

ZARZĄDZENIE NR V/34/23
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 1 MARCA 2023 ROKU

w sprawie wyznaczenia Pracownika Kancelarii Materiałów Niejawnych organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Kancelarii Materiałów Niejawnych oraz obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim do pełnienia funkcji Pracownika Kancelarii Materiałów Niejawnych wyznaczam Panią Annę Pioterek.
2. Pracownik Kancelarii Materiałów Niejawnych wchodzi w skład Pionu ochrony.
3. W zakresie czynności związanych z obsługą Kancelarii Materiałów Niejawnych oraz wykonywania innych czynności związanych z ochroną informacji niejawnych Pracownika Kancelarii Materiałów Niejawnych podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
4. Do zadań Pracownika Kancelarii Materiałów Niejawnych należy w szczególności:
 - 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów, którym nadano klauzulę tajności „zastrzeżone”;
 - 2) prowadzenie wymaganych ewidencji, rejestrów i wykazów;
 - 3) udostępnianie lub wydawanie materiałów niejawnych osobom do tego uprawnionym oraz egzekwowanie zwrotu tych materiałów;
 - 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczenia i rejestrowania materiałów niejawnych;
 - 5) prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

Burmistrz
Teresa Substyk

¹ Zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 655 i poz. 1933.