonogram wydarzeń, obejmujący rejestr wszystkich spotkań oraz uroczystości organizowanych w świetlicy wiejskiej.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr V/55/19 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski oraz zarządzenie nr V/61/21 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 14 czerwca 2021 roku w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Barbarze Białkowskiej Zastępcy Burmistrza Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 roku.

Teresa Substyk
Burmistrz Solca Kujawskiego

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr V/8/ 2023
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 10 stycznia 2023 roku
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie
ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

**STAWKI CZYNSZU I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA DOSTAWĘ MEDIÓW Z TYTUŁU
ODDANIA W ODPLATNE LUB NIEODPLATNE KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC
WIEJSKICH**

Świetlica wiejska	Imprezy, uroczystości prywatne	Opłata za media od osoby/ doba (dotyczy: organizacji pozarządowych)*	Opłata za każdą wynajętą godzinę po przekroczeniu 1 doby	Kaucja
Sołectwo Chrośna	650,00 zł/ doba + 4,00 zł za media / doba od osoby 40,00 zł/ doba nocleg od osoby	4,00 zł/ doba 10,00 zł / doba nocleg	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Kujawska	650,00 zł /doba + 4,00 zł za media /doba od osoby	4,00 zł/doba	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Makowiska	650,00 zł/ doba - duża sala + 4,00 zł za media /doba od osoby 500,00 zł /doba – mała sala + 4,00 zł za media / doba od osoby	4,00 zł/doba	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Przyłubie	350,00 zł/ doba	4,00 zł/doba	50,00 zł/h	200,00 zł

*opłaty dotyczące organizacji pozarządowych, klubów, instytucji z terenu gminy Solec Kujawski

Stawki i opłaty zawierają podatek VAT.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr V/8/ 2023
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 10 stycznia roku 2023
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie
ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

..... Solec Kujawski, dnia.....

Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy

adres.....

nr telefonu.....

**WNIOSEK O ODPLATNE/ NIEODPLATNE KORZYSTANIE ZE
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ***

Wnioskuję o wyrażenie zgody na korzystanie z pomieszczeń świetlicy wiejskiej

w.....

1. Wnioskodawca- organizator.....

.....

2. Opiekunowie:

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr. tel.....

.....

2.

.....

3. Impreza ubezpieczona TAK/ NIE *

4. Rodzaj imprezy.....

5. Ilość osób korzystających ze świetlicy.....

6. Rodzaj wykorzystywanych pomieszczeń SALA DUŻA , SALA MAŁA, KUCHNIA, WC,
POMIESZCZENIA NOCLEGOWE*

7. Ilość osób korzystających z noclegów.....

8. Okres korzystania z pomieszczeń świetlicy(data, godziny)

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/

Koło Gospodyń Wiejskich ** - Wyraża zgodę/ Nie wyraża zgody *

.....
/czytelny podpis Przewodniczącej lub Zastępcy KGW/

Rada Sołecka ** /Sołtys * - Wyraża zgodę */ Nie wyraża zgody *

.....
/czytelny podpis Przewodniczącego RS, Zastępcy Przewodniczącego RS lub Sołtysa/

Gmina Solec Kujawski – Wyraża zgodę */ Nie wyraża zgody **

.....
/ czytelny podpis osoby uprawnionej/

* niepotrzebne skreślić

UMOWA UŻYCZENIA NR

W dniur. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Barbarę Białkowską,

zwaną w dalszej części umowy „Użyczającym”

a.....
.....
.....
zwanym dalej **”Biorący w użyczenie”**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oddaje w bezpłatne użyczenie pomieszczenia wraz z wyposażeniem, zlokalizowane w budynku Świetlicy wiejskiej w, zwane dalej pomieszczeniami.
2. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania pomieszczeniami, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
3. Oddanie Biorącemu w użyczenie i następnie zwrot przez Biorącego w użyczenie pomieszczeń następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, określającego stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy oraz ich wyposażenie, stanowiący załącznik do umowy.

§ 2

Podpisując niniejszą umowę Biorący w użyczenie potwierdza, że odebrał do używania pomieszczenia określone w § 1, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że przedmiot umowy jest przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje pomieszczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w dniu/w dniach....., w godz. od.....do.....w celu.....
.....
.....
2. Za korzystanie z pomieszczeń świetlicy wraz z wyposażeniem, Biorący w użyczenie, poniesie opłatę za:
 - 1) dostawę mediów w wysokości 4,00 zł (słownie: dwa złote) od osoby za dobę;
 - 2) nocleg w wysokości 10,00 zł (słownie: pięć złotych) od osoby za dobę.
3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest uiścić opłatę za dostawę mediów, opłatę za nocleg przelewem na rachunek bankowy Użyczającego **Bank Pekao SA I Oddział w Solcu Kujawskim nr: 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535**, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
5. Za wszelkie szkody wyrządzone w związku z używaniem przedmiotowego pomieszczenia odpowiada Biorący w użyczenie.
6. Po zakończeniu trwania stosunku użyczenia Użyczający przejmuje pomieszczenia na podstawie komisyjnego odbioru przedmiotu oraz sporządzanego protokołu zdawczo – odbiorczy, potwierdzającego stan faktyczny.

§ 4

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania pomieszczeń świetlicy oddanych mu do użyczenie w należyтым stanie technicznym;
- 2) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw i konserwacji,
- 3) naprawy zniszczeń powstałych na skutek złego używania pomieszczeń lub dewastacji i pokrycia szkód powstałych z winy Biorącego do używania lub innych osób, które korzystały z przedmiotu użyczenia za zgodą i wiedzą Biorącego w użyczenie;
- 4) używania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) nieoddawania pomieszczenia gospodarczego osobom trzecim do używania.

§ 5

1. Bez zgody Użyczającego, Biorący w użyczenie nie może dokonywać żadnych zmian, które naruszałyby konstrukcję pomieszczeń.
2. Biorący w użyczenie nie może bez zgody Użyczającego oddać pomieszczeń do używania osobie trzeciej.

§ 6

1. Sposób korzystania przez Biorącego w użyczenie z przedmiotu umowy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski oraz odpowiada za jego przestrzeganie przez inne osoby korzystające ze świetlicy.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Podpisy stron:

Użyczający

Biorący w użyczenie

UMOWA UŻYCZENIA NR

W dniur. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Barbarę Białkowską,

zwaną w dalszej części umowy „Użyczającym”

a.....
.....
.....
zwanym dalej **”Biorącym w użyczenie”**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oddaje w bezpłatne użyczenie pomieszczenia wraz z wyposażeniem, zlokalizowane w budynku świetlicy wiejskiej w Przyłubiu zwane dalej pomieszczeniami.
2. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania pomieszczeniami, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
3. Oddanie Biorącemu w użyczenie i następnie zwrot przez Biorącego w użyczenie pomieszczeń na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, określającego stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy oraz ich wyposażenie, stanowiący załącznik do umowy.

§ 2

Podpisując niniejszą umowę Biorący w użyczenie potwierdza, że odebrał do używania pomieszczenia określone w § 1, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że przedmiot umowy jest przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje pomieszczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w dniu/w dniach....., w godz. od.....do.....w celu.....
.....
.....
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
3. Za wszelkie szkody wyrządzone w związku z używaniem przedmiotowego pomieszczenia odpowiada Biorący w użyczenie.
4. Po zakończeniu trwania stosunku użyczenia Użyczający przejmuje pomieszczenia na podstawie komisijnego odbioru przedmiotu oraz sporządzanego protokołu zdawczo – odbiorczy, potwierdzającego stan faktyczny.

§ 4

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania pomieszczeń świetlicy oddanych mu do używania w należyтым stanie technicznym;
- 2) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw i konserwacji,
- 3) naprawy zniszczeń powstałych na skutek złego używania pomieszczeń lub dewastacji i pokrycia szkód powstałych z winy Biorącego w użyczenie lub innych osób, które korzystały z przedmiotu użyczenia za zgodą i wiedzą Biorącego w użyczenie;
- 4) używania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) nieoddawania pomieszczenia gospodarczego osobom trzecim do używania.

§ 5

1. Bez zgody Użyczającego, Biorący w użyczenie nie może dokonywać żadnych zmian, które naruszałby konstrukcję pomieszczeń.
2. Biorący w użyczenie nie może bez zgody Użyczającego oddać pomieszczeń do używania osobie trzeciej.

§ 6

1. Sposób korzystania przez Biorącego w użyczenie z przedmiotu umowy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski oraz odpowiada za jego przestrzeganie przez inne osoby korzystające ze świetlicy.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Podpisy stron:

Użyczający

Biorący w użyczenie

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr V/8/23
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 10 stycznia 2023 r. w
sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia opłat
za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

UMOWA NAJMU NR.....

Zawarta w dniu....., pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Barbarę Białkowską,
zwaną w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a.....
.....
.....,

zwanym dalej „Najemcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący, który jest właścicielem budynku oraz nieruchomości gruntowej, na której jest on usytuowany, oddaje Najemcy do używania pomieszczenia świetlicy wiejskiej w..... wraz z wyposażeniem w dniach od godziny.....do godziny.....

z przeznaczeniem na.....

§ 2

1. Za najem pomieszczeń świetlicy wiejskiej, Najemca zapłaci Wynajmującemu:

- 1) czynsz najmu pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości.....zł brutto za dobę.
- 2) opłatę za dostawę mediów w wysokości zł brutto od osoby za dobę.
- 3) opłatę w wysokości za każdą godzinę opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu.

2. Opłaty określone w ust. 1 pkt 1, 2- należy wpłacić nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy na rachunek bankowy Wynajmującego **Bank Pekao SA I Oddział w Solcu Kujawskim nr: 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535**

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3 należy wpłacić w dniu wydania przedmiotu najmu.

§ 3

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu najmu, w tym opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz pokrycia ewentualnych szkód powstałych w świetlicy oraz jej wyposażeniu w czasie trwania najmu, Najemca wpłaci Wynajmującemu kaucję w wysokości 500,00 zł brutto na rachunek Wynajmującego.

2. Rozliczenie/zwrot kaucji nastąpi po zakończeniu okresu najmu i dostarczeniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez opiekuna świetlicy Wynajmującemu oraz uregulowaniu wszelkich należności z tytułu najmu.

3. Różnica w rozliczeniu kaucji może zostać wypłacona Najemcy po naprawie ewentualnych szkód powstałych z winy Najemcy podczas trwania najmu.

4. W przypadku powstania szkody przekraczającej kwotę kaucji, Wynajmującemu przysługuje odszkodowanie do wysokości wyrządzonej szkody.

5. Opłatę określoną w ust. 1 należy wpłacić nie później niż w terminie 3 dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania umowy na rachunek bankowy Wynajmującego: **konto depozytowe 60 1240 3507 1111 0000 3057 6548**

§ 4

1. Wynajmujący, za pośrednictwem opiekuna świetlicy, udostępni pomieszczenia świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, po dokonaniu przez Najemcę wpłaty opłat wskazanych w §2 i w §3.

2. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń i wyposażenia świetlicy, że nadają się one do umówionego użytku oraz nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność za stan pomieszczeń, wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez niego bądź inne osoby korzystające ze świetlicy.

§ 6

Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności zawarcie umowy licencyjnej z odpowiednią organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskiego (np. Stowarzyszenie Autorów ZAIKS).

§ 7

Najemca oraz osoby korzystające za jego zgodą i wiedzą ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski.

§ 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania ani bezpłatnego udostępniania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 9

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu bez dodatkowych wezwań w stanie niepogorszonym.
2. Zwrot pomieszczeń wraz z wyposażeniem powinien nastąpić w terminie określonym w umowie.

§ 10

Sposób korzystania przez Najemcę z pomieszczeń świetlicy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Wynajmujący

Najemca

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr V/8/2023
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 10 stycznia 2023 roku
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie
ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany dnia..... w sprawie przekazania pomieszczeń świetlicy
wiejskiej w sołectwie..... wraz z wyposażeniem.

Podstawą do przekazania jest umowa najmu/ użyczenia świetlicy nr
z dnia zawarta w Solcu Kujawskim.

1. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny pomieszczeń świetlicy oraz urządzeń i wyposażenia w momencie
przekazania: **bez zastrzeżeń – zastrzeżenia ***

.....
.....
.....
.....

2) Stan techniczny pomieszczeń świetlicy oraz urządzeń i wyposażenia w momencie
odbioru: **bez zastrzeżeń – zastrzeżenia ***

.....
.....
.....
.....

.....

podpis najemcy

.....

podpis opiekuna świetlicy

*niepotrzebne skreślić

