

GMINA SOLEC KUJAWSKI

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

na postępowanie przetargowe na zadanie pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia scenicznego w Soleckim Centrum  
Kultury**

*w ramach Projektu: „Rozbudowa Soleckiego Centrum Kultury w ramach  
rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich w Solcu Kujawskim”*

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

**Z up. Burmistrza**  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

**mgr inż. Krystyna Mikulska**  
Pełnomocnik Burmistrza

Solec Kujawski lipiec 2015 r.

Nr sprawy: BZP.27.15.2015



## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Solec Kujawski**

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 5542892492, REGON 092350702

tel. (0 52) 387-01-44; fax (0 52) 387-12-53

www.bip.soleckujawski.pl.

e-mail: [przetargi@soleckujawski.pl](mailto:przetargi@soleckujawski.pl)

godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

### 2. Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 2.1 Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale II,
- 2.2 Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 2.3 Ilekroć użyty zostanie skrót „OPZ”, należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 2.4 Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

### 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### 6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### 7. Informacje dodatkowe

- 7.1 Przed ogłoszeniem przetargu Zamawiający przeprowadził dialog techniczny w sprawie zamówienia.
- 7.2 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

7.3 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.

7.4 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem pkt. 8.3.

8.2 Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia, to jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, wypełniając i dołączając do oferty **załącznik nr 7**.

8.3 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

## **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” i wydanych do niej przepisów wykonawczych oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest dostawa wraz z montażem wyposażenia scenicznego w Soleckim Centrum Kultury w ramach Projektu: „Rozbudowa Soleckiego Centrum Kultury w ramach rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich w Solcu Kujawskim”

1. Projekt „Rozbudowa Soleckiego Centrum Kultury w ramach rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich w Solcu Kujawskim” jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 Oś priorytetowa 7 Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy. Działanie 7.1 Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast.
2. Szczegółowy opis zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego zawiera **Opis Przedmiotu Zamówienia**, stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z obiektem, w którym realizowane będzie zamówienia, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**39 515000-5 Zasłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne**  
**42 141410-6 Wciągarki**  
**45 311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych**

## Rozdział IV TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: maksymalnie 60 dni od daty podpisania umowy.

## Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal należycie wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na dostawie i montażu kurtyn scenicznych sterowanych elektrycznie.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w Rozdziale VI pkt. 1.2 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Uzp. (np. konsorcjum, spółka cywilna), w/w warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ

1.4 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do sprawowania funkcji Kierownika Robót Instalacyjnych, tj. posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub posiadającą ważne uprawnienia SEP w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych (kategoria E).

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w Rozdziale VI pkt. 1.5 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Uzp. (np. konsorcjum, spółka cywilna), w/w warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

#### 1.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300 000,00 zł**.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonego w Rozdziale VI pkt. 1.6 SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Rozdział VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu ofertowym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie ze wzorem (zał. Nr 1 do SIWZ), należy złożyć:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć n/w dokumenty:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg zał. Nr 2 do SIWZ,
  - 1.2 Wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywanych głównych usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że przedstawione w wykazie usługi zostały wykonane należycie (wg zał. Nr 4 do SIWZ)
  - 1.3 Dowodami, o których mowa w pkt. 1.2 powyżej są:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

- 1.4 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie załączonym do Oferty zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg **zał. Nr 5 do SIWZ** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem o posiadanych kwalifikacjach (wg **zał. Nr 6 do SIWZ**)
- 1.6 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w rozdziale V pkt. 1.5.
2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć n/w dokumenty:
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. Nr 3 do SIWZ**);
  - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.5 W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (odpowiednio **zał. Nr 8 lub 8a do SIWZ**);
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2.1- 2.3
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedłoży informację, o której mowa w pkt. 1.6 powyżej.
6. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. 1 i 2 powyżej wykonawca składa zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
9. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca złoży:
  - 9.1 Oświadczenie o części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawców (zał. Nr 7 do SIWZ);
10. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - 10.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.2, 2.3 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 10.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*np. konsorcjum, spółka cywilna*)
  - 11.1 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy udokumentować muszą, że wspólnie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V pkt. 1,
  - 11.2 Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2;
  - 11.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 11.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.



- 11.5 Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
- 11.6 Z pełnomocnictwa jw. Wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.
- 11.8 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako przedstawiciel pozostałych.
12. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 12.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 12.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 14.1 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 14.2 nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 14.3 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
- 14.4 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
- 14.5 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 14.6 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
15. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
  - 2.1 ws. Formalno- prawnych (*dot. Procedury przetargowej*):  
Maria Klemp – tel.: (052) 387-01-51,  
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
  - 2.2 ws. Merytorycznych (*dot. Przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):  
Grażyna Stańczak – kierownik Referatu Realizacji Inwestycji, tel. 52 387 01 15  
w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie **9.000 zł**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm. 5) ).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO SA Nr 60 1240 3507 1111 0000 3057 6548
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej, dokument wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętą firmową zaadresowaną na Urząd Miasta i Gminy, ul.23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, opisaną w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę i montaż wyposażenia scenicznego w Soleckim Centrum Kultury w ramach Projektu: „Rozbudowa Soleckiego Centrum Kultury w ramach rewitalizacji zdegradowanych obszarów miejskich w Solcu Kujawskim”**

**Nie otwierać przed 13.07.2015 r godz. 12<sup>15</sup>**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (zał. Nr 1 do SIWZ).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, ostemplowana pieczęcią firmową oraz podpisana i opieczątowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty oferty powinny być ponumerowane i złożone wewnątrz opakowania (koperty).
6. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub przygotowana w inny sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty lub jej zdekompletowanie.
7. Opakowanie (koperta) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
8. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
9. Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa.
10. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych już ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania (koperty) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z oznakowaniem „WYCOFANIE”
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
15. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

## **ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać:  
**do dnia 13.07.2015 r. do godz. 12:00**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, (sekretariat).**
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się:  
**w dniu 13.07.2015 r. o godz. 12:15**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 9, (Referat Realizacji Inwestycji, budynek E).**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
3. Ustaloną cenę netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cenę brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny netto wartości podatku VAT i wpisać do formularza oferty.
5. Cena obliczona przez wykonawcę musi obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz pozostałych dokumentach przetargowych, z uwzględnieniem w szczególności:
  - wszystkich niezbędnych nakładów na wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - wniesienia ewentualnych wymaganych opłat (w tym administracyjnych, celnych, importowych);
  - wykonania wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia,
  - ryzyka ryczałtowej formy rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy.
6. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o wymagania opisane w OPZ, wymaganiach niniejszego dokumentu i odpowiedziach na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury przetargowej, a także o ewentualną wiedzę uzyskaną w trakcie przeprowadzonej wizji lokalnej.

7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Cena musi gwarantować wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia opisanego w dokumentach przetargowych wraz ze świadczeniem usługi w wymaganym okresie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę danej części zamówienia brutto.

**ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy Pzp, SIWZ oraz w oparciu o kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą ilość punktów.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
  - a) cena brutto – kryterium z wagą 80%
  - b) termin realizacji – kryterium z wagą 10%.
  - c) okres gwarancji – kryterium z wagą 10%

2.1. Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów. Oferta najtańsza uzyska 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę (C)} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt.}$$

Po uwzględnieniu wagi kryterium 80% maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena wyniesie 80 punktów.

2.2. Kryterium **Termin realizacji (T)** będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę i wpisanego w pkt. 1.3 Formularza Oferty. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów za Termin realizacji (T)} = \frac{\text{ilość dni skrócenia terminu realizacji zadeklarowana w ofercie}}{60 \text{ dni}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Jako minimalny czas realizacji przedmiotu zamówienia przyjęto 30 dni.
- b) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu realizacji o więcej niż 30 dni, do oceny oferty zostanie przyjęty okres skrócenia 30 dni i przyznane zostanie 50 pkt.
- c) za zadeklarowanie okresu realizacji wynoszącego 60 dni od daty podpisania umowy (skrócenie o 0 dni) przyznane będzie 0 pkt.

- d) W tym kryterium, po uwzględnieniu wagi 10% można uzyskać maksymalnie 5 punktów

**Maksymalny termin realizacji wymagany przez Zamawiającego to 60 dni, licząc od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.**

**Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje okres dłuższy niż 60 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ.**

- 2.3. Kryterium Okres gwarancji (G) będzie rozpatrywany na podstawie długości zadeklarowanego okresu gwarancji jakości wpisanego w pkt. 2.3 Formularza Oferty. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**36 miesięcy**

Liczba punktów za \_\_\_\_\_ X 100 pkt.  
Okres gwarancji (G)      Zadeklarowany okres gwarancji w miesiącach

- a) Jako minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia przyjęto 36 miesięcy.  
b) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje wydłużenie okresu gwarancji o więcej niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i przyznane zostanie 60 pkt.  
c) za zadeklarowanie okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania (minimalny wymagany okres gwarancji) przyznane będzie 0 pkt.  
d) W tym kryterium, po uwzględnieniu wagi 10% można uzyskać maksymalnie 6 punktów

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.**

**Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje okres krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ.**

Łączna punktacja ofert (L) zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C \times 80\% + T \times 10\% + G \times 10\%$$

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. W przypadku podmiotów zagranicznych, niezobowiązanych do zapłaty podatku VAT w Polsce, Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, dla porównania cen doliczy kwotę należnego podatku VAT

## **ROZDZIAŁ XIV TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Część jawna:

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert, gdzie podane zostaną podstawowe informacje:

- a) o trybie powołania i składzie komisji,
- b) o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) o złożonych ofertach:
  - liczba ofert,
  - nazwa Wykonawcy (firmy), adres (siedziba),
  - cena oferty,
  - termin wykonania zamówienia.

Informacje, o których mowa w lit. b i c przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 2. Część niejawna.

W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje oceny kompletności oferty i spełnienia warunków formalnych.

## 3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 5. Rażąco niska cena:

### 5.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

### 5.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

### 5.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 5.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 6. W dalszej części komisja przetargowa porównuje oferty zakwalifikowane jako odpowiadające warunkom, z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - a) zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców,
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 10% ceny oferowanej brutto.
2. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 5.1. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
  - 5.2. Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);
  - 5.3. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
  - 5.4. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5.5. Termin ważności;
  - 5.6. Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością;
  - 5.7. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

**W przypadku przedstawienia gwarancji niezawierającej wymienionych powyżej elementów lub posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia :
  - 6.1. wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 6.2. że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
  - 6.3. wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 4.2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
  - 6.4. termin ważności.
7. Część zabezpieczenia tj. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z Umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (od daty odbioru ostatecznego).
8. Część zabezpieczenia do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
9. Formę wniesienia należytego wykonania umowy należy określić w „formularzu oferty” i wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **zał. Nr 9 do SIWZ.**

2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie wynagrodzenia, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem umowy w trakcie okresu jej obowiązywania, o kwotę wynikającą ze zmiany odpowiednich przepisów.
4. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie obowiązywania umowy jak również zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu lub stawek składek za te ubezpieczenia nie będzie podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Ponadto przewiduje się możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, wynagrodzenia, w szczególności, gdy:
  - 3.1. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie pierwotnym z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianych warunków technicznych ujawnionych w trakcie wykonywanych rozbiórek i demontaży;
  - 3.2. wskutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki itp.) mających wpływ na terminowość wykonania zamówienia (np. opóźnienia dostaw);
  - 3.3. z powodu wprowadzenia zmian w sposobie realizacji zamówienia, gdy zaistnieje potrzeba wykonania robót, dostaw lub usług dodatkowych lub zamiennych, nie będących zamówieniami dodatkowymi w rozumieniu ustawy Pzp i nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry;
6. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.
8. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Niego lub zaniechaniu czynności, do której jest On zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp..
7. Odwołanie należy wnieść zgodnie z terminami określonymi w art. 182 ustawy Pzp.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
9. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymaganiami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawców;

Załącznik nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5;

Załącznik nr 8a Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 9 - Projekt umowy

Załącznik nr 10 - Opis przedmiotu zamówienia