

**w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)<sup>1</sup> oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>2</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM**  
**UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Uchwała się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Solcu Kujawskim w uchwale budżetowej na 2013 rok.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Jan Koszarowski

<sup>1</sup> Zmiana: Dz.U.2002.23.220,Dz.U.2002.62.558, Dz.U.2002.113.984,Dz.U.2002.214.1806, Dz.U.2003.80.717, Dz.U.2003.162.1568, Dz.U.2002.153.1271, Dz.U.2004.102.1055, Dz.U.2004.116.1203, Dz.U.2002.214.1806, Dz.U.2005.172.1441, Dz.U.2006.17.128, Dz.U.2005.175.1457, Dz.U.2006.181.1337, Dz.U.2007.48.327, Dz.U.2007.138.974, Dz.U.2007.173.1218, Dz.U.2008.180.1111, Dz.U.2008.223.1458, Dz.U.2009.52.420, Dz.U.2009.157.1241, Dz.U.2010.28.142, Dz.U.2010.28.146, Dz.U.2010.106.675, Dz.U.2011.117.679, Dz.U.2011.134.777, Dz.U.2011.21.113, Dz.U.11.217.1281, Dz.U.11.149.887, Dz.U.2012.567.

<sup>2</sup> Zmiana: Dz.U.2011.112.654; Dz.U.2011.205.211, Dz.U.2011.209.1244, Dz.U.2011.208.1241, Dz.U.2011.148.887, Dz.U.2011.208.1244.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXV/198/12**  
**Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 listopada 2012 r.**

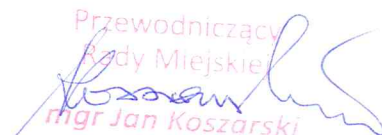
**w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

Na podstawie przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Gmina zobowiązana jest do opracowania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, takimi jak:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt programu został poddany konsultacjom na spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Biorąc pod uwagę powyższe przyjęcie „Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013” jest zasadne.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Jan Koszarski

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

## **Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok uchwała się jako wyraz obranej polityki władz samorządowych wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokojeniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Miasta i Gminy Solec Kujawski.

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ),
2. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
3. **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok,
4. **gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec Kujawski.

#### **§ 3**

Program reguluje zasady i formy współpracy organów Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 5 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **Rozdział 2 Cele programu**

#### **§ 4**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) włączenie organizacji do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań miasta i gminy,
  - b) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców,
  - c) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki rozwoju gminy,

- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- e) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
- f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie opierać się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) suwerenności – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji;
- 3) partnerstwa – oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.

### **Rozdział 4** **Formy współpracy**

#### **§ 6**

Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowania projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,
- 4) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

### **Rozdział 5** **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7**

W 2013 roku za priorytetowe zadania publiczne realizowane przy udziale organizacji uznane będą zadania w następujących sferach

1) Działania na rzecz dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, dotyczące zakresu działań związanych z przeciwdziałaniem ubóstwa i społecznej marginalizacji, obejmujące:

- a) dożywianie dzieci i młodzieży,

- b) organizację wycieczek dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci z rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
  - d) aktywizacja zawodowa, zatrudnienie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych,
- 2) Kultura fizyczna i sport, obejmujące:
- a) upowszechnienie sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie szkoleń i obozów sportowych,
  - b) rozwój bazy sportowej,
  - c) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
  - d) rozwój sportu masowego i kwalifikowanego dzieci i dorosłych,
- 3) Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, obejmujące:
- a) publikacje i wydawnictwa,
  - b) festiwale, konkursy, przeglądy imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej, ochronę dóbr kultury i rozpowszechniania tradycji,
- 4) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób, w tym pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą, obejmujące:
- a) wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych w odniesieniu do potrzeb rynku pracy,
  - b) przeciwdziałanie długotrwałemu bezrobociu,
  - c) kształtowanie aktywnych postaw bezrobotnych wobec rynku pracy,
  - d) aktywowanie osób zagrożonych utratą pracy,
  - e) wspieranie młodzieży w działalności edukacyjnej,
- 5) Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmujące:
- a) kreowanie i realizację regionalnej polityki ekologicznej,
  - b) wystawy gołębi ozdobnych, drobiu ozdobnego, zwierząt objętych ochroną zachowawczą oraz zwierząt ras reliktowych i ozdobnych.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 8**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 9**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
    - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert – szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy,

- c) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w zakresie statutowej działalności tych organizacji,
- d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji dla przedstawicieli organizacji i jednostek organizacyjnych gminy,
- e) udzielenie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników gminy.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 10**

1. Na realizację programu zostanie zabezpieczona kwota w wysokości 362.530 zł.
2. Środki na realizację programu zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2013.

## **Rozdział 9**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 11**

1. Zespół powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski przeprowadza kontrolę realizacji zadań dofinansowanych przez gminę.
2. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - b) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - c) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - d) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
  - e) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - f) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - g) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - h) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - i) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
  - j) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
  - k) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.
4. Sprawozdanie z realizacji programu w 2013 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Burmistrz Miasta i Gminy przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2014 r.

## Rozdział 10

### Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

#### § 12

1. Program tworzony jest w kilku etapach:
  - a) Przygotowanie projektu programu przez stanowisko ds. współpracy z jednostkami pomocniczymi i organizacjami pozarządowymi w oparciu o listę zadań przekazywanych przez wydziały i jednostki organizacyjne gminy;
  - b) Przeprowadzenie konsultacji programu na spotkaniu z przedstawicielami organizacji;
  - c) Sporządzenie protokołu ze zgłoszonych opinii, uwag i wniosków konsultacji, przekazanie do publicznej wiadomości;
  - d) Po naniesieniu poprawek przyjęcie programu i przyjęcie uchwałą Rady Miejskiej do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## Rozdział 11

#### § 13

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Przyznawanie środków finansowych na realizację zadań publicznych może być prowadzone poprzez ogłoszenie otwartych konkursów ofert przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, który jednocześnie zatwierdza rozstrzygnięcie konkursów przeprowadzonych przez powołane do tego celu komisje konkursowe.
2. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Poszczególne komisje pracują przy właściwych merytorycznie wydziałach i jednostkach organizacyjnych gminy, które zapewniają obsługę komisji oraz przechowują dokumentację konkursową.
4. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze odrębnego Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
5. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Jan Koszarski