

**UCHWAŁA NR XXIII/173/12**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

**w sprawie statutu Miejsko - Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz.654 z późn. zm.)<sup>1)</sup> w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>2)</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM**  
**UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się Statut Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia uchwalony Uchwałą nr XXII/168/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z 28 czerwca 2012 roku w sprawie statutu Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Jan Koszarski

<sup>1)</sup> Zmiana: Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092; Dz. U. z 2012 r. poz. 742.

<sup>2)</sup> Zmiana: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 i z 2012 r. Nr 567, poz. 567

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XXIII/173/12**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**z dnia 30 sierpnia 2012 r.**

**w sprawie statutu Miejsko - Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim.**

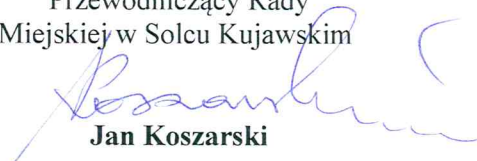
Konieczność nadania Statutu Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Statut Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia, zatwierdzony Uchwałą Nr VII/62/99 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z 28 kwietnia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim z późn. zm., został opracowany w oparciu o przepisy prawne aktualnie nieobowiązujące.

Uchwalony Uchwałą nr XXII/168/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie statutu Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim nowy statut Miejsko – Gminnej Przychodni Zdrowia zawierał pewne braki, które wskazane zostały przez organ nadzoru – Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego.

Biorąc powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Solcu Kujawskim



**Jan Koszarski**

## **STATUT MIEJSKO - GMINNEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W SOLCU KUJAWSKIM**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Miejsko-Gminna Przychodnia Zdrowia w Solcu Kujawskim jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654).

2. Przychodnia działa pod firmą: „Miejsko-Gminna Przychodnia Zdrowia w Solcu Kujawskim”.

3. Miejsko – Gminna Przychodnia Zdrowia używać może nazwy skróconej „MGPZ Solec Kujawski”.

4. Miejsko – Gminna Przychodnia Zdrowia posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Miejsko – Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim jest Solec Kujawski.

2. Adres przychodni: ul. Powstańców 7a w Solcu Kujawskim.

§ 3. Podmiotem tworzącym Miejsko – Gminną Przychodnię Zdrowia w Solcu Kujawskim jest Gmina Solec Kujawski.

§ 4. 1. Miejsko – Gminna Przychodnia Zdrowia w Solcu Kujawskim posiada osobowość prawną.

2. Miejsko – Gminna Przychodnia Zdrowia w Solcu Kujawskim została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002486,

3. Miejsko – Gminna Przychodnia Zdrowia w Solcu Kujawskim została wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego pod numerem Z-2233-20120314.

§ 5. Przychodnia działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) zarządzenia Wojewody Bydgoskiego nr 158/98 z dnia 31 sierpnia 1998 roku w sprawie przekształcenia Miejsko – gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim w samodzielny zakład opieki zdrowotnej,
- 4) innych przepisów prawa.

§ 6. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1. Dyrektorze Przychodni – należy przez to rozumieć kierownika Przychodni.
2. Przychodni – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminną Przychodnię Zdrowia w Solcu Kujawskim.
3. Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim lub Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
4. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim.
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
6. Radzie Społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia.

### **II. CELE I ZADANIA**



§ 7. 1. Celem Przychodni jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy zdrowia ludności, poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. Do zadań Przychodni należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności leczniczej z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) prowadzenie działalności leczniczej z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- 3) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie rehabilitacji i fizjoterapii,
- 4) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie stomatologii ogólnej,
- 5) udzielenie świadczeń z zakresu medycyny pracy,
- 6) prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki.

3. Przychodnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach polegającą na najmie i dzierżawie mienia ruchomego i nieruchomości będących w posiadaniu Przychodni

§ 8. Miejsko – Gminna Przychodnia Zdrowia w Solcu Kujawskim realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA PRZYCHODNI

§ 9. 1. W skład Przychodni wchodzi jednostki działalności podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, rehabilitacji i fizjoterapii, stomatologii i medycyny pracy,

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Przychodni ustala Dyrektor Przychodni w Regulaminie Organizacyjnym.

### IV. ZARZĄDZANIE PRZYCHODNIĄ

§ 10. 1. Miejsko – Gminną Przychodnią Zdrowia w Solcu Kujawskim kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem podmiotu leczniczego, nie będącego przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.
3. Dyrektor kieruje Przychodnią i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
5. Dyrektor kieruje działalnością Przychodni przy pomocy:
  - a) głównego księgowego,
  - b) pielęgniarki koordynującej, upoważnionej do reprezentowania Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - c) kierowników komórek organizacyjnych

6. Dyrektor przychodni zawiera umowy z personelem lekarskim, pielęgniarskim i pomocniczym, w formie:

- a) umowy o pracę,
- b) umowy cywilnoprawnej.

§ 11. 1. Rada Społeczna przy Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim jest organem inicjującym i opiniodawczym organów Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz organem doradczym Dyrektora Miejsko-Gminnej Przychodni Zdrowia w Solcu Kujawskim.

2. Rada Społeczna Przychodni składa się z czterech osób.

3. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Członkami Rady Społecznej są:

- 1) 1 przedstawiciel Wojewody,
- 2) 2 przedstawicieli wyłonionych przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata od dnia jej powołania. Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu osobowego Rady Społecznej.

6. Rada Miejska w Solcu Kujawskim odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, w przypadku:

- 1) rezygnacji ze stanowiska;
- 2) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej sześć miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
- 4) zmiany decyzji podmiotu wyznaczającego;
- 5) podjęcia zatrudnienia w Przychodni;
- 6) śmierci.

§ 12. 1. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie Rada Społeczna:

- 1) wyraża na wniosek organów gminy opinię w sprawach związanych z funkcjonowaniem Przychodni nie wskazanych w art. 48 ust 2 ustawy,
- 2) przedstawia organom gminy lub Dyrektorowi Przychodni wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem Przychodni nie wskazanych w art. 48 ust 2 ustawy,
- 3) uchwała regulamin Rady Społecznej.

§ 13. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej i tryb pracy określa regulamin Rady Społecznej.

#### V. GOSPODARKA FINANSOWA PRZYCHODNI

§ 14. 1. Przychodnia prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach o rachunkowości.

§ 15. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Przychodni.

§ 16. 1. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazywanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa i majątkiem komunalnym gminy Solec Kujawski oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Przychodni albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 17. Przychodnia sporządza roczny bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi ewidencję dochodów i kosztów na zasadach określonych w oddzielnych przepisach.

#### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654) oraz przepisy wydane na jej podstawie, a także przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Jan Koszałski