

**UCHWAŁA NR IX/71/11
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266)¹⁾ oraz art. 7 ust. 1 pkt. 7 i art. 40 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)²⁾, w związku z Uchwałą Nr XXVI/189/2005 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 8 lipca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2005 r., Nr 102, poz. 1815)³⁾

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Solec Kujawski.

2. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m², oddawane są w najem na takich samych zasadach, jak pozostałe lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 2. Mieszkaniowy zasób Gminy Solec Kujawski tworzą lokale stanowiące własność Gminy Solec Kujawski, komunalnych osób prawnych oraz spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy Solec Kujawski, którym Gmina oddała nieruchomości w zarząd, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) gminie – rozumie się przez to Gminę Solec Kujawski,
- b) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 3 I, poz. 266 z późn. zmianami),
- c) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- d) mieszkaniowym zasobie gminy - rozumie się przez to mieszkaniowy zasób gminy Solec Kujawski,
- e) Dyrektorze WUM – rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Utrzymania Miasta przy Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- f) lokatorze – należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności,
- g) lokalu mieszkalnym – rozumie się lokal na czas oznaczony, lokal zamienny i lokal socjalny wchodzący z skład mieszkaniowego zasobu gminy,
- h) liście – należy rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas określony i nieokreślony.

§ 4. Administratorem i zarządcą lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**Rozdział II.
Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Solec Kujawski**

§ 5. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być przedmiotem najmu, zamiany i sprzedaży na rzecz osób fizycznych.

2. Zasady i tryb sprzedaży nieruchomości komunalnych regulują odrębne przepisy.

3. Burmistrz kwalifikuje osoby do zawarcia umowy najmu lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. 1. Najem lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób mieszkaniowy dokonywany jest na rzecz osób fizycznych zamieszkałych na terenie gminy Solec Kujawski przez okres 3 lat przed złożeniem wniosku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może zawrzeć umowę najmu z innymi osobami niż wymienione w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 7. 1. W celu zapewnienia kontroli społecznej w przedmiocie zawierania umów najmu na czas nieoznaczony i najmu lokali socjalnych Burmistrz powołuje Komisję Mieszkaniową.

2. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi: dwóch radnych wyznaczonych przez Radę Miejską, dwie osoby wyznaczone przez Burmistrza oraz jeden przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej zatwierdzony zarządzeniem Burmistrza.

Rozdział III.

§ 8. Zasady najmu lokali na czas nieoznaczony.

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które:

- a) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia życia lub mienia,
- b) pozbawione są lokali wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego, które opłacały czynsz regulowany do 9 lipca 2001 roku,
- c) znajdującym się w trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych.

2. Za osoby pozostające w trudnych warunkach materialnych uważa się osoby, których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie sześciu miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu, nie przekracza 250% kryterium dochodowego w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

3. Za dochód uważa się wszelkie przychody bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez wnioskodawcę i członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu, po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz składek na ubezpieczenie chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

4. Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osoby zajmujące lokale, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi.

§ 9. Prawo najmu lokalu z mieszkaniowego zasoby gminy nie przysługuje osobom, które zbyły tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości służącej zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych.

§ 10. Zasady najmu lokali na czas oznaczony.

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które posiadają:

- a) prawo do lokalu wynikające z orzeczenia sądu,
- b) zamieszkują w budynkach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, stwierdzone przez organ nadzoru budowlanego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia lokalu zamiennego i spełniają kryterium dochodowe,
- c) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, które jednocześnie znalazły się w niedostatku,

2. Za osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych uważa się osoby nie posiadające prawa do lokalu.

3. Za osoby pozostające w niedostatku uważa się osoby, których miesięczny dochód na jednego członka rodziny gospodarstwa domowego, w okresie sześciu miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o najem, nie przekracza 150 % kryterium dochodowego w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

4. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na okres 2 lat.

5. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na kolejny okres 2 lat na wniosek najemcy, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, jeżeli sytuacja materialna, majątkowa i mieszkaniowa nie uległa polepszeniu i wnioskodawca pozostaje nadal w niedostatku.

§ 11. 1. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i ich współmałżonkowie, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

2. Osoby wymienione w ust. 1 wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.

3. Jeżeli w lokalu mieszkalnym opuszczonym przez najemcę pozostały jego dzieci, dzieci współmałżonka, osoby przysposobione, współmałżonek lub rodzice, które wcześniej stale z nim zamieszkiwały przez okres co najmniej 5 lat, Burmistrz zawrze z nimi umowę najmu, po ustaleniu, iż najemca, który opuścił lokal nie ma możliwości zabrania ze sobą tych osób.

4. Umowy najmu z osobami wymienionymi w ust. 3 nie można zawrzeć w przypadku, gdy dotychczasowy najemca stał się właścicielem innego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

5. Przepisów ust. 1-3 nie stosuje się w razie śmierci jednego ze współnajemców lokalu mieszkalnego.

6. Umowy najmu z osobami wymienionymi w ust. 1-3 zawiera się na pisemny wniosek osoby uprawnionej do jej zawarcia, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 11. Ustala się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżki czynszu, o którym mowa w ustawie, na poziomie 10% najniższego wynagrodzenia, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego

Rozdział IV.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§ 12. 1. Osoba ubiegająca się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy zobowiązana jest w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca każdego roku złożyć pisemny wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z załącznikami stanowiącymi potwierdzenie danych zawartych we wniosku.

2. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

3. Dyrektor WUM dokonuje oceny formalnej wniosku, a w razie stwierdzenia braków, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Wszystkie prawidłowo złożone wnioski w terminie określonym w ust. 1, zostają przekazane Komisji Mieszkaniowej celem ich zaopiniowania.

5. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Mieszkaniową tworzą projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony lub oznaczony.

6. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim na okres 14 dni.

7. W terminie 14 dni od zakończenia terminu wywieszenia każdy ma prawo składania uwag i zastrzeżeń do projektu listy. Uwagi i zastrzeżenia należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, w formie pisemnej.

8. Po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń Burmistrz zatwierdza listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

9. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wpisane na listę, o której mowa w ust. 8, zobowiązane są do zawiadomienia Dyrektora WUM o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, mających wpływ na uprawnienie do zawarcia umowy najmu, pod rygorem skreślenia z listy.

10. Umieszczenie lub nie umieszczenie osoby na liście, jest traktowane jako odpowiedź na złożony wniosek.

§ 13. 1. Osoby znajdujące się na liście zobowiązane są do corocznego przedstawienia uaktualnionych wniosków, w celu weryfikacji ich sytuacji materialnej i mieszkaniowej.

2. Składanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje w terminie określonym w §12 ust. 1, na zasadach i w trybie określonym w § 12.

3. Niezłożenie uaktualnionego wniosku w terminie określonym w ust. 2, powoduje skreślenie osoby z listy. Skreślenia z listy dokonuje Burmistrz, który powiadamia o tym fakcie zainteresowanego.

4. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę kryteriów wymienionych w § 8 i § 10, Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej dokonuje skreślenia z listy oczekujących na zawarcie umowy najmu i o tym fakcie informuje osobę zainteresowaną.

5. Lista osób oczekujących podlega corocznej aktualizacji polegającej na weryfikacji dotychczasowych wniosków, na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 1 oraz uwzględnieniu nowych wniosków.

6. Osoby, które złożyły wniosek po raz pierwszy i zostały zakwalifikowane do osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wpisuje się na listę za osobami dotychczas wpisanymi, z uwzględnieniem kolejności określonej w § 8 ust. 1 i § 10 ust. 1.

7. Projekt aktualizacji listy dokonuje się w terminie do 30 września każdego roku.

8. Ostatecznej aktualizacji listy dokonuje się w terminie do 30 listopada każdego roku. § 12 ust. 4–8 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku dwukrotnej odmowy zawarcia umowy najmu osoba umieszczona zostanie na ostatnim miejscu na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

10. Z listy skreśla się osoby, które trzykrotnie odmówiły zawarcia umowy najmu na lokal wskazany przez Burmistrza.

§ 13`. 1. Wniosek o przyznanie lokalu socjalnego składa:

1) osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego,

2) osoba dysponująca orzeczeniem sądu o prawie do lokalu socjalnego.

2. Do wniosków, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio §12, 13 z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 stosuje się termin określony w § 12 ust. 1, § 13 ust. 7 i ust. 8.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 nie stosuje się § 12 ust. 1

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są co najmniej raz na kwartał.

§ 14. 1. Umowę najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zawiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Umowa najmu może zostać zawarta wyłącznie z osobą umieszczoną na liście osób oczekujących, która na dzień podpisania umowy najmu nadal spełnia warunki zawarcia stosownej umowy, określone w niniejszej uchwale oraz przyjęła zaproponowany lokal mieszkalny.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odstąpić od zasady określonej w ust. 2, w szczególności, gdy konieczność zapewnienia lokalu mieszkalnego jest następstwem klęski żywiołowej, katastrofy lub innego zdarzenia losowego.

Rozdział V.

Zasady dokonywania zamiany lokali

§ 15. 1. Zamiana lokali ma na celu racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.

2. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy lub pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, a osobami fizycznymi zajmującymi lokale w innych budynkach.

3. Zamiana lokalu wymaga zgody Burmistrza i następuje na wniosek osoby fizycznej mającej tytuł prawny do lokalu.

§ 16. 1. Zamiany dokonuje się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, wraz z załącznikami stanowiącymi potwierdzenie danych zawartych we wniosku.

2. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.
3. Z wnioskiem lub propozycją zamiany lokali może wystąpić zarówno Najemca, jak i Dyrektor WUM.
4. Dyrektor WUM zobowiązany jest prowadzić ewidencję wniosków osób zainteresowanych zamianą.

§ 17. Burmistrz odmawia zgody na zamianę lokali, gdy:

- a) w wyniku zamiany nastąpi nadmierne zagęszczenie lokalu, tj. poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę,
- b) w wyniku zamiany zostaną naruszone prawa bądź interesy osób wspólnie zamieszkujących z najemcą,
- c) zamiana lokalu wiązałaby się ze zmianą statusu najemcy,
- d) zamiana lokalu wiązałaby się ze zmianą tytułu prawnego do lokalu.

§ 18. 1. Prawo do lokalu zamiennego w rozumieniu przepisów ustawy przysługuje osobom:

- a) zajmującym lokale w budynkach, stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, przeznaczonych do rozbiórki lub sprzedaży,
- b) opuszczającym lokal w celu zamiany, jeżeli w wyniku zamiany gmina odzyska wolny lokal, o większej powierzchni od zasiedlanego w drodze zamiany,
- c) zajmującym lokale spełniające kryteria wymagane do przekwalifikowania na lokale socjalne.

2. Prawo do lokalu zamiennego może zostać przyznane również najemcom zajmującym co najmniej przez 3 lata, na podstawie umów najmu, lokale w budynkach nie stanowiących mieszkaniowego zasobu gminy, przeznaczonych do rozbiórki na cele inwestycyjne miasta i gminy, opłacającym regularnie czynsz i opłaty związane z eksploatacją budynku, jeżeli przemawia za tym ważny interes miasta i gminy.

3. Przyznania lokalu zamiennego osobom wymienionym w ust. 2, dokonuje Burmistrz.

Rozdział VI.

Zasady wynajmowania lokali znajdujących się w budynkach jednostek organizacyjnych gminy

§ 19. Lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy, a znajdujące się w budynkach jednostek organizacyjnych miasta i gminy, mogą być wynajmowane wyłącznie osobom zatrudnionym w tych jednostkach, bez umieszczania takiej osoby na liście.

§ 20. 1. Umowy najmu lokali zawierane są na czas świadczenia pracy przez najemcę na rzecz jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobie zatrudnionej w jednostce organizacyjnej, w której lokal ten się znajduje.

§ 21. 1. Wynajmującym lokal, o którym mowa w § 20, jest kierownik jednostki organizacyjnej zarządzający nieruchomością, w granicach której znajduje się ten lokal.

2. Po ustaniu stosunku pracy, najemca obowiązany jest zwolnić zajmowany lokal, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3.

3. Osoba zajmująca lokal, o którym mowa w § 19, która przeszła na emeryturę lub rentę jako pracownik tej jednostki organizacyjnej, zachowuje prawo najmu lokalu mieszkalnego.

§ 22. 1. Wynajmujący może zaproponować osobie, zajmującej lokal w jednostce organizacyjnej inny lokal, jeżeli dotychczas zajmowany lokal jest niezbędny do poprawy funkcjonowania tej jednostki. Proponowany lokal powinien spełniać kryteria lokalu zamiennego.

2. W przypadku opuszczenia lokalu przez dotychczasowego najemcę, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, może wystąpić do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskiem o wydanie zgody na zmianę sposobu użytkowania takiego lokalu, jeżeli uzyskana powierzchnia użytkowa w wyniku zmiany użytkowania poprawi funkcjonowanie jednostki organizacyjnej.

§ 23. Zawarcie umowy najmu lokalu, o którym mowa w §19, może nastąpić z osobą, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) przydatność zawodowa, określona przez kierownika jednostki organizacyjnej
- b) trudne warunki mieszkaniowe, według kryteriów określonych w § 8 ust. 4.

Rozdział VII.
Przepisy końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 25. Traci moc uchwała XXXVI/189/2005 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 8 lipca 2005 roku w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych miasta i gminy (Dz. Urz. Woj ze zmianami wprowadzonymi: Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim Nr VII/54/07 z dnia 22 czerwca 2007 r. oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim Nr XXI/175/08 z dnia 27 listopada 2008r.).

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie

DO UCHWAŁY NR IX/71/11 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM Z DNIA 29 CZERWCA 2011 ROKU W SPRAWIE ZASAD WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY SOLEC KUJAWSKI

Uchwałą IX/71/11 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Solec Kujawski (ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim Nr VII/54/07 z dnia 22 czerwca 2007 r. oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim Nr XXI/175/08 z dnia 27 listopada 2008r.) uchwaliła zasady wynajmowania lokali stanowiących własność gminy Solec Kujawski, komunalnych osób prawnych oraz spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokali pozostających w posiadaniu samoistnym tych podmiotów. Z uwagi na wysokie zapotrzebowanie na lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Solec Kujawski niniejszą uchwałą wprowadza się zmiany dotyczące przede wszystkim prawa do zawarcia umowy najmu lokalu oraz zmiany dotyczące kryteriów dochodowych dla osób ubiegających się o lokal mieszkalny. Ponadto poprzez zmiany, określone w niniejszej uchwale, wskazano nowy tryb składania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego dla osób posiadających prawo do takiego lokalu oraz tryb rozpatrywania wniosków dotyczących przydziału lokali oraz zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Zasadniczą zmianą w Uchwale jest wprowadzenie przepisu mówiącego, że dwukrotna odmowa zawarcia umowy najmu skutkować będzie umieszczeniem osoby uprawnionej do otrzymania lokalu na ostatnim miejscu na liście. Natomiast osoby, które trzykrotnie odmówiły zawarcia umowy najmu na lokal wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski zostaną potraktowane jako osoby niezainteresowane i zostaną skreślone z listy. Powyższe rozwiązania pozwolą na uniknięcie przypadków wielokrotnej odmowy zawarcia umowy, co do tej pory było zjawiskiem nagminnym. Biorąc pod uwagę powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

¹⁾ Zmiana: Dz.U.2004.281.2783, Dz.U.2004.281.2786, Dz.U.2006.86.602, Dz.U.2006.94.657, Dz.U.2006.167.1193, Dz.U.2006.86.602, Dz.U.2006.249.1833, Dz.U.2007.128.902, Dz.U.2007.173.1218, Dz.U.2010.3.13;

²⁾ Zmiana: Dz.U.02.23.220, Dz.U.02.62.585, Dz.U.02.113.984, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.03.80.717, Dz.U.03.162.1568, Dz.U.02.153.1271, Dz.U.04.102.1055, Dz.U.04.116.1203, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.05.172.1441, Dz.U.06.17.128, Dz.U.05.175.1457, Dz.U.06.181.1337, Dz.U.07.48.327, Dz.U.07.138.974, Dz.U.07.173.1218, Dz.U.08.180.1111, Dz.U.08.223.1458, Dz.U.09.52.420, Dz.U.09.157.1241, Dz.U.10.28.142, Dz.U.10.28.146, Dz.U.10.106.675, Dz.U.10.40.230;

³⁾ Zmiana: Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom.2007.101.1543, Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom.2009.168.2783.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/71/11
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 29 czerwca 2011 r.
Zalacznik1.pdf

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU SOCJALNEGO MIESZKALNEGO

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/71/11
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 29 czerwca 2011 r.
Zalacznik2.pdf

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU SOCJALNEGO NA KOLEJNY OKRES

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/71/11
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 29 czerwca 2011 r.
Zalacznik3.pdf

WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IX/71/11
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 29 czerwca 2011 r.
Zalacznik4.pdf

WNIOSEK O WSTĄPIENIE W STOSUNEK NAJMU PO ŚMIERCI NAJEMCY