

Wzór umowy

UMOWA nr

W dniu2022 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim przy ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....,

zwaną/ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie nazwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od 1 maja 2023 roku do 30 kwietnia 2024 roku.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątanym pomieszczeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostosować środki czystości i technologię sprzątania do

- rodzaju nawierzchni, z której usuwane będą zanieczyszczenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z zastosowaniem do realizacji usługi środków nieodpowiednich pozbawionych stosownych atestów i świadectw higienicznych lub użycie tych środków niezgodnie z instrukcją producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 umowy:
 - sprzęt, wyposażenie, materiały, środki czystości, odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - artykuły przemysłowe i higieniczne, między innymi: mydło w płynie antyalergiczne do dozowników lub stojące w przypadku braku/awarii dozownika, papier toaletowy celulozowy biały i ręczniki papierowe białe ZZ i w rolce, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza (w aerozolu) według miesięcznego zużycia środków, następującego w miarę potrzeb pracowników.
 4. Wszelkie koszty naprawy sprzętu i wyposażenia używanych przez Wykonawcę do świadczenia usług będących przedmiotem umowy spoczywają na Wykonawcy.
 5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki na środki i urządzenia stosowane do wykonania usługi.
 6. Wykonawca po uprzednim poinformowaniu przez Zamawiającego, będzie uczestniczył w kontrolach przeprowadzanych w obiekcie przez upoważnione do tego podmioty.

§ 4.

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania Wykonawcy lub wskazanego przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką obiektów,
- 2) Zapewnienia pomieszczenia gospodarczego do składowania sprzętu, wyposażenia, materiałów, środków czystości, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego będzie wykonywać usługę, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy, w tym do wykonywania prac na wysokości, a także będzie przeszkolony pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przestrzegać ich będzie podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że wyposaży personel w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie BHP, uwzględniając stan epidemii.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby kierowane do realizowania zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę; brak spełnienia tego wymagania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.

1. Zamawiający i osoby przez niego upoważnione mają prawo wydawania personelowi Wykonawcy doraźnych poleceń o charakterze porządkowym lub dyscyplinarnym pod warunkiem, że są one zgodne z przepisami prawa.
2. Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawować ze strony:
 - Zamawiającego – Katarzyna Paliwoda-Kozak, kadry@soleckujawski.pl, tel. 52 387 0136
 - Wykonawcy -

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, z tym że za działania i zaniechania personelu odpowiada, jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt i ryzyko szkód powstałych w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy lub wskutek niewykonania czy nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku rezygnacji z likwidacji szkód we własnym zakresie lub braku likwidacji szkód bez względnej zwłoki od dnia ich stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do likwidacji szkody oraz obciążenia kosztami jej usunięcia Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do potrącenia równowartości wyrządzonej szkody z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia do obowiązku zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 9.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w okresie wskazanym w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100). Wynagrodzenie uwzględnia należyne podatki VAT (stawka).
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę „z dołu”. Faktury/rachunki wystawione będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na nabywcę: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492.
4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.
6. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 4.
7. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.893)

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo:

- a) Dokonywać kontroli jakości świadczonej usługi oraz prawo do kontroli wszystkich środków czystości, sprzętu i wyposażenia używanych do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia, że środki czystości, sprzęt i wyposażenie nie spełniają oczekiwań Zamawiającego, a ich używanie nie przynosi pożądaných efektów, Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany,
- b) Weryfikować czy osoby kierowane do realizacji zamówienia są zatrudniane na podstawie umowy o pracę,
- c) Zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia personelu, który zdaniem

Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentny i niedbały w wykonywaniu swojej pracy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 3 Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 11.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na niewywiązywaniu się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1-3, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na niewywiązywaniu się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres pozostały do zakończenia umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres pozostały do zakończenia umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w wysokości poniesionych szkód, przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych mu kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę i przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W razie braku pokrycia nałożonych na Wykonawcę kar umownych w kwocie powstałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od daty jej nałożenia.
5. W przypadku nienależytego lub sprzecznego z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego wykonania części przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania zadania, z wyznaczeniem dodatkowego 24 - godzinnego terminu. Jeśli dochowanie tego terminu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, strony niniejszej umowy uzgadniają inny termin dodatkowy, którego Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać, nie krótszy niż 24-godzinny, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 12.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym:
 - a) W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w zakresie o którym mowa w § 5 ust. 3, a także w innych przypadkach nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności w przypadku trzykrotnego naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1-3 i niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający propozycję zmian i jej uzasadnienie.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15.

Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: