

**ZARZĄDZENIE NR V/22/23**  
**BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKI**  
**Z DNIA 9 LUTEGO 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej niejawnej oraz do likwidacji technicznych nośników informacji niejawnych po przeprowadzonym przeglądzie materiałów niejawnych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim na stanowisku ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych.**

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246 ) oraz na podstawie § 38 ust 3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011r. nr 14, poz. 67 )<sup>1</sup> oraz na podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019r. poz.742)<sup>2</sup>,

**ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej niejawnej oraz fizycznej likwidacji technicznych nośników informacji niejawnych znajdującej się na stanowisku ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych w niżej podanym składzie:

- 1) **Przewodnicząca Komisji** - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 3) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,;
- 4) Administrator Systemu TI;
- 4) Pracownik ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych.

**§ 2**

1.Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest doprowadzenie dokumentacji objętej wnioskiem Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści.

2.Powyższe zadanie Komisja wykona na podstawie zgody Nr13/2023 wydanej przez Archiwum Państwowe z dnia 23 stycznia 2023r.

**§ 3**

Z wykonanych czynności Komisja sporządzi protokół , który przedstawi Burmistrzowi Solca Kujawskiego do zatwierdzenia.

**§ 4**

Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji i likwidacji technicznych nośników informacji niejawnych.

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz.U.2011.27.40

<sup>2</sup> Zmiany: DZ.U. 2022.655

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Teresa Subtyk

Burmistrz Solca Kujawskiego

Projekt zarządzenia zatwierdziła M. Rudna – Plewa Sekretarz Gminy Solec Kujawski