

UCHWAŁA NR III/15/10
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 29 GRUDNIA 2010 ROKU

W SPRAWIE: SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD I TRYBU UDZIELANIA ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM, PRZYPADAJĄCYCH GMINIE SOLEC KUJAWSKI LUB JEJ JEDNOSTKOM PODLEGŁYM ORAZ WARUNKÓW DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ W PRZYPADKACH, W KTÓRYCH ULGA STANOWIĆ BĘDZIE POMOC PUBLICZNĄ

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240¹) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591²),

Rada Miejska w Solcu Kujawskim
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2.

Do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki podległej, gdy należność nie przekracza kwoty 6.000,- zł,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy na wniosek kierownika jednostki podległej, gdy należność nie przekracza kwoty 20.000,- zł,
- 3) Rada Miejska w przypadku, gdy należność przekracza kwotę 20.000 zł.

¹ Zmiana: Dz.U.10.28.146, Dz.U.10.123.835, Dz.U.10.152.1020, Dz.U.10.96.620.

² Zmiana: Dz.U.02.23.220, Dz.U.02.62.558, Dz.U.02.113.984, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.03.80.717, Dz.U.03.162.1568, Dz.U.02.153.1271, Dz.U.04.102.1055, Dz.U.04.116.1203, Dz.U. 02.214.1806, Dz.U.05.172.1441, Dz.U.06.17.128, Dz.U. 05.175.1457, Dz.U.06.181.1337, Dz.U.07.48.327, Dz.U.07.138.974, Dz.U.07.173.1218, Dz.U.08.180.1111, Dz.U.08.223.1458, Dz.U.09.52.420, Dz.U.09.1572.1241, Dz.U.10.28.142, Dz.U.10.28.146, Dz.U.10.106.675.

§ 3.

1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać egzystencji dłużnika albo jego dalszemu funkcjonowaniu, a także, gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić w całości, z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 4.

1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty, na wniosek dłużnika – następuje w drodze pisemnego zawiadomienia tego dłużnika o wyniku rozpatrzenia jego wniosku lub – w razie takiej potrzeby – zawarcia na piśmie stosownego porozumienia lub ugody w sprawie.

2. Umorzenie należności dokonane z urzędu w drodze jednostronnego oświadczenia woli przez osobę uprawnioną, powinno mieć formę pisemną oraz zawierać co najmniej szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5.

1. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności określonej w ust.1, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa wpłata należności powinna nastąpić.

§ 6.

1. W szczególnych przypadkach Burmistrz lub kierownik jednostki podległej, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami liczonymi od dnia w którym zgodnie z przepisami prawa wpłata powinna nastąpić.

§ 7.

1. Organ uprawniony, o którym mowa w § 2, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może dokonywać umorzeń, odraczać spłaty lub rozkładać na raty należności cywilnoprawne, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 8.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać:

1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania,

2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, lub firmę i adres siedziby oraz NIP i REGON,

3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,

4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,

5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,

6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej.

2. Organ, o którym mowa w § 2 może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną – pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy następujących dokumentów:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy

de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 9.

Organ może cofnąć swoją zgodę na umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których wydał zgodę okazały się fałszywe, bądź zgoda została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wyrażenia zgody.

§ 10.

1. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdania z dokonywanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń i rozłożeń na raty w spłacie należności cywilnoprawnych za okresy roczne, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku na określonym w załączniku do uchwały wzorze.

2. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie, obejmujące wszystkie zastosowane na podstawie niniejszej uchwały ulgi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr VIII/48/07 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 czerwca 2007 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR III/15/10
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 29 GRUDNIA 2010 ROKU

W sprawie: szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Rada Miejska w Solcu Kujawskim zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, upoważnia Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz kierowników jednostek podległych do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Nowa uchwała podejmowana jest w związku ze zmianą ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych na mocy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o przepisach wprowadzających ustawę o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz. 1241) z dniem 1 stycznia 2010 r.

Uchwała określa szczegółowe zasady umorzenia, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania pomocy publicznej de minimis w związku z otrzymaną ulgą.