

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86 – 050 Solec Kujawski

**WNIOSEK O ZAPOTRZEBOWANIE NA BEZPŁATNĄ USŁUGĘ TŁUMACZENIA JĘZYKA
MIGOWEGO (PJM, SJM i SKOBN) PODCZAS WIZYTY
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SOLCU KUJAWSKIM**

składany przez osoby uprawnione określone w art. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243)

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej:
2. Adres zamieszkania (wraz z kodem pocztowym):
.....
.....
3. Sposób komunikowania się z osobą uprawnioną:
 - e-mail:
.....
 - nr tel. / nr tel. kom. (kontakt SMS)
.....
 - nr faxu:
.....
4. Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona (*proszę krótko opisać jaką sprawę chce Pan/Pani załatwić w Urzędzie Miejskim, ewentualnie podać nazwę wydziału, który realizuje usługę*):
.....
.....
.....
.....
5. Proponowany termin wizyty w Urzędzie (nie wcześniejszy niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim):
6. Forma komunikacji (podkreślić właściwe):

- a) tłumacz polskiego języka migowego (PJM)
- b) tłumacz systemu językowo-migowego (SJM)
- c) tłumacz sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN)
- d) pomoc pracownika Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim posługującego się językiem migowym
- e) korzystanie z osoby przybranej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U., Nr 209, poz. 1243 z późn. zm.) oraz osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

.....
(podpis zgłaszającego)

INFORMACJA DLA OSOBY UPRAWNIONEJ

Zgłoszenie zostanie przekazane do właściwego pracownika Urzędu, który skontaktuje się za pomocą wybranego przez Panią/Pana sposobu komunikowania się w celu potwierdzenia miejsca i terminu spotkania.

Adnotacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ SOLEC KUJAWSKI**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1), zwanego dalej RODO

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich Danych Osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Urząd Miejski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski• przez e-mail: solec@soleckujawski.pl• telefonicznie: +48 52 387 01 44.
Inspektor Ochrony Danych	Inspektor Ochrony Danych to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: ul. 23 Stycznia 7, 86 – 050 Solec Kujawski• przez e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl• telefonicznie: +48 52 387 01 27.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zgłoszenia zapotrzebowania na usługę tłumaczenia języka migowego podczas wizyty w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) w związku z art. 6 ust 1 lit. c RODO.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Solcu Kujawskim przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Solcu Kujawskim przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom: 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

	<p>2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,</p> <p>3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.</p>
<p>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania udostępniania swoich danych osobowych, • ich sprostowania, • ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych powyżej • ograniczenia przetwarzania, • przenoszenia danych osobowych, • cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem, • wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).</p>
<p>Prawo wniesienia skargi</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.</p>