

**ZARZĄDZENIE NR II/135/2009**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**  
**Z DNIA 25 listopada 2009 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego**  
**w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 83 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/252/09 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 października 2009 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2010 zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych Miasta i Gminy Solec Kujawski.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim ([www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl)),
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy,
- 3) w dzienniku o zasięgu lokalnym – „Soleckie Wiadomości z Ratusza”.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
SOLEC KUJAWSKI**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania  
kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/252/09 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 października 2009 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

**I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**II. Rodzaj zadania:**

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na upowszechnieniu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Solca Kujawskiego.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie zadania polegającego na dofinansowaniu jego realizacji.

**III. Realizacja zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:
  - a) upowszechnianie sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie szkoleń sportowych,
  - b) rozwój bazy sportowej,
  - c) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
  - d) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.
2. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na koszty związane z:
  - a) zakupem materiałów biurowych,
  - b) zakupem nagród (np. medali, pucharów, dyplomów lub innych nagród rzeczowych),
  - c) zakupem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
  - d) usługami,

- e) transportem,
- f) wynajmem obiektów, sprzętu,
- g) usługami wydawniczymi (np. zaproszenia),
- h) zakwaterowaniem,
- i) wyżywieniem (30% ogólnych kosztów projektu),
- j) kosztami osobowymi jak: obsługa szkoleniową, sędziowską, techniczną, medyczną,
- k) podróżami służbowymi.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 10 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

#### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 200 000,00 złotych.**

1. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2009 roku na zadanie określone w pkt. II udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 185 500,00 złotych.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz.2207). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim – Wydział Utrzymania Miasta, przy ulicy Toruńskiej 8, pokój nr 4 oraz na stronie internetowej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl), zakładka „Działalność pożytku publicznego”. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione.
3. Załączniki do oferty (obowiązkowe):
  - a) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
  - c) Statut,
  - d) Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ofert,

- e) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. oferty partnera),
  - f) Harmonogram płatności.
4. Oferty należy przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim**  
**ul. 23 Stycznia 7**  
**86-050 Solec Kujawski**

lub składać w sekretariacie Urzędu Miasta (pokój nr 10, I piętro) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**”,

w terminie do dnia 28 grudnia 2009 roku do godziny 15.00.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

5. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych pracownikach Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Miasta i Gminy w formie zarządzenia.
4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z osób reprezentujących Urząd Miasta oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wybranych spośród przedstawicieli Komisji Konsultacyjnej Programu Współpracy powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków. W składzie Komisji nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - a) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwych do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - b) kompletność oferty,
  - c) zgodność merytoryczna złożonej oferty z celami z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - d) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
  - e) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
  - f) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,

- g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Informacja pisemna w sprawie rozstrzygnięć konkursu zostanie przesłana zainteresowanym drogą pocztową w terminie do 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników.

### **VIII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz innych właściwych przepisów.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy, a oferentem.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy jest zobowiązany do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Urząd

Miasta i Gminy. Informacje te powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

5. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Katarzyna Michalak /Wydział Utrzymania Miasta/, tel. (052) 387 01 62, pok. nr 4.