

ZARZĄDZENIE V/61/23

BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO

Z DNIA 20 CZERWCA 2023 ROKU

w sprawie wprowadzenia zasad dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 59 ust. 1 pkt 9 oraz art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651)¹, art. 6h, art. 6i ust.1, art. 6m ust 1 i 1a, art. 6o oraz art. 6q ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519)², art. 33 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)³

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

Wprowadzam zasady dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Utrzymania Miasta Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Teresa Substyk

Burmistrz Solca Kujawskiego

¹ Zmiany: Dz. U. 2022.2707, Dz.U. 2021.2105, Dz. U. 2022.1265, Dz.U.2022.2180, Dz.U.2023.180, Dz.U.2022.2180, Dz.U.2023.511, Dz.U.2023.326

² Zmiany: Dz.U. 2022.2797, Dz.U. 2022.1549, Dz.U. 2023.877

³ Zmiany: Dz.U. 2023.572.

Projekt zarządzenia sporządziła: K. Bujalska

Projekt zarządzenia sprawdziła: I. Skrzypińska

Zasady dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

I. Pojęcia podstawowe

1. Użyte w treści określenia oznaczają:

- 1) przedawnienie zobowiązań podatkowych – należy przez to rozumieć określony w art. 59 § 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2022 poz. 2651 ze zm.) jeden ze sposobów wygaśnięcia zobowiązań podatkowych. Przedawnienie zobowiązania podatkowego dotyczy zarówno zobowiązań powstających z mocy prawa wynikających z obowiązku składania deklaracji przez podatników, jak również z zobowiązań, które powstają w drodze doręczenia decyzji ustalającej wysokość zobowiązania. Przedawnienie zobowiązań podatkowych oznacza, że po upływie określonego czasu zobowiązanie podatkowe, chociaż niezapłacone, wygasa łącznie z odsetkami za zwłokę, a wierzyciel nie ma już podstaw do egzekwowania zobowiązania podatkowego;
- 2) czynności egzekucyjne – wszelkie podejmowane przez organ egzekucyjny działania zmierzające do zastosowania lub zrealizowania środka egzekucyjnego;
- 3) wierzyciel – podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym. W imieniu wierzyciela, którym jest Burmistrz Solca Kujawskiego, działa pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim (zwany dalej pracownikiem Referatu), który na podstawie powierzonych mu obowiązków ma za zadanie monitorować zobowiązania podatkowe i nie dopuszczać do ich przedawnienia;
- 4) organ egzekucyjny – organ uprawniony do stosowania w całości lub w części określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2022 poz. 479 ze zm.) środków służących doprowadzeniu do wykonania przez zobowiązanych ich obowiązków o charakterze pieniężnym oraz zabezpieczenia wykonania tych obowiązków, którymi są naczelnicy urzędów skarbowych oraz komornicy sądowi;
- 5) zobowiązany – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która nie wykonała w terminie obowiązku o charakterze pieniężnym.

2. Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio do zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

II. Terminy przedawnienia zobowiązania podatkowego

1. Zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

2. W przypadku wydania decyzji w sprawie rozłożenia na raty podatku lub decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty podatku – bieg terminu przedawnienia nie rozpoczyna się. Bieg terminu przedawnienia rozpoczyna się od dnia następującego po dniu, w którym przypada płatność odroczonego podatku lub płatności ostatniej raty podatku.
3. W przypadku wydania decyzji w sprawie rozłożenia na raty zaległości podatkowej lub decyzji w sprawie odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej – rozpoczęty bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu na okres od dnia wydania decyzji do dnia terminu płatności odroczonej zaległości podatkowej lub dnia terminu płatności ostatniej raty zaległości podatkowej.
4. Bieg terminu przedawnienia przerywa ogłoszenie upadłości. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o ukończeniu postępowania upadłościowego.
5. Bieg terminu przedawnienia zostaje przerwany wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatnik został zawiadomiony. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu, w którym zastosowano środek egzekucyjny.
6. Nie ulegają przedawnieniu zobowiązania podatkowe zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym, jednakże po upływie przedawnienia zobowiązania te mogą być egzekwowane tylko z przedmiotu hipoteki lub zastawu.

III. Metody ustalenia wygaśnięcia zobowiązania podatkowego oraz określenia terminów wygaśnięcia.

1. Przed podjęciem decyzji o odpisaniu należności podatkowych w związku z ich przedawnieniem, w każdym roku budżetowym do dnia 15 października pracownik Referatu dokona weryfikacji sald pod kątem występowania należności nieściągalnych. Pracownik Referatu przeprowadzi wnikliwą analizę dotychczasowych działań egzekucyjnych i podejmie czynności w celu zabezpieczenia hipoteką zaległości podatkowych. Jednocześnie, ustalą czy:
 - 1) w odniesieniu do danego zobowiązania podatkowego wydawano decyzje:
 - a) o odroczeniu terminu płatności podatku lub rozłożeniu zapłaty podatku na raty, gdzie ustawowy termin płatności podatku od dnia wydania decyzji jeszcze nie minął;
 - b) o odroczeniu lub rozłożeniu na raty zapłaty zaległości podatkowej, gdzie ustawowy termin płatności podatku minął;
 - 2) w odniesieniu do danego podatnika nie było lub nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe;
 - 3) w odniesieniu do danego zobowiązania podatkowego toczy się postępowanie egzekucyjne i czy bieg terminu przedawnienia nie został przerwany wskutek zastosowania środka egzekucyjnego, o którym podatnik został zawiadomiony. Informacje w tym zakresie ma obowiązek uzyskać pracownik Referatu;
 - 4) zobowiązanie podatkowe nie zostało zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym.

IV. Dokonywanie odpisu przedawnionego zobowiązania podatkowego

1. Przedawnienie zobowiązania podatkowego następuje z mocy prawa, bez potrzeby wydawania odrębnej decyzji organu podatkowego w przedmiocie stwierdzenia przedawnienia.
2. Podstawę dokonania odpisu przedawnionego zobowiązania stanowi „Informacja o przedawnieniu zobowiązania podatkowego”, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych zasad, sporządzona przez pracownika Referatu, w zakresie wynikającym z powierzonych mu obowiązków, który następnie podlega sprawdzeniu przez Dyrektora Wydziału Utrzymania Miasta i zatwierdzeniu przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
3. Pracownik Referatu zajmujący się windykacją przedstawia Dyrektorowi Wydziału Utrzymania Miasta wypełnioną „Informację o przedawnieniu zobowiązania podatkowego” na każdy odpis odrębnie.
4. Podstawą odpisu przedawnionego zobowiązania w księgach rachunkowych będzie „nota księgowa”, wystawiona na podstawie „Informacji o przedawnieniu zobowiązania podatkowego”, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
5. Księgowanie odpisu zobowiązania nieobjętego odpisem aktualizującym, należy dokonać w następujący sposób:
Wn odpowiednie konto 751 - Koszty finansowe, 761 - Pozostałe koszty operacyjne
Ma odpowiednie konto 221...- Należności z tytułu dochodów budżetowych.

V. Monitorowanie biegu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego

Pracownik Referatu zajmujący się windykacją jest zobowiązany do:

1. systematycznego kontrolowania biegów terminów przedawnienia zobowiązań podatkowych poprzez prowadzenie monitorowania postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez organ egzekucyjny.
2. wykorzystywania środków zabezpieczenia wykonania zobowiązania podatkowego hipoteką lub zastawem skarbowym, wynikającym z art. 70 § 8 ustawy Ordynacja podatkowa.

Załącznik nr 1 do Zasad dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

Numer sprawy

INFORMACJA O PRZEDAWNINIENIU ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO

1. Dane podatnika:

Imię i nazwisko/nazwa

Adres zamieszkania/siedziba

2. Informacja na temat przedawnionego zobowiązania:

1) rodzaj

2) wysokość przedawnionego zobowiązania w tym:

a) należność główna

b) odsetki

3) okres jakiego dotyczy przedawnione zobowiązanie

.....

.....

3. Informacja o złożonych deklaracjach/wydawanych decyzjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

.....

.....

.....

4. Informacja o wystawionych upomnieniach z podaniem dat wystawienia i doręczenia:

.....
.....
.....
.....

Informacja o wystawionych tytułach wykonawczych z podaniem dat przekazania do organu egzekucyjnego:

.....
.....
.....
.....

5. Wyjaśnienia dotyczące braku wystawienia upomnień i tytułów wykonawczych:

.....
.....

6. Informacje mające wpływ na bieg terminu przedawnienia

1) informacje o wydanych decyzjach o odroczeniu terminu i rozłożeniu na raty:

.....

2) informacje uzyskane od organu egzekucyjnego:

.....
.....

3) informacje dotyczące upadłości:

.....

7. Dodatkowe wyjaśnienia:

.....

8. Data przedawnienia zobowiązania podatkowego:

Sporządził:

..... – pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....
Dyrektor Wydziału Utrzymania Miasta

.....
Burmistrz

Dekretacja: Wn -(odpowiednie konto kosztów)
Ma - (odpowiednie konto należności)
Kwota (dotyczy przedawnionej należności głównej)

Załącznik nr 2 do Zasad dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

**Urząd Miejski
w Solcu Kujawskim**

NOTA KSIĘGOWA nr z dnia

Polecenie księgowania następujących pozycji:

Kogo dotyczy	Treść	Kwota odpisu

.....
Dyrektor Wydziału Utrzymania Miasta

.....
podpis osoby wystawiającej