



KARTA USŁUG NR 1

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

WYDANIE, WYMIANA I UNIEWAŻNIENIE DOWODU OSOBISTEGO

Złożenie wniosku:

Dowód osobisty wydaje się na wniosek.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego w wersji papierowej składa się w siedzibie organu dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek o wydanie dowodu **do 12. roku życia** można złożyć w wersji papierowej opatrzonej podpisem osobistym albo w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

Wniosek składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.

Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie **nieposiadającej zdolności** do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych **wymaga jej obecności** przy składaniu wniosku (dziecko które ukończyło 5lat, osoba ubezwłasnowolniona całkowicie oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo). Wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

Podczas składania **wniosku pobiera się odciski palców** od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, z wyłączeniem osoby: która nie ukończyła 12 roku życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregośkolwiek z palców, od której pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe.

O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy (organ gminy będącej siedzibą władz powiatu, na terenie którego przebywa osoba), który po uprawdopodobnieniu przez wnioskodawcę zaistniałego przypadku, zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.

W przypadku gdy złożenie wniosku okaże się nieuzasadnione, organ gminy odmawia przyjęcia wniosku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę oraz poucza o konieczności złożenia wniosku na ogólnych zasadach.

Wymagane dokumenty i wnioski:

Do wniosku załącza się:

- **1 aktualną kolorową fotografię** osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, oraz obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, która: pokazuje wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami, przedstawia osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami.
- Osoba z wadą narządu wzroku może załączyć fotografię w okularach z ciemnymi szklami, o ile przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.511 ze zm.).

- Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.
- Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm i spełniała wymogi, o których mowa wyżej.
- Do wniosku składanego elektronicznie załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo dokument elektroniczny opatrzony przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo profilem zaufanym zawierający orzeczenie lub zaświadczenie. Wniosek wraz z załącznikami opatruje się podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
- W uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.
- W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz decyzji w sprawie potwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa wnioskodawcy.
- dotychczasowy dowód osobisty, a w przypadku jego utraty, ważny paszport (dotyczy osób, które go posiadają),
- dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość – w przypadku osób, które otrzymały polskie obywatelstwo.

Link do instrukcji wykonywania zdjęć <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>.

Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

Odbiór dowodu osobistego:

Dowód osobisty odbiera się osobiście w urzędzie w którym złożono wniosek o wydanie dowodu. Dowód osobisty osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny.

Dowód osobisty osoby nieposiadającej zdolność do czynności prawnych albo posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, z wyjątkiem, która:

- nie ukończyła 5 roku życia,

- ukończyła 5 rok życia ale nie ukończyła 12 roku życia, jeśli osoba ta była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy.

Przy odbiorze dowodu osobistego przedkłada się posiadany dowód osobisty.

Odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik, składając pełnomocnictwo szczególne do dokonania tej czynności, w przypadku gdy:

1) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony w miejscu pobytu tej osoby (w trybie art. 26 ust. 1),

2) osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego powiadomi organ gminy o niemożności osobistego odebrania dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku.

Certyfikaty zamieszczone w dowodzie osobistym:

1. Certyfikat potwierdzenia obecności zamieszcza się w każdym dowodzie osobistym,
2. Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych (ustala się PIN1- zawierający 4 cyfry),
3. Certyfikat podpisu (ustala się PIN2 – zawierający 6 cyfr) osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu;
 - 2) ukończyła 13. rok życia i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu wyrazili jedno z rodziców, opiekun lub kurator tej osoby; w przypadku osoby, o której mowa w art. 25 ust. 3, zgodę na zamieszczenie certyfikatu podpisu osobistego wyraża ta osoba;
 - 3) ukończyła 13. rok życia, jeżeli osoba ta przed upływem ważności dowodu osobistego wydawanego na okres 12 miesięcy osiągnie pełną zdolność do czynności prawnych, i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu wyrazili jedno z rodziców, opiekun lub kurator tej osoby; w przypadku osoby, o której mowa w art. 25 ust. 3, zgodę na zamieszczenie certyfikatu podpisu osobistego wyraża ta osoba.
4. Zamieszczenie w dowodzie osobistym kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

Dowód osobisty posiadający **warstwę elektroniczną** umożliwia:

- logowanie się do portalu administracji publicznej (np. ePUAP),
- elektroniczne podpisywanie dokumentów,
- potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.

Podczas odbioru dowodu w urzędzie możesz ustalić kody PIN:

- do logowania – 4-cyfrowy kod PIN 1,
- do podpisu osobistego – 6-cyfrowy kod PIN 2 (jeśli we wniosku zaznaczono odpowiednie pole).

Możesz też zrobić to później, w dowolnym urzędzie gminy.

Razem z dowodem dostaniesz kod PUK do niego.

Odbiór dowodu osobistego.

Przy odbiorze dowodu osobistego należy przedłożyć posiadany dotychczasowy dowód osobisty lub zaświadczenie o jego utracie.

Gotowość dowodu osobistego do odbioru można sprawdzić w Internecie na stronie **obywatel.gov.pl** wpisując numer wniosku z potwierdzenia złożenia wniosku.

Dowód osobisty odbiera się po wcześniejszym umówieniu wizyty dzwoniąc na numer telefonu 52 387-0135 lub 52 387-0116.

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód został utracony lub uszkodzony, zgłasza ten fakt niezwłocznie osobiście w organie dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dowolnemu konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym czytelnym podpisem.

Zgłoszenia można dokonać na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, w organie gminy, który wydał dowód osobisty.

Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej można również dokonać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej za pomocą poczty lub telefaksu.

Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych dokonuje jedno z rodziców, opiekun lub kurator.

Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik, składając pełnomocnictwo szczególne do dokonania zgłoszenia.

Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty, jest obowiązana niezwłocznie przekazać ten dokument organowi dowolnej gminy, Policji, innemu organowi administracji publicznej lub konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej. Organy te przekazują niezwłocznie dowód osobisty organowi, który go wydał, w celu unieważnienia dokumentu.

Funkcjonariusz publiczny w przypadku stwierdzenia, że dowód osobisty okazany przez jego posiadacza został zgłoszony jako utracony, jest obowiązany zatrzymać ten dokument i przekazać organowi, który go wydał.

Ważność dowodu osobistego:

Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty jego wydania.

Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, jest ważny 10 lat od daty jego wydania.

Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregośkolwiek z palców, jest ważny przez 12 miesięcy od daty jego wydania.

Oplaty skarbowe i inne: Dowód osobisty wydaje się bezpłatnie.

Wzory formularzy:

[Wniosek o wydanie dowodu osobistego.](#)

[Formularz zgłoszenia utraty, uszkodzenia dowodu osobistego.](#)

Wniosek o wydanie dowodu osobistego należy drukować dwustronnie bez zmniejszania, zwiększania czy zmiany proporcji.

Informacje o dowodzie osobistym: <https://www.gov.pl/web/gov/dowod-osobisty-informacje>.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: maksymalnie 1 miesiąc.

Odpowiedzialny za usługę: Monika Nitka-Nowicka

Nr pokoju: 6

Nr telefonu : 52 387-0135

Osobiste stawiennictwo interesantów w Urzędzie odbywa się, po uprzednim umówieniu terminu wizyty z pracownikiem merytorycznym obsługującym sprawę.

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ - 16³⁰ pozostałe dni 7³⁰-15¹⁵ z zastrzeżeniem, że **w środy nie są obsługiwani klienci** bezpośrednio przez pracowników merytorycznych na stanowiskach pracy z wyjątkiem: punktu podawczego oraz Urzędu Stanu Cywilnego wyłącznie w sprawach rejestracji zgonu.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Uwagi: Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej. Uprawnia do przekraczania granic między innymi do krajów Unii Europejskiej. Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty.

Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.671 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2021 r., poz. 1865),
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2019r., poz.400),
- *Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005r., Nr 64 poz. 565),
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022, poz.2000 ze zm.).

Data ostatniej aktualizacji: 18.01.2023r.

