

**ZARZĄDZENIE NR IV/32/14**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**

**Z DNIA 29 GRUDNIA 2014 ROKU**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594)<sup>1</sup> oraz art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 150) oraz § 3 Uchwały Nr XXXVII/343/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 20.02.2014r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§1**

1. Powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:
  - 1) Białkowska Barbara – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski;
  - 2) Zamorowski Mariusz – Przewodniczący Rady Miejskiej, członek Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska;
  - 3) Damrat Mariusz – Radny Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska;
  - 4) Chojnacki Dariusz – Radny Rady Miejskiej, Z-ca Przewodniczącego Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska;
  - 5) Kaczan Małgorzata – Radna Rady Miejskiej, członek Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska;
  - 6) Kuligowski Maciej – Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska;
  - 7) Nowak Jerzy – Radny Rady Miejskiej, członek Komisji Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska;
  - 8) Stamm Hanka – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Obsługę kancelaryjno-techniczną Komisji prowadzi Wydział Gospodarki Mieniem – Referat Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych.

**§ 3**

1. Komisja działa w oparciu Regulamin Pracy Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem Komisji Mieszkaniowej jest racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

<sup>1</sup>Zmiana: Dz.U.2013.645, Dz.U.2013.1318, Dz.U.2014.379, Dz.U.2014.1072

Sporządził: Katarzyna Damrat, inspektor ds. nieruchomości i zasobów mieszkaniowych, RNiZM

Referent Prawny

*Sieracka*

mar Natalia Sieracka

**BURMISTRZ**

*af*  
mgr inż. Teresa Substyk

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr III/51/14 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 12.03.2014r. w sprawie Komisji Mieszkaniowej.

§ 6


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Teresa Subtyk

## **R E G U L A M I N**

### **PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

1. Komisja Mieszkaniowa ma charakter stały i jest organem opiniodawczym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.
3. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50 % składu Komisji.
4. Komisją kieruje Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Do prac Komisji Mieszkaniowej należy:
  - 1) uczestnictwo przedstawicieli Komisji w bieżących pracach komisji,
  - 2) opiniowanie nowozłożonych oraz innych wybranych przez Komisję wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, na podstawie kwestionariuszy kwalifikacji punktowej, sporządzonych przez wytypowanych przedstawicieli Komisji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 3) ustalanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu i kolejności na listach według uzyskanej przez wnioskodawców liczby punktów na kwestionariuszu kwalifikacji punktowej,
  - 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list,
  - 5) ustalanie ostatecznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
  - 6) opinie Komisji Mieszkaniowej zawarte są w kwestionariuszy kwalifikacji punktowej lub/i w protokole z posiedzeń komisji, który sporządza osoba prowadząca obsługę kancelaryjno-techniczną.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk

### Kwestionariusz kwalifikacji punktowej

W dniu .....dokonano wizji lokalnej w lokalu przy  
ul..... w Solcu Kujawskim

Członkowie Komisji w składzie :

1. ....
2. ....
3. ....

*/Imię i nazwisko/*

W wyniku złożonego wniosku przez .....  
w sprawie przydziału mieszkania, Komisja dokonała sprawdzenia i oceny warunków  
mieszkaniowych Wnioskodawcy i ustaliła następującą punktację za stan techniczny  
zajmowanego lokalu mieszkalnego, warunki socjalne i zdrowotne rodziny Wnioskodawcy :

**I. Dane ogólne :** ogółem zamieszkałych osób w w/w lokalu .....  
o łącznej powierzchni pokoi ..... m<sup>2</sup>

#### II. Kryteria socjalno/zdrowotne.

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Orzeczenie o niepełnosprawności  | 10 pkt. .... |
| 2. Choroby wymagające szczególnych warunków<br>Mieszkaniowych (alergie, astma)            | 10 pkt. .... |
| 3. Osoba wraz z rodziną zamieszkuje w lokalu<br>zajmowanym przez więcej niż jedną rodzinę | 5 pkt. ....  |
| 4. Osoba wraz z rodziną zamieszkuje w<br>pomieszczeniach niemieszkalnych                  | 10 pkt. .... |
| 5. Nałogowe uzależnienie od alkoholu i narkotyków<br>osób współzamieszkujących            | 5 pkt. ....  |
| 6. Wieloletni wychowankowie domów dziecka   | 20 pkt. .... |
| 7. Matki/Ojcowie samotnie wychowujące niepełnosprawne<br>dzieci                           | 20 pkt. .... |

RAZEM : .....

### III. Kryteria techniczne.

1. lokal, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy w wypadku gospodarstwa domowego:

a) jednoosobowego jest mniejsza niż 10 m<sup>2</sup> 0/5 pkt. ....

b) wieloosobowego jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, 0/5 pkt. ....

2. Brak wody w mieszkaniu 0/5 pkt. ....

3. Brak wc 0/5 pkt. ....

4. Zamieszkiwanie w budynku zakwalifikowanym do remontu kapitalnego lub wyburzenia (decyzja nadzoru budowlanego) 0/10 pkt. ....

RAZEM : .....

### IV. Zachowanie Wnioskodawcy w zajmowanym lokalu mieszkalnym.

#### Punkty ujemne za :

- brak dbałości i konserwacji mieszkania 0 /- 5 pkt. ....

- zaleganie z opłatami czynszowymi dłużej niż 6 miesięcy 0 / -5 pkt.....

RAZEM : .....

### V. Dodatkowe dane i informacje.

1. Dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

#### 3.1. lokali mieszkalnych:

a) w gospodarstwie wieloosobowym 150% najniższej emerytury, tj. ....zł

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

b) w gospodarstwie jednoosobowym 175% najniższej emerytury, tj. ....zł

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### 3.2 lokali socjalnych:

a) w gospodarstwie wieloosobowym 75% najniższej emerytury, tj. ....zł

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

b) w gospodarstwie jednoosobowym 100% najniższej emerytury, tj. ....zł

Ilość pkt.	dochody
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**VII Łączna ilość punktów :**

$$I + III - IV + V = \dots\dots\dots$$

**Podpis Wnioskodawcy:**

1. ....

**VII. Opinia Komisji Mieszkaniowej.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data opiniowania*

.....  
*Podpis członka Komisji*

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Teresa Subtyk*

