

Dotyczy: zapytania ofertowego z dnia 21.03.2023 r. na „Usługę kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.”

ZAMAWIAJĄCY UDZIELA WYJAŚNIENI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego o umożliwienie przesłania oferty drogą mailową, to znacznie rozszerzy obszar konkurencyjności otrzymanych ofert a tym samym Państwo unikną ryzyka nie otrzymania oferty za przyczyn losowych lub z winy kuriera, listonosza etc.

Odpowiedź: Oferty należy przesyłać pocztą na adres Gminy, zgodnie z zapisem w zapytaniu ofertowym.

2. Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego, o zapewnieniu że sposób złożenia oferty- osobisty oraz mailem w formie zaszyfrowanego pliku ZIP jest dla Zamawiającego równoważne, a złożenie oferty osobiście w wersji papierowej nie jest obowiązkowe.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

3. Prosimy o informację czy Zamawiający planuje prace remontowe w trakcie trwania umowy?

Odpowiedź: Prace remontowe nie są planowane.

4. Jeśli Zamawiający planuje remonty, prosimy o określenie ich skali, przewidzianych w okresie trwania umowy, które powodują wyłączenie powierzchni oraz konieczność jej późniejszego doczyszczania?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

5. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający przekaże powierzchnie poremontowe w stanie do usługi bieżącej utrzymania czystości, co oznacza, że nie będzie ona wymagała usługi gruntownego czyszczenia tzw. Doczyszczania pobudowlanego/poremontowego?

W razie zajścia konieczności dodatkowych prac sprzątnia po- remontowego (gruntowne doczyszczanie okien, ścian, podłóg, mebli, drzwi etc)

Odpowiedź: Nie dotyczy.

6. Prosimy o potwierdzenie, że częstotliwość sprzątnia określona jako codziennie, raz w tygodniu, raz w miesiącu, co trzy miesiące, dwa razy w roku, raz w roku oznacza czynność wykonywaną w dowolnej godzinie pomiędzy 13:00 a 22:00.

Odpowiedź: Potwierdzamy.

7. Prosimy o potwierdzenie, że usługi realizowane z częstotliwością codziennie na powierzchniach wewnętrznych obejmują dni od poniedziałku do piątku?

Odpowiedź: Potwierdzamy.

8. Prosimy o potwierdzenie, iż po wykonaniu swoich obowiązków przez pracownika serwisu sprzątającego, w godzinach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie wymagał ciągłej obecności pracownika Wykonawcy w godzinach otwarcia placówki.

Odpowiedź: Potwierdzamy.

9. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający udostępni nieodpłatnie zamknięte pomieszczenie, z nieodpłatnym dostępem do mediów (prąd, ciepła woda, ścieki) na poczet pełnionych obowiązków na rzecz Zamawiającego, w którym Wykonawca będzie także przechowywał środki czystości oraz urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych prac.

Odpowiedź: Potwierdzamy.

10. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wstawienie energooszczędnej pralki, w celu prania ścierek, mopów oraz firan, które będą używane podczas świadczenia usług zgodnie z umową?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

11. Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający?

Odpowiedź: Potwierdzamy.

12. Prosimy o potwierdzenie, że w każdej lokalizacji wymagającej usługi odkurzania dostępne jest gniazdko prądowe.

Odpowiedź: Potwierdzamy.

13. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę na zlewanie popłuczyn z wykonanej usługi we wskazane miejsce w placówce Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę i wskaże miejsce. Zamawiający zastrzega, że zlewanie popłuczyn z wykonanej usługi nie może doprowadzać do niedrożności kanalizacji.

14. Prosimy o potwierdzenie, że kontenery na odpady zbiorcze znajdują się na terenie obsługiwanej lokalizacji?

Odpowiedź: Potwierdzamy.

15. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający utylizuje odpady powstałe w trakcie realizacji usługi na własny koszt i własnym staraniem?

Odpowiedź: Zamawiający przekazuje do utylizacji odpady powstałe w trakcie realizacji usługi na własny koszt i własnym staraniem.

16. Prosimy o informację w jakiej odległości od budynku, na terenie którego mają być świadczone usługi, usytuowany jest punkt zbiórki odpadów komunalnych segregowanych oraz odpadów zmieszanych?

Odpowiedź: Punkt zbiórki odpadów komunalnych segregowanych oraz odpadów zmieszanych znajduje się w odległości około 10m od wyjścia z budynku w którym ma być realizowana usługa.

17. Prosimy o potwierdzenie, że uzupełnianie brakujących dozowników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk, odświeżacze powietrza tj. ich zakup i montaż należy do obowiązków Zamawiającego lub będzie realizowany przez Wykonawcę poza umową, w ramach zleceń dodatkowych?

Odpowiedź: Zakup i montaż dozowników leży po stronie zamawiającego. W razie awarii dozownika mydła w płynie lub papieru do rąk Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia stojącego mydła i papieru do rąk.

18. Prosimy o potwierdzenie, że uzupełnianie brakujących szczotek do toalet, koszy na śmieci tj. ich zakup, należy do obowiązków Zamawiającego lub będzie realizowany przez Wykonawcę poza umową, w ramach zleceń dodatkowych? W przeciwnym razie prosimy o podanie ilości szczotek i koszy na śmieci, które należy dodatkowo zapewnić w okresie zamówienia.

Odpowiedź: Uzupełnianie brakujących szczotek do toalet, koszy na śmieci tj. ich zakup, należy do obowiązków Zamawiającego.

19. Prosimy o informację czy Zamawiający ma przeciwskazania do zatrudniania obcokrajowców bez znajomości języka polskiego?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę z zastrzeżeniem, że to na Wykonawcy ciąży obowiązek zapoznania pracowników z wszelkimi instrukcjami i wytycznymi, które znajdują się u Zamawiającego w języku polskim. Zamawiający z tego tytułu nie jest zobowiązany do tłumaczenia na język obcy żadnych instrukcji/wytycznych/ regulaminów itp.

20. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach: nagłego zwolnienia lekarskiego pracownika, urlopu na żądanie, urlopu okolicznościowego itp.?

Odpowiedź: Wykonawca jako profesjonalista na rynku w nagłych sytuacjach na pewno posiada większą ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę niż tylko osoby skierowane do realizacji usługi w budynku Zamawiającego, dlatego w przypadku nagłego zwolnienia lekarskiego pracownika, urlopu na żądanie, urlopu okolicznościowego zobowiązany będzie skierować po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu inną osobę zatrudnioną na umowę o pracę.

21. Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca zatrudniał jego pracowników na podstawie umowy cywilno-prawnej, w ramach zastępstwa podczas nieobecności pracownika Wykonawcy?

Odpowiedź: Niniejsze pytanie nie dotyczy wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

22. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw chorobowych?

Odpowiedź została zawarta w pkt. 20.

23. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw urlopowych?

Odpowiedź została zawarta w pkt. 20.

24. W związku ze stawianym wymogiem przez Zamawiającego o sposobie zatrudnienia pracowników Wykonawcy oraz okresu w jakim ma on świadczyć usługi, proszę o potwierdzenie, że w związku z podaną w dniu 13.09.2022 r. przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów informacją dotyczącą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. należy przy wyliczeniu ceny usługi uwzględnić uśrednione wynagrodzenie minimalne obowiązujące w całym 2023 roku? Czyli oferta Wykonawcy musi uwzględniać wartości wynagrodzenia dla obu okresów waloryzacyjnych: pierwszego - od 1.01.2023 do 30.06.2023, gdzie wysokość płacy minimalnej wynosi odpowiednio 3490, 00 zł brutto dla umowy o pracę i 22,80 zł za godzinę dla umowy cywilno-prawnej oraz drugiego - od 1.07. 2023 do 31.12.2023, gdzie wysokość płacy minimalnej wynosi odpowiednio 3 600,00 zł brutto dla umowy o pracę i 23,50 zł brutto za godzinę dla umowy cywilno-prawnej?

Odpowiedź: zawarta w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „I. Opis przedmiotu zamówienia”, pkt. 3 „Pozostałe warunki zamówienia” pkt. 4

25. Z uwagi na stawiany wymóg zatrudniania pracowników Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, prosimy o wskazanie jaką wysokości płacy minimalnej w 2024, którą winien uwzględnić wykonawca, gdyż na tym etapie nie jest ona znana i będzie ogłoszona dopiero we wrześniu 2023, czyli wykonawcy mogą złożyć

nieporównywalne oferty przyjmując różne założenia i ryzyko biznesowe. Brak informacji skutkuje nieporównywalnością ofert, przerzuceniem ryzyka wynikającego z szacowania wysokości płacy minimalnej w 2024 roku na Wykonawcę, stąd prośba o wprowadzenie w umowie zapisów umożliwiających stronom waloryzację wynagrodzenia w związku ze wzrostem płacy minimalnej i uniknięcie zawyżenie kosztów ofertowych o nie znaną w dniu składania ofert wartość.

Odpowiedź: W przypadku znaczącego wzrostu wynagrodzenia od 1 stycznia 2024 r. Wykonawca korzystając z zapisów z § 14 ust. 2 wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zwiększenie wynagrodzenia.

26. Prosimy o informację jakie środki Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację usługi opisanej w zapytaniu ofertowym.

Odpowiedź: Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dlatego Zamawiający nie ma obowiązku podawania kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

27. Prosimy o informację w jaki sposób Zamawiający oszacował wartość przedmiotu zamówienia. Pytanie jest podyktowane faktem, iż poprzednie postępowanie które pierwotnie miało trwać rok, zostało wznowione w trakcie trwania obecnej umowy, co motywuje nas jako nowego potencjalnego Wykonawcę do dokładnego zbadania ryzyka biznesowego

Odpowiedź: Wartość szacunkowa ustalona została w dniu 21 marca 2023 r. na podstawie ubiegłorocznej umowy uwzględniającej wzrost wskaźnika inflacji o 18,4% (*GUS-ceny towarów i usług konsumpcyjnych w lutym 2023 r. w porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku*)

Stawka miesięczna netto 7.200,29 zł + 18,4 %
8 525,15 zł x 12 miesięcy = 102 301,80 zł netto

(1) Czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę? Jeśli jej zakres zmienił się prosimy o określenie różnicy (procentowo lub kwotowo).

Odpowiedź: Tak, powiększona o wzrost wskaźnika inflacji.

(2) Prosimy o wskazanie jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi poprzez obecnego wykonawcę wystawiona w przeciągu ostatnich 3 miesięcy

Odpowiedź: Wartość faktur netto z ostatnich 3 miesięcy wynosiła 21.600,87 zł, wartość faktur brutto wynosiła 26.569,08 zł.

(3) Czy obecny Wykonawca został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak, prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar.

Odpowiedź: Nie był ukarany.

(4) Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Odpowiedź: Zamawiający reguluje faktury terminowo zgodnie z umową.


BURMISTRZ
wz. Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Dotyczy: zapytania ofertowego z dnia 21.03.2023 r. na „Usługę kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.”

ZAMAWIAJĄCY UDZIELA WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego o określenie metrażu oraz rodzaju powierzchni z informacją o przeznaczeniu pomieszczenia dla poszczególnych lokalizacji- budynków.

Informacja zbiorcza którą udzielił Zamawiający nie jest wystarczająco precyzyjna i nie daje pełnego obrazu powierzchni jakie mają zostać powierzone firmie sprzątającej, zwłaszcza w przypadku kiedy usługa ma obejmować 6 budynków, które nie są jednorodne.

Najbardziej miarodajne będą rzuty budynków oraz pięter przeznaczonych do sprzątnia. Dzięki temu wykonawca będzie mógł ocenić jaki czas jest niezbędny serwisowi sprzątającemu, aby wykonać usługę w danej lokalizacji- czy będzie zasadne zastosowanie dodatkowych maszyn sprzątających, w jaki sposób wyposażyc serwis sprzątający aby jak najbardziej zoptymalizować pracę serwisu, a tym samym zaproponować najbardziej korzystną ofertę Zamawiającemu.

Informacja ta umożliwi nam dokładną kalkulację, co z pewnością przełoży się na mniejsze ryzyko biznesowe, co także będzie miało swoje odzwierciedlenie w cenie oferty.

Odpowiedź: Szacowany metraż powierzchni poszczególnych lokalizacji objętych zamówieniem przedstawia się następująco :

- budynki zlokalizowane przy ul. 23 Stycznia 7 (A, B, C, E) : 1205 m²
- Biuro Informatyzacji i Rozwoju Systemów Informatycznych zlokalizowane przy ul. 29 Listopada 9: 31,20 m²
- budynek zlokalizowany przy ul. Toruńskiej 8A: 207 m²

Rodzaje powierzchni są mieszane: panele podłogowe, wykładzina PCV, płytki ceramiczne, powierzchnia betonowa.

Przeznaczenie pomieszczeń: zgodnie z „I. Opisem przedmiotu zamówienia”, pkt. 1.

2. Prosimy o określenie rodzaju powierzchni (płytki ceramiczne, gres, PCV, lastriko, panele, parkiet, itp) dla poszczególnych pomieszczeń: sanitariaty-ubikacje, wiatrołap, korytarz, archiwum, magazyn poszczególne pomieszczenia biurowe, pomieszczenie socjalne, sala konferencyjna, wewnętrzna klatka schodowa, korytarz, winda, piwnica- dla celów dokładnej wyceny- z podziałem na poziomy.

Odpowiedź: W poszczególnych pomieszczeniach znajdują się powierzchnie:
sanitariaty – ubikacje – płytki ceramiczne,
korytarze – wykładzina PCV
archiwum - płytki ceramiczne, PCV
poszczególne pomieszczenia biurowe - panele/wykładzina PCV,
pomieszczenie socjalne – wykładzina PCV,
sala konferencyjna – drewniany parkiet,
wewnętrzna klatka schodowa, korytarz – wykładzina PCV,
piwnica- powierzchnia betonowa.

3. Prosimy o określenie w sanitariatach ilości misek WC, dozowników na mydło, dozowników na ręczniki papierowe, luster, szafek łazienkowych. Pozwoli to na dokładne skalkulowanie środków higienicznych.

Odpowiedź: Szacunkowa ilość:

Miski WC – 12 szt.

Dozowniki na mydło – 8 szt.

Dozowniki na ręczniki papierowe – 10 szt.

Lustra – 9 szt.

Szafki łazienkowe – 7 szt.

4. Prosimy o określenie ilości pomieszczeń wyposażonych w urządzenia sanitarne wraz z rozróżnieniem na poszczególne budynki oraz kondygnacje.

Odpowiedź:

Budynek A – pomieszczenia WC (parter, I piętro II piętro), 2 kuchnie (I piętro, II piętro)

Budynek B – pomieszczenie WC (parter), kuchnia (I piętro),

Budynek C- pomieszczenie WC (parter), kuchnia (parter),

Budynek D pomieszczenie WC (parter), kuchnia (parter),

Budynek E - pomieszczenie WC (parter), kuchnia (parter),

BliRSI (ul. 29 Listopada 9) – pomieszczenie WC (I piętro).

5. Prosimy o określenie ilości sanitariatów w każdym z pomieszczeń sanitarnych.

Odpowiedź: Łącznie:

Budynek A – pomieszczenia WC (parter - 3 misy wc, 2 zlewy, I piętro – 2 misy wc, 1 zlew, II piętro – 2 misy wc, 3 zlewy), 2 kuchnie (I piętro – 1 zlewozmywak, II piętro – 1 zlewozmywak)

Budynek B – pomieszczenie WC (parter – 1 misa wc, 1 zlew), kuchnia (I piętro – 1 zlewozmywak),

Budynek C- pomieszczenie WC (parter - 1 misa wc, 1 zlew), kuchnia (parter - 1 zlewozmywak),

Budynek D pomieszczenie WC (parter -1 misa wc, 1 zlew), kuchnia (parter – 1 zlewozmywak),

Budynek E - pomieszczenie WC (parter - 1 misa wc, 1 zlew), kuchnia (parter 1 zlewozmywak)

BliSI (ul. 29 Listopada 9) – pomieszczenie WC (I piętro - 1 misa wc, 1 zlew).

6. Prosimy o określenie ilości sanitariatów które są przeznaczone do użytku także dla odwiedzających Państwa gości/petentów oraz informację ile sanitariatów jest dostępna tylko i wyłącznie dla pracowników, z rozróżnieniem na poszczególne kondygnacje oraz budynki.

Odpowiedź: Sanitariat przeznaczony dla petentów, osób z zewnątrz, pracowników - Budynek A, parter, w ilości 3 mis wc, 2 zlewów. (Ujętych łącznie w pkt. 5).

7. Czy Zamawiający jest w stanie udzielić informacji jakie zużywał uśrednione (miesięczne/ kwartalne) ilości środków higienicznych w trakcie obecnie trwającej umowy?

Odpowiedź: średnio miesięczne zużycie środków higieniczno-dezynfekujących:

15 l – płynu do mycia podłóg,

10 l - mydła w płynie,

10 l - płynu do mycia naczyń,

10 szt. – odświeżaczy w aerozolu,

10 szt. - odświeżaczy żelowych,

5 zgrzewek - papieru toaletowego,

10 opakowań – ręczników papierowych,

10 szt. – kostek zapachowych do wc,

10 opakowań płynu odkażającego do toalet,

4 opakowania – ręczników papierowych (okrągłe),

20 rolek – worków na śmieci 35 l,

10 rolek – worków na śmieci 70 l.

8. Prosimy o określenie ilości lamp oraz punktów świetlnych.

Odpowiedź: Szacunkowo około 201 szt.

9. Prosimy o określenie czy usługa „czyszczenie opraw oświetleniowych” obejmuje mycie „na mokro” opraw oświetleniowych czy tylko odkurzenie ich „na sucho”?

Odpowiedź: Mycie na mokro.

10. Zwracamy się z zapytaniem do Zamawiającego czy usługa „czyszczenie opraw oświetleniowych” wymaga demontażu lamp lub kloszy?

Odpowiedź: Nie wymaga.

11. Prosimy o potwierdzenie że Zamawiający posiada w swoim składzie osobowym pracownika z uprawnieniami elektrycznymi oraz do prac na wysokości, który dokona demontażu lamp lub kloszy, aby serwis sprząający mógł je umyć jeśli zajdzie potrzeba ich demontażu?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

12. Prosimy o potwierdzenie, że po stronie Zamawiającego jest zapewnienie uprawnionego personelu do demontażu brudnych i montażu czystych kloszy, lamp oświetleniowych?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

13. Prosimy o określenie ilości okien oraz podanie ich powierzchni lub wymiarów z podziałem na poszczególne budynki.

Odpowiedź: Szacunkowo około 120 okien.

14. Prosimy o informację czy wszystkie okna są łatwo dostępne z powierzchni podłogi lub czy ich umycie wymaga na wejście na dwustopniową drabinę.

Odpowiedź: Mycie okien wymaga wejścia na drabinę.

15. Prosimy o informację czy wszystkie okna są otwieralne od środka?

Odpowiedź: Tak.

16. Prosimy o określenie powierzchni żaluzji pionowych przeznaczonych do prania.

Odpowiedź: Szacunkowo około 150 m².

17. Zamawiający zgodnie z zapisami załącznika Zakres usług sprzątania wskazuje konieczność okresowego, to jest 1 raz w roku, mycia żaluzji pionowych. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający na własny koszt i własnym staraniem dostarczy brakujące elementy galanterii do rolet i żaluzji- tzw. łańcuszków, obciążników itp.

Odpowiedź: Tak, jeżeli nastąpi to z samoistnego zużycia. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z uszkodzeniami powstałymi w trakcie prania/czyszczenia.

18. Prosimy o określeni ilości okien w których występują żaluzje pionowe.

Odpowiedź: Szacunkowo około 90 szt.

19. Prosimy o określenie ilości koszy na śmieci oraz pojemników na odpady segregowane wraz z podziałem na rodzaje.

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego, I. pkt. 2 lit. b) „Warunki zamówienia”.

20. Prosimy o określenie czy Zamawiający zobowiązuje się do opróżnienia lodówki przed usługą jej mycia wewnątrz, a mycie odbędzie się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym?

Odpowiedź: Tak.

21. Prosimy o informację czy na terenie budynków znajdują się dźwigi osobowe lub towarowe?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

22. Prosimy o zapewnienie że dostarczenie worków na odpady segregowane leży po stronie Zamawiającego.

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego, I. pkt. 3.7 „Pozostałe warunki zamówienia”.

23. Prosimy o określenie ilości i wymiarów wycieraczek przed i wewnątrz poszczególnych budynków.

Odpowiedź: Wycieraczki o wymiarach:

120 x 60 - 2 szt.

150 x 90 - 3 szt.

90 x 60 - 4 szt.

70 x 45 - 1 szt.

77 x 48 - 1 szt.

60 x 40 - 2 szt.

60 x 50 - 1 szt.

24. Prosimy o określenie ilości donic z kwiatami przeznaczonymi do podlewania codziennie.

Odpowiedź: Szacunkowo około 46 szt.

25. Prosimy o informację czy w kwestii pielęgnacji kwiatów, serwis sprzątający ma się ograniczyć tylko do podlewania w okresie od wiosny do jesieni?

Odpowiedź: Tak.

26. Prosimy o informację czy serwis sprzątający ma także dostarczać środki do czyszczenia zmywarki oraz detergenty do zmywania naczyń?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego, I. pkt. 3 „Pozostałe warunki zamówienia”.

27. Prosimy o określenie rodzaju podłóg drewnianych jakie są przeznaczone do konserwacji.

Odpowiedź: Drewniany parkiet.

28. Prosimy o określenie ilości mebli tapicerowanych przeznaczonych do prania.

Odpowiedź: Krzesła w ilości około 120 - 170 szt., 1 - narożnik z ekoskóry.

29. Bazując na swoim doświadczeniu sugerujemy aby czynność usuwania plan z mebli tapicerowanych była wykonywana maksymalnie 2 razy do roku. Usługa usuwania plam polega na ekstrakcyjnym praniu tapicerki, które jest kosztogenne ze względu na użyty sprzęt oraz chemię piorącą, zaś większość mebli tapicerowanych jest wykonywanych z materiałów o obniżonej wchłaniałości, co powoduje że trudniej je zabrudzić.

Biorąc pod uwagę powyższe, prosimy o określenie dokładnej ilości mebli tapicerowanych przeznaczonych do czyszczenia oraz obniżenia częstotliwości wykonywania usługi.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga bieżącego czyszczenia mebli w Urzędzie Stanu Cywilnego natomiast pozostałe meble w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 2 razy w roku.

BURMISTRZ

wz. Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza