

**UCHWAŁA NR XII/109/11
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 16 LISTOPADA 2011 r.**

**w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy
Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2012 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591¹) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.)

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Solcu Kujawskim w uchwale budżetowej na 2012 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiana: Dz.U.2002.23.220, Dz.U.2002.62.558, Dz.U.2002.113.984, Dz.U.2002.214.1806, Dz.U.2003.80.717, Dz.U.2003.162.1568, Dz.U.2002.153.1271, Dz.U.2004.102.1055, Dz.U.2004.116.1203, Dz.U.2002.214.1806, Dz.U.2005.172.1441, Dz.U.2006.17.128, Dz.U.2005.175.1457, Dz.U.2006.181.1337, Dz.U.2007.48.327, Dz.U.2007.138.974, Dz.U.2007.173.1218, Dz.U.2008.180.1111, Dz.U.2008.223.1458, Dz.U.2009.52.420, Dz.U.2009.157.1241, Dz.U.2010.28.142, Dz.U.2010.28.146, Dz.U.2010.106.675, Dz.U.2011.117.679, Dz.U.2011.134.777, Dz.U.2011.21.113

²Zmiana: Dz.U.2011.112.654

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XII/109/11
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 16 listopada 2011 r.**

**w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy
Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2012 rok**

Na podstawie przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.) Gmina zobowiązana jest do opracowania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, takimi jak:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt programu został poddany konsultacjom na spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Biorąc pod uwagę powyższe przyjęcie „Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012” jest zasadne.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok uchwała się jako wyraz obranej polityki władz samorządowych wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokojeniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.),
2. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
3. **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok,
4. **gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Solec Kujawski.

§ 3

Program reguluje zasady i formy współpracy organów Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 5 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 2 Cele programu

§ 4

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) włączenie organizacji do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań miasta i gminy,
 - b) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców,
 - c) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki rozwoju gminy,

- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- e) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
- f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie opierać się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) suwerenności – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji;
- 3) partnerstwa – oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 6

Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami będzie prowadzona w formach:

1) Niefinansowych, takich jak:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- b) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- c) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,

2) Finansowanych takich jak:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

W 2012 roku zadania publiczne realizowane przy udziale organizacji będą obejmować następujące sfery:

1) Działania na rzecz dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, dotyczące zakresu działań związanych z przeciwdziałaniem ubóstwa i społecznej marginalizacji, obejmujące:

- a) dożywianie dzieci i młodzieży,
- b) organizację wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci z rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- c) stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - d) aktywizacja zawodowa, zatrudnienie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych,
- 2) Kultura fizyczna i sport, obejmujące:
- a) upowszechnienie sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie szkoleń i obozów sportowych,
 - b) rozwój bazy sportowej,
 - c) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
 - d) rozwój sportu masowego i kwalifikowanego dzieci i dorosłych,
- 3) Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, obejmujące:
- a) publikacje i wydawnictwa,
 - b) festiwale, konkursy, przeglądy imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej, ochronę dóbr kultury i rozpowszechniania tradycji,
- 4) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób, w tym pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą, obejmujące:
- a) wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych w odniesieniu do potrzeb rynku pracy,
 - b) przeciwdziałanie długotrwałemu bezrobociu,
 - c) kształtowanie aktywnych postaw bezrobotnych wobec rynku pracy,
 - d) aktywowanie osób zagrożonych utratą pracy,
 - e) wspieranie młodzieży w działalności edukacyjnej,
- 5) Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmujące:
- a) kreowanie i realizację regionalnej polityki ekologicznej.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 8

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert – szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy,
 - c) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w zakresie statutowej działalności tych organizacji,
 - d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji dla przedstawicieli organizacji i jednostek organizacyjnych gminy,
 - e) udzielenie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników gminy,

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. Na realizację programu zostanie zabezpieczona kwota w wysokości 530.000,00 zł.
2. Środki na realizację programu zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2012.

Rozdział 9

Monitoring realizacji Programu

§ 11

1. Zespół powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski przeprowadza kontrolę realizacji zadań dofinansowanych przez gminę.
2. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - d) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - e) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - f) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - g) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - h) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - i) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - j) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - k) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.
4. Sprawozdanie z realizacji programu w 2012 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Burmistrz Miasta i Gminy przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2013r.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program tworzony jest w kilku etapach:

- a) Przygotowanie projektu programu przez Wydział Utrzymania Miasta w oparciu o listę zadań przekazywanych przez wydziały i jednostki organizacyjne gminy;
- b) Przeprowadzenie konsultacji programu na spotkaniu z przedstawicielami organizacji;
- c) Sporządzenie protokołu ze zgłoszonych opinii, uwag i wniosków konsultacji, przekazanie do publicznej wiadomości;
- d) Po naniesieniu poprawek przyjęcie programu i przyjęcie uchwałą Rady Miejskiej do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Przyznawanie środków finansowych na realizację zadań publicznych może być prowadzone poprzez ogłoszenie otwartych konkursów ofert przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, który jednocześnie zatwierdza rozstrzygnięcie konkursów przeprowadzonych przez powołane do tego celu komisje konkursowe.
2. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Poszczególne komisje pracują przy właściwych merytorycznie wydziałach i jednostkach organizacyjnych gminy, które zapewniają obsługę komisji oraz przechowują dokumentację konkursową.
4. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze odrębnego Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.
5. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.