

**UCHWAŁA NR X/86/11
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 25 SIERPNI 2011 ROKU**

**W SPRAWIE: ZASAD UDZIELENIA DOTACJI DLA SPÓŁEK WODNYCH,
DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY SOLEC KUJAWSKI, TRYBU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI ORAZ SPOSOBU JEJ ROZLICZENIA I
KONTROLI WYKONANIA ZLECONEGO ZADANIA.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591)¹, art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240)² oraz art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)³

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1

1. Określa się zasady udzielenia dotacji, tryb postępowania w sprawie dotacji udzielanych z budżetu Gminy Solec Kujawski dla spółek wodnych, będących podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania.
2. Zasady udzielenia dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia i kontroli zleconego zadania, o których mowa w ust. 1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Solec Kujawski, dla spółek wodnych, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

¹ Zmiana: Dz.U.02.23.220, Dz.U.02.62.558, Dz.U.02.113.984, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.03.80.717, Dz.U.03.162.1568, Dz.U.02.153.1271, Dz.U.04.102.1055, Dz.U.04.116.1203, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.05.172.1441, Dz.U.06.17.128, Dz.U.05.175.1457, Dz.U.06.181.1337, Dz.U.07.48.327, Dz.U.07.138.974, Dz.U.07.173.1218, Dz.U.08.180.1111, Dz.U.08.223.1458, Dz.U.09.52.420, Dz.U.09.157.1241, Dz.U.10.28.142, Dz.U.10.28.146, Dz.U.10.106.675, Dz.U.10.40.230; Dz. U. 11.117.679, Dz. U. 11.134.777, Dz. U. 11.21.113.

² Zmiana: Dz.U.10.28.146, Dz.U.10.123.835, Dz.U.10.96.620, Dz.U.10.152.1020, Dz.U.10.238.1578, Dz.U.10.257.1726.

³ Zmiana: Dz.U.2005.267.2255, Dz.U.2006.170.1217, Dz.U.2006.227.1658, Dz.U.2007.21.125, Dz.U.2007.64.427, Dz.U.2007.75.493, Dz.U.2007.88.587, Dz.U.2007.176.1238, Dz.U.2007.176.1238, Dz.U.2007.181.1286, Dz.U.2007.147.1033,

Uzasadnienie

do Uchwały Nr X/86/11 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad udzielenia dotacji dla spółek wodnych, działających na terenie gminy Solec Kujawski, trybu postępowania o udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania.

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m.in. do zapewnienia ochrony wód przed zanieczyszczeniem, ochrony przed powodzią , melioracji wodnej i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych , należy do zadań spółek wodnych. Realizacja ww. zadań wymaga nakładów finansowych, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są niewystarczające na ich realizację.

Spółki wodne na ww. zadania mogą otrzymywać pomoc finansową , m.in. od gmin. Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r.. o finansach publicznych. Zasady udzielania dotacji celowej , tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi być określony przez radę gminy w drodze uchwały. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a spółką wodną.

Gmina Solec Kujawski chcąc udzielić pomoc finansową Gminnej Spółce Wodnej musi określić zasady udzielenia dotacji dla spółek wodnych, działających na terenie gminy, tryb postępowania o udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/86/11

RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Solec Kujawski, trybu postępowania o udzielenie dotacji oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 1.

Ilekróć w uchwale jest mowa o :

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski,
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim,
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 3 ustawy Prawo wodne.

§ 2.

Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację prac związanych z wykonywaniem bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 3.

1. Spółka wodna może uzyskać dotację do faktycznie wykonanych i udokumentowanych robót.
2. Przyznanie dotacji, o której mowa w §2, nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym zadaniu.

§ 4.

1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w §2 będą pochodzić z budżetu Gminy.
2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.
3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 5.

1. Dotacja, o której mowa w § 3 przyznawana jest na wniosek złożony przez spółkę wodną.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będzie zadanie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;
 - 2) szczegółowy opis zadania;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) statut;
- 4) budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie;
- 5) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
6. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie nie jest rozpatrzony.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania określonego w § 2, uwzględnia się ocenę możliwości realizacji przez spółkę wodną.

§ 6.

Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu zmian w uchwale budżetowej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości zadania i wielkość przyznaných na ten cel dotacji.

§ 7.

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 2, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy.
2. Gmina zawiera umowę ze spółką wodną, której udzieliła dotacji na realizację zadania.
3. Umowę, o której mowa w ust. 2, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Umowa, zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

1. Udzielona dotacja określona w § 6 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Burmistrz może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.
3. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
5. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na konto budżetu Gminy.

§ 9.

1. Burmistrz bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
2. Spółka wodna realizująca zadanie, zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) zgodność zadania z umową;
 - 2) udokumentowanie poniesionych kosztów na realizowane zadanie;

- 3) wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy Burmistrz ma prawo do:
 - 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.
2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia, Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.
3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Solec Kujawski dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Solec Kujawski

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....

2.

Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy,
2. Statut,
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
6. Inne dokumenty

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
RAZEM					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
RAZEM			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych	Udział poszczególnych źródeł
-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

	wydatków	finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....