

Pytania ogólne:

1. Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego o umożliwienie przestania oferty drogą mailową, to znacznie rozszerzy obszar konkurencyjności otrzymanych ofert a tym samym Państwo unikną ryzyka nie otrzymania oferty za przyczyn losowych lub z winy kuriera, listonosza etc.
2. Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego, o zapewnieniu że sposób złożenia oferty- osobisty oraz mailem w formie zaszyfrowanego pliku ZIP jest dla Zamawiającego równoważne, a złożenie oferty osobiście w wersji papierowej nie jest obowiązkowe.
3. Prosimy o informację czy Zamawiający planuje prace remontowe w trakcie trwania umowy?
4. Jeśli Zamawiający planuje remonty, prosimy o określenie ich skali, przewidzianych w okresie trwania umowy, które powodują wyłączenie powierzchni oraz konieczność jej późniejszego doczyszczania?
5. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający przekaże powierzchnie poremontowe w stanie do usługi bieżącej utrzymania czystości, co oznacza, że nie będzie ona wymagała usługi gruntownego czyszczenia tzw. Doczyszczania pobudowlanego/ poremontowego?
W razie zajścia konieczności dodatkowych prac sprzątnięcia po- remontowego (gruntowne doczyszczanie okien, ścian, podłóg, mebli, drzwi etc)
6. Prosimy o potwierdzenie, że częstotliwość sprzątnięcia określona jako codziennie, raz w tygodniu, raz w miesiącu, co trzy miesiące, dwa razy w roku, raz w roku oznacza czynność wykonywaną w dowolnej godzinie pomiędzy 13:00 a 22:00.
7. Prosimy o potwierdzenie, że usługi realizowane z częstotliwością codziennie na powierzchniach wewnętrznych obejmują dni od poniedziałku do piątku?
8. Prosimy o potwierdzenie, iż po wykonaniu swoich obowiązków przez pracownika serwisu sprzątnięcia, w godzinach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie wymagał ciągłej obecności pracownika Wykonawcy w godzinach otwarcia placówki.
9. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający udostępni nieodpłatnie zamknięte pomieszczenie, z nieodpłatnym dostępem do mediów (prąd, ciepła woda, ścieki) na poczet pełnionych obowiązków na rzecz Zamawiającego, w którym Wykonawca będzie także przechowywał środki czystości oraz urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych prac.
10. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wstawienie energooszczędnej pralki, w celu prania ścierek, mopów oraz firan, które będą używane podczas świadczenia usług zgodnie z umową?
11. Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający?
12. Prosimy o potwierdzenie, że w każdej lokalizacji wymagającej usługi odkurzania dostępne jest gniazdko prądowe.
13. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę na zlewanie popłuczyn z wykonanej usługi we wskazane miejsce w placówce Zamawiającego?
14. Prosimy o potwierdzenie, że kontenery na odpady zbiorcze znajdują się na terenie obsługiwanej lokalizacji?
15. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający utylizuje odpady powstałe w trakcie realizacji usługi na własny koszt i własnym staraniem?
16. Prosimy o informację w jakiej odległości od budynku, na terenie którego mają być świadczone usługi, usytuowany jest punkt zbiórki odpadów komunalnych segregowanych oraz odpadów zmieszanych?
17. Prosimy o potwierdzenie, że uzupełnianie brakujących dozowników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk, odświeżacze powietrza tj. ich zakup i montaż należy do obowiązków Zamawiającego lub będzie realizowany przez Wykonawcę poza umową, w ramach zleceń dodatkowych?
18. Prosimy o potwierdzenie, że uzupełnianie brakujących szczotek do toalet, koszy na śmieci tj. ich zakup, należy do obowiązków Zamawiającego lub będzie realizowany przez Wykonawcę poza umową, w

ramach zleceń dodatkowych? W przeciwnym razie prosimy o podanie ilości szczotek i koszy na śmieci, które należy dodatkowo zapewnić w okresie zamówienia.

19. Prosimy o informację czy Zamawiający ma przeciwskazania do zatrudniania obcokrajowców bez znajomości języka polskiego?
20. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach: nagłego zwolnienia lekarskiego pracownika, urlopu na żądanie, urlopu okolicznościowego itp.?
21. Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca zatrudniał jego pracowników na podstawie umowy cywilno-prawnej, w ramach zastępstwa podczas nieobecności pracownika Wykonawcy?
22. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw chorobowych?
23. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw urlopowych?
24. W związku ze stawianym wymogiem przez Zamawiającego o sposobie zatrudnienia pracowników Wykonawcy oraz okresu w jakim ma on świadczyć usługi, proszę o potwierdzenie, że w związku z podaną w dniu 13.09.2022 r. przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów informacją dotyczącą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. należy przy wyliczeniu ceny usługi uwzględnić uśrednione wynagrodzenie minimalne obowiązujące w całym 2023 roku? Czyli oferta Wykonawcy musi uwzględniać wartości wynagrodzenia dla obu okresów waloryzacyjnych: pierwszego - od 1.01.2023 do 30.06.2023, gdzie wysokość płacy minimalnej wynosi odpowiednio 3490,00 zł brutto dla umowy o pracę i 22,80 zł za godzinę dla umowy cywilno-prawnej oraz drugiego - od 1.07. 2023 do 31.12.2023, gdzie wysokość płacy minimalnej wynosi odpowiednio 3 600,00 zł brutto dla umowy o pracę i 23,50 zł brutto za godzinę dla umowy cywilno-prawnej?
25. Z uwagi na stawiany wymóg zatrudniania pracowników Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, prosimy o wskazanie jaką wysokości płacy minimalnej w 2024, którą winien uwzględnić wykonawca, gdyż na tym etapie nie jest ona znana i będzie ogłoszona dopiero we wrześniu 2023, czyli wykonawcy mogą złożyć nieporównywalne oferty przyjmując różne założenia i ryzyko biznesowe. Brak informacji skutkuje nieporównywalnością ofert, przetruceniem ryzyka wynikającego z szacowania wysokości płacy minimalnej w 2024 roku na Wykonawcę, stąd prośba o wprowadzenie w umowie zapisów umożliwiających stronom waloryzację wynagrodzenia w związku ze wzrostem płacy minimalnej i uniknięcie zawyżenie kosztów ofertowych o nie znaną w dniu składania ofert wartość.
26. Prosimy o informację jakie środki Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację usługi opisanej w zapytaniu ofertowym.
27. Prosimy o informację w jaki sposób Zamawiający oszacował wartość przedmiotu zamówienia. Pytanie jest podyktowane faktem, iż poprzednie postępowanie które pierwotnie miało trwać rok, zostało wznowione w trakcie trwania obecnej umowy, co motywuje nas jako nowego potencjalnego Wykonawcę do dokładnego zbadania ryzyka biznesowego
 - (1) Czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę? Jeśli jej zakres zmienił się prosimy o określenie różnicy (procentowo lub kwotowo).
 - (2) Prosimy o wskazanie jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi poprzez obecnego wykonawcę wystawiona w przeciągu ostatnich 3 miesięcy
 - (3) Czy obecny Wykonawca został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak, prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar.
 - (4) Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego o określenie metrażu oraz rodzaju powierzchni z informacją o przeznaczeniu pomieszczenia dla poszczególnych lokalizacji- budynków.
Informacja zbiorcza którą udzielił Zamawiający nie jest wystarczająco precyzyjna i nie daje pełnego obrazu powierzchni jakie mają zostać powierzone firmie sprzątającej, zwłaszcza w przypadku kiedy usługa ma obejmować 6 budynków, które nie są jednorodne.
Najbardziej miarodajne będą rzuty budynków oraz pięter przeznaczonych do sprzątania. Dzięki temu wykonawca będzie mógł ocenić jaki czas jest niezbędny serwisowi sprzątającemu, aby wykonać usługę w danej lokalizacji- czy będzie zasadne zastosowanie dodatkowych maszyn sprzątających, w jaki sposób wyposażać serwis sprzątający aby jak najbardziej zoptymalizować pracę serwisu, a tym samym zaproponować najbardziej korzystną ofertę Zamawiającemu.
Informacja ta umożliwi nam dokładną kalkulację, co z pewnością przełoży się na mniejsze ryzyko biznesowe, co także będzie miało swoje odzwierciedlenie w cenie oferty.
2. Prosimy o określenie rodzaju powierzchni (płytki ceramiczne, gres, PCV, lastriko, panele, parkiet, itp)dla poszczególnych pomieszczeń: sanitariaty- ubikacje, wiatrołap, korytarz, archiwum, magazyn poszczególne pomieszczenia biurowe, pomieszczenie socjalne, sala konferencyjna, wewnętrzna klatka schodowa, korytarz, winda, piwnica- dla celów dokładnej wyceny- z podziałem na poziomy.
3. Prosimy o określenie w sanitariatach ilości misek WC, dozowników na mydło, dozowników na ręczniki papierowe, luster, szafek łazienkowych. Pozwoli to na dokładne skalkulowanie środków higienicznych
4. Prosimy o określenie ilości pomieszczeń wyposażonych w urządzenia sanitarne wraz z rozróżnieniem na poszczególne budynki oraz kondygnacje
5. Prosimy o określenie ilości sanitariatów w każdym z pomieszczeń sanitarnych.
6. Prosimy o określenie ilości sanitariatów które są przeznaczone do użytku także dla odwiedzających Państwa gości/ petentów oraz informację ile sanitariatów jest dostępna tylko i wyłącznie dla pracowników, z rozróżnieniem na poszczególne kondygnacje oraz budynki.
7. Czy Zamawiający jest w stanie udzielić informacji jakie zużywał uśrednione (miesięczne/ kwartalne) ilości środków higienicznych w trakcie obecnie trwającej umowy?
8. Prosimy o określenie ilości lamp oraz punktów świetlnych.
9. Prosimy o określenie czy usługa „czyszczenie opraw oświetleniowych” obejmuje mycie „na mokro” opraw oświetleniowych czy tylko odkurzenie ich „na sucho”?
10. Zwracamy się z zapytaniem do Zamawiającego czy usługa „czyszczenie opraw oświetleniowych” wymaga demontażu lamp lub kloszy?
11. Prosimy o potwierdzenie że Zamawiający posiada w swoim składzie osobowym pracownika z uprawnieniami elektrycznymi oraz do prac na wysokości, który dokona demontażu lamp lub kloszy, aby serwis sprzątający mógł je umyć jeśli zajdzie potrzeba ich demontażu?
12. Prosimy o potwierdzenie, że po stronie Zamawiającego jest zapewnienie uprawnionego personelu do demontażu brudnych i montażu czystych kloszy, lamp oświetleniowych?
13. Prosimy o określenie ilości okien oraz podanie ich powierzchni lub wymiarów z podziałem na poszczególne budynki.
14. Prosimy o informację czy wszystkie okna są łatwo dostępne z powierzchni podłogi lub czy ich umycie wymaga na wejście na dwustopniową drabinę.
15. Prosimy o informację czy wszystkie okna są otwieralne od środka?
16. Prosimy o określenie powierzchni żaluzji pionowych przeznaczonych do prania.
17. Zamawiający zgodnie z zapisami załącznika Zakres usług sprzątania wskazuje konieczność okresowego, to jest 1 raz w roku, mycia żaluzji pionowych. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający na własny koszt i własnym staraniem dostarczy brakujące elementy galanterii do rolet i żaluzji- tzw. łańcuszków, obciążników itp

18. Prosimy o określenie ilości okien w których występują żaluzje pionowe.
19. Prosimy o określenie ilości koszy na śmieci oraz pojemników na odpady segregowane wraz z podziałem na rodzaje.
20. Prosimy o określenie czy Zamawiający zobowiązuje się do opróżnienia lodówki przed usługą jej mycia wewnątrz, a mycie odbędzie się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym?
21. Prosimy o informację czy na terenie budynków znajdują się dźwigi osobowe lub towarowe?
22. Prosimy o zapewnienie że dostarczenie worków na odpady segregowane leży po stronie Zamawiającego.
23. Prosimy o określenie ilości i wymiarów wycieraczek przed i wewnątrz poszczególnych budynków.
24. Prosimy o określenie ilości donic z kwiatami przeznaczonymi do podlewania codziennie.
25. Prosimy o informację czy w kwestii pielęgnacji kwiatów, serwis sprzątający ma się ograniczyć tylko do podlewania w okresie od wiosny do jesieni?
26. Prosimy o informację czy serwis sprzątający ma także dostarczać środki do czyszczenia zmywarki oraz detergenty do zmywania naczyń?
27. Prosimy o określenie rodzaju podłóg drewnianych jakie są przeznaczone do konserwacji.
28. Prosimy o określenie ilości mebli tapicerowanych przeznaczonych do prania.
29. Bazując na swoim doświadczeniu sugerujemy aby czynność usuwania plan z mebli tapicerowanych była wykonywana maksymalnie 2 razy do roku. Usługa usuwania plam polega na ekstrakcyjnym praniu tapicerki, które jest kosztowne ze względu na użyty sprzęt oraz chemię piorącą, zaś większość mebli tapicerowanych jest wykonywanych z materiałów o obniżonej wchłaniałości, co powoduje że trudniej je zabrudzić.
Biorąc pod uwagę powyższe, prosimy o określenie dokładnej ilości mebli tapicerowanych przeznaczonych do czyszczenia oraz obniżenia częstotliwości wykonywania usługi.