

(Oznaczenie zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na:

Usługę kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do zapytania.

Termin realizacji zamówienia - 01.05.2023 r. - 30.04.2024 r.

Kryterium oceny ofert - cena 100%

Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje, co najmniej **2 (dwie) usługi** polegające na sprzątniu pomieszczeń biurowych, o wartości, w ciągu 12 miesięcy, nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych 00/100 brutto) każda oraz potwierdzi dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
***Uwagi:** sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych usług - każda z wykazanych usług musi mieć wartość minimum określoną powyżej, osiągniętą w skali 12 miesięcy.*
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który oświadczy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz.129).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

- Katarzyna Paliwoda-Kozak tel. 52 387 01 36,

- Magdalena Rudna-Plewa tel. 52 387 01 44,

W przypadku zainteresowania, ofertę prosimy przesłać w terminie do dnia **04.04.2023 r.**

- pocztą na adres: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór wykazu zrealizowanych usług
4. Wzór oświadczenia
5. Wzór umowy

BURMISTRZ

wz. Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(dotyczy: Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim
- zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej jest wykonanie Usługi kompleksowego sprzątnięcia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w okresie od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu w czystości w budynkach Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim:

- A, B, C, E zlokalizowanych przy ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim,
- D zlokalizowanym przy ul. Toruńskiej 8A w Solcu Kujawskim,
- Biurze Informatyzacji i Rozwoju Systemów Informatycznych zlokalizowanym przy ul. 23 Stycznia 9 w Solcu Kujawskim (BliRSI).

W budynkach Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim znajduje się **48 pomieszczeń biurowych, 3 salki konferencyjne, 6 pomieszczeń socjalnych z aneksem kuchennym, 13 toalet, 1 pomieszczenie gospodarcze, korytarze na parterze i piętrach budynków oraz piwnica.**

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości Wykonawcy.

2. Warunki zamówienia:

- Zamówienie obejmuje sprzątnięcie budynków w godzinach od 13.00 (maksymalnie do 22.00, w zależności od potrzeb czasowych na wykonywanie czynności sprzątnięcia przez Wykonawcę). W obiektach średnio przebywa około 90 pracowników.
- Powierzchnia użytkowa budynków wynosi około 1500 m².
- Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) codzienne (5 razy w tygodniu) opróżnianie koszy ze śmieci, wynoszenie śmieci do koszy zewnętrznych z zachowaniem obowiązujących zasad segregacji odpadów. W budynkach Zamawiającego znajduje się około 55 koszy o pojemności do 35 l na odpady zmieszane, około 30 koszy na odpady segregowane.
 - b) w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych 5 razy w tygodniu:

- mycie na mokro sprzętu AGD,
 - codzienne odkurzanie mebli w pomieszczeniach socjalnych (kuchnie),
 - mycie na mokro i dezynfekcja zlewozmywaków (umywalk) oraz przylegającej glazury,
 - mycie na mokro i dezynfekcja sedesów, przylegającej glazury i innego wyposażenia (lustra, szafki umywalkowe, szczotki do WC, podajniki na ręczniki papierowe),
 - zapewnienie przez Wykonawcę w miarę potrzeb środków czystości i artykułów przemysłowych, między innymi: mydło w płynie antyalergiczne do dozowników lub stojące w przypadku braku/awarii dozownika, papier toaletowy celulozowy biały i ręczniki papierowe białe typu ZZ i w rolce, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza w aerozolu (zapachy wybrane przez Zamawiającego). Miesięczne zużycie środków następuje w miarę potrzeb.
- c) w pomieszczeniach biurowych:
- codzienne zmiatanie, odkurzanie i mycie na mokro podłóg,
 - codzienne odkurzanie niezakrytych powierzchni mebli biurowych oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro. Wszelkie zabrudzenia z mebli biurowych (w szczególności drewnianych) należy usuwać środkami specjalnie do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu,
 - sprzątanie klatek schodowych, wejść do budynku, korytarzy według ustalonego harmonogramu (bud. A,B,C codziennie, pozostałe 2 razy w tygodniu),
 - utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i zewnątrz budynku,
 - w okresie stanu epidemii szybka dezynfekcja klamek, włączników światła oraz poręczy na klatkach schodowych środkiem do dezynfekcji powierzchni zawierającym minimum 60% alkoholu,
- d) w okresie letnim codzienne podlewanie kwiatów, umiejscowionych na zewnętrznych parapetach budynku,
- e) sprzątanie obiektu Urzędu Miejskiego w czasie przeprowadzanych remontów – wg potrzeb,
- f) sprzątanie aneksów kuchennych/kuchni, w tym m.in.:
- codzienne utrzymanie czystości zlewozmywaków, kuchenki, zmywarki, mikrofali, ekspresu do kawy, przetarcie blatów, zabrudzeń na meblach, w dwóch pomieszczeniach zlokalizowanych w bud. A,

- umycie naczyń zebranych ze spotkań lub w razie potrzeby zebranie naczyń z sal konferencyjnych i umycie tych naczyń z wykorzystaniem dostępnego sprzętu tj. zmywarki, w dwóch pomieszczeniach zlokalizowanych w bud. A urzędu,
- utrzymanie czystości zlewozmywaków, mikrofal, przetarcie blatów, zabrudzeń na meblach, w aneksach kuchennych w pozostałych lokalizacjach.

g) w ramach harmonogramu przewiduje się sprząkanie:

- budynek A (cały), B (piętro) - codziennie,
- budynek C, B (parter), D, E, BliRSI – minimum 2 razy w tygodniu,

z zastrzeżeniem, że

- **Nie rzadziej niż raz na tydzień:**

- czyszczenie zmywarek, uzupełnianie środków i detergentów do zmywania naczyń,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów w całym budynku,
- czyszczenie na sucho drukarek, kserokopiarek, niszczarek,
- mycie na mokro listew ochronnych, drzwi: drewnianych w pokojach, wejściowych do budynku oraz łącznikowych na korytarzach.

- **Nie rzadziej niż raz w miesiącu:**

- konserwacja podłóg drewnianych oraz pokrytych wykładziną PCV (pastowanie odpowiednimi środkami i polerowanie),
- odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych i usuwanie plam.

- **Nie rzadziej niż co trzy miesiące:**

- mycie balustrad na klatkach schodowych,
- mycie lodówek. Zamawiający posiada 8 lodówek do przechowywania żywności, mycie obejmuje całość urządzenia wraz z rozmrażaniem i powinno być przeprowadzone zgodnie z Instrukcją rozmrażania, mycia i dezynfekcji urządzeń chłodniczych.

- **Nie rzadziej niż dwa razy do roku:**

- mycie okien i stolarki okiennej (w tym okien dachowych),
- mycie kaloryferów,
- czyszczenie opraw oświetleniowych,
- pranie firan,
- czyszczenie 1 raz w roku żaluzji pionowych,

Piwnicę i pomieszczenie gospodarcze w miarę potrzeb.

3. Pozostałe warunki zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością prac objętych niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi listę personelu sprząającego w celu akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby personel kierowany do realizowania zamówienia był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający wymaga aby wykonawca w cenie oferty uwzględnił wymagania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. od 1 lipca 2023 r.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zamykanie oraz zakodowanie alarmu, w uzgodnionych z Zamawiającym budynkach urzędu, po zakończonej pracy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług czystości:
 - a) za pomocą osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług,
 - b) za pomocą osób ubranych w estetyczną i czystą odzież roboczą, zaopatrzonych w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego,
 - c) przy użyciu środków czyszcząco-dezynfekujących, artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych, jakościowo odpowiadających środkom używanym dotychczas przez Zamawiającego lub równoważnym,
 - d) przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania od Wykonawcy zmiany artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych uzgadniając z Wykonawcą artykuły równoważne.
7. Wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania umowy oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonywania umowy jest kosztem Wykonawcy.
8. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla

poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (m.in. antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kart charakterystyki dla stosowanych preparatów.

9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym. Powyższe Zobowiązanie odnosi się zarówno do kwestii doboru przez Wykonawcę personelu sprząającego jak również sprzętu, materiałów oraz środków czystości.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli (ustnie lub pisemnie) wyjaśnień i informacji w zakresie należytego wykonywania umowy.
11. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał umowę oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją umowy, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (gdyby powstały w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) będzie ustalana na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron,
 - b) umowy,
 - c) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - d) rachunku za poniesione straty.
13. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż, obowiązującymi w tym zakresie.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.05.2023 r. do 30 kwietnia 2024 r.**


BURMISTRZ
wz. Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

GMINA SOLEC KUJAWSKI
siedziba: Urząd Miejski
w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

**„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w
Solcu Kujawskim”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę brutto:
..... PLN (słownie złotych:),

tj.....PLN (słownie) miesięcznie

Powyższa cena zawiera doliczony, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami,
podatek VAT oraz inne składniki mające wpływ na wartość świadczonych usług.

2. Oświadczenia:

2.1. Oświadczam/my, że cena zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z
prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia dla niniejszego
zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje
do właściwego przygotowania oferty.

2.3. Oświadczamy, że składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *).

2.4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu
ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie
tych warunków.

2.5. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.

2.6. Oświadczam, że osoby kierowane do realizowania zamówienia będą zatrudnione
na podstawie umowy o pracę.

3. Zobowiązania Wykonawcy

- 3.1. Uważamy się za związanych Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
- 3.2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.
- 3.3. Akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta wspólna (jeśli występuje)

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax

Zakres umocowania:

5. Inne informacje

- 5.1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Miejscowość kod

ul.nr województwo:

e-mail:tel. fax:.....

- 5.2. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: e-mail:
..... tel. fax:.....

- 5.3. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim”

oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, wykonałem następujące zadania o zakresie odpowiadającym rodzajem i wartością zamówienia:

L.p.	Opis zrealizowanych zamówień obejmujących świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych o wartości minimum 100.000 złotych brutto w ciągu 12 miesięcy	Wartość brutto zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego zrealizowano zamówienie	Okres realizacji zamówienia od – do
1	2	3	4	5
1.				
2				

Uwaga:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zadania wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w tym Wykazie. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Składając ofertę w imieniu własnym/jako partner konsorcjum * w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2022.835)

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy z pieczęcią imienną)

Wzór umowy

UMOWA nr

W dniu2022 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim przy ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....,

zwaną/ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie nazwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od 1 maja 2023 roku do 30 kwietnia 2024 roku.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątniętych pomieszczeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostosować środki czystości i technologię sprzątnia do

rodzaju nawierzchni, z której usuwane będą zanieczyszczenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z zastosowaniem do realizacji usługi środków nieodpowiednich pozbawionych stosownych atestów i świadectw higienicznych lub użycie tych środków niezgodnie z instrukcją producenta.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 umowy:
 - sprzęt, wyposażenie, materiały, środki czystości, odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - artykuły przemysłowe i higieniczne, między innymi: mydło w płynie antyalergiczne do dozowników lub stojące w przypadku braku/awarii dozownika, papier toaletowy celulozowy biały i ręczniki papierowe białe ZZ i w rolce, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza (w aerozolu) według miesięcznego zużycia środków, następującego w miarę potrzeb pracowników.
4. Wszelkie koszty naprawy sprzętu i wyposażenia używanych przez Wykonawcę do świadczenia usług będących przedmiotem umowy spoczywają na Wykonawcy.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki na środki i urządzenia stosowane do wykonania usługi.
6. Wykonawca po uprzednim poinformowaniu przez Zamawiającego, będzie uczestniczył w kontrolach przeprowadzanych w obiekcie przez upoważnione do tego podmioty.

§ 4.

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania Wykonawcy lub wskazanego przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką obiektów,
- 2) Zapewnienia pomieszczenia gospodarczego do składowania sprzętu, wyposażenia, materiałów, środków czystości, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego będzie wykonywać usługę, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy, w tym do wykonywania prac na wysokości, a także będzie przeszkolony pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przestrzegać ich będzie podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że wyposaży personel w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie BHP, uwzględniając stan epidemii.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby kierowane do realizowania zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę; brak spełnienia tego wymagania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.

1. Zamawiający i osoby przez niego upoważnione mają prawo wydawania personelowi Wykonawcy doraźnych poleceń o charakterze porządkowym lub dyscyplinarnym pod warunkiem, że są one zgodne z przepisami prawa.
2. Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawować ze strony:
 - Zamawiającego – Katarzyna Paliwoda-Kozak, kadry@soleckujawski.pl, tel. 52 387 0136
 - Wykonawcy -

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, z tym że za działania i zaniechania personelu odpowiada, jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt i ryzyko szkód powstałych w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy lub wskutek niewykonania czy nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku rezygnacji z likwidacji szkód we własnym zakresie lub braku likwidacji szkód bez względnej zwłoki od dnia ich stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do likwidacji szkody oraz obciążenia kosztami jej usunięcia Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do potrącenia równowartości wyrządzonej szkody z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia do obowiązku zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 9.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w okresie wskazanym w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100). Wynagrodzenie uwzględnia należny podatek VAT (stawka)
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę „z dołu”. Faktury/rachunki wystawione będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na nabywcę: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492.
4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.
6. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 4.
7. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.893)

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo:

- a) Dokonywać kontroli jakości świadczonej usługi oraz prawo do kontroli wszystkich środków czystości, sprzętu i wyposażenia używanych do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia, że środki czystości, sprzęt i wyposażenie nie spełniają oczekiwań Zamawiającego, a ich używanie nie przynosi pożądanych efektów, Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany,
- b) Weryfikować czy osoby kierowane do realizacji zamówienia są zatrudniane na podstawie umowy o pracę,
- c) Zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia personelu, który zdaniem

Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentny i niedbały w wykonywaniu swojej pracy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 3 Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 11.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na niewywiązywaniu się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1-3, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na niewywiązywaniu się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres pozostały do zakończenia umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres pozostały do zakończenia umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w wysokości poniesionych szkód, przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych mu kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę i przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W razie braku pokrycia nałożonych na Wykonawcę kar umownych w kwocie powstałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od daty jej nałożenia.
5. W przypadku nienależytego lub sprzecznego z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego wykonania części przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania zadania, z wyznaczeniem dodatkowego 24 - godzinnego terminu. Jeśli dochowanie tego terminu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, strony niniejszej umowy uzgadniają inny termin dodatkowy, którego Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać, nie krótszy niż 24-godzinny, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 12.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym:
 - a) W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w zakresie o którym mowa w § 5 ust. 3, a także w innych przypadkach nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności w przypadku trzykrotnego naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1-3 i niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający propozycję zmian i jej uzasadnienie.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15.

Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: