

ZARZĄDZENIE NR IV/16/16
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 27 STYCZNIA 2016 ROKU

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)¹ oraz § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

¹ Zmiany: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890.

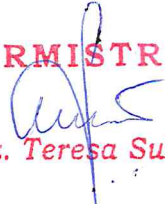
Projekt zarządzenia sporządziła: Katarzyna Małecka, Kierownik Referatu Edukacji

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Paulina Popielewska
RADCA PRAWNY

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
na rok szkolny 2016/2017,
dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski**

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego (oddziału przedszkolnego) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r.	od 28 kwietnia 2016 r. do 6 maja 2016 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego (oddziału przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).	do 6 kwietnia 2016 r.	do 9 maja 2016 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21 kwietnia 2016 r.	25 maja 2016 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21 kwietnia 2016 r. do 26 kwietnia 2016 r.	od 25 maja 2016 r. do 31 maja 2016 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 kwietnia 2016 r.	02 czerwca 2016 r.

BURMISTRZ

mgr inż. **Teresa Substyk**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych
na rok szkolny 2016/2017,
dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Solec Kujawski,**

I.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 marca 2016 r. do 15 kwietnia 2016 r.	od 02 maja 2016 r. do 06 maja 2016 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).	do 21 kwietnia 2016 r.	do 12 maja 2016 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 kwietnia 2016 r.	27 maja 2016 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 kwietnia 2016 r. do 27 kwietnia 2016 r.	od 27 maja 2016 r. do 31 maja 2016 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2016 r.	26 sierpnia 2016 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk