

Solec Kujawski, dnia .....

Proponowany harmonogram płatności  
zadania publicznego pt.:

„.....  
.....”

<b>dzień/miesiąc/ rok</b>	<b>kwota (zł)</b>

.....  
podpis osoby upoważnionej (+ pieczętka)

.....  
podpis osoby upoważnionej (+ pieczętka)