

ZARZĄDZENIE NR IV/5/16

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

Z DNIA 11 STYCZNIA 2016 ROKU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działania na rzecz osób starszych poprzez wspieranie aktywności i integracji społecznej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)¹ oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)² w związku z Uchwałą Nr XI/103/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2016 zadania z zakresu działania na rzecz osób starszych poprzez wspieranie aktywności i integracji społecznej zamieszkałych na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:


- 1) na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec Kujawski (www.soleckujawski.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.soleckujawski.pl),
- 4) w „Soleckich Wiadomościach z Ratusza”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

¹ Zmiany: Dz.U.2014.1138., Dz.U.2014.1146, Dz.U.2015.1255, Dz.U.2015.1333, Dz.U.2015.1339, Dz.U.2015.1777

² Zmiany: Dz.U.2015.1045, Dz.U.2015.1890

Załącznik
do Zarządzenia Nr IV/5/16
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
z dnia 11 stycznia 2016r. w sprawie
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadania publicznego w zakresie
działania na rzecz osób starszych poprzez
wspieranie aktywności i integracji
społecznej

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
działania na rzecz osób starszych poprzez wspieranie aktywności
i integracji społecznej**

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118. z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania:

1. Konkurs dotyczy wykonania zadania, które polega na działaniach na rzecz osób starszych poprzez wspieranie aktywności i integracji społecznej
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje działań polegających na organizowaniu obozów, wycieczek i innych wyjazdów o charakterze wyłącznie wypoczynkowym

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania publicznego nastąpi od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego do 31 grudnia 2016 roku.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy Gminą Solec Kujawski a organizacjami pozarządowymi.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym związanych na przykład ze specyfiką zadania, jego rozpoczęcie może nastąpić przed zawarciem umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r. :

1. Na realizację zadania w **2016 roku** przeznaczono kwotę w wysokości **9 000,00 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu

Miasta i Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu działania na rzecz osób starszych poprzez wspieranie aktywności i integracji społecznej planowanych do realizacji w 2016 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.

2. **Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.**

3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, przy ul. 23 Stycznia 7 (pok. nr 25 b, II p.), oraz na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl, zakładka „Organizacje pozarządowe”. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione na każdej stronie.

5. **Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:**

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego,
- d) wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ofert wraz z kwalifikacjami,
- e) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną),
- f) harmonogram płatności,
- g) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
- h) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.

6. Oferty z dopiskiem „**Konkurs ofert - wykonanie zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób starszych poprzez wspieranie aktywności i integracji społecznej**”, należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski (pokój nr 10, I piętro) w terminie **do dnia 02.02.2016 r. do godz. 16:00**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

7. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu z oferty (segregator, teczka).

8. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

9. **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert, zgodnie z postanowieniami rodz. VI ust. 9 ogłoszenia konkursowego.

2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

3. Przy dokonaniu oceny formalnej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:

a) czy oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym,

b) czy oferta złożona została przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) czy oferta złożona została na odpowiednim druku, zgodnie ze wzorem oferty określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

d) czy oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli przez oferenta,

e) czy oferta zawiera wymagane załączniki.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych komisja konkursowa wezwie oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

5. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania publicznego,

b) zgodność merytoryczną złożonej oferty z celami zadania wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,

c) zgodność merytoryczną oferty z celami statutowymi oferenta,

e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,

f) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

g) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy,

h) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,

i) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,

j) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,

- k) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych ze środków pochodzących budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski.
6. Zwycięzcą konkursu może być więcej niż jeden oferent, który złoży ofertę służącą realizacji zadania.
7. Decyzję o wyborze oferentów, które uzyskały dotację i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski w formie zarządzenia.
8. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 7, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski zasięgnie opinii komisji konkursowej, powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Informacja pisemna w sprawie rozstrzygnięć konkursu zostanie przesłana zainteresowanym podmiotom drogą pocztową w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

VII. Zasady przyznania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Dotacja na realizację zadania z zakresu działania na rzecz osób starszych poprzez wspieranie aktywności i integracji społecznej w 2016 r. przyznana zostanie według następujących zasad:
 - a) oferent ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania**. Przekroczenie przez oferenta w ofercie maksymalnej kwoty dotacji oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej,
 - b) wkład własny, o którym mowa w lit. a powyżej, może mieć formę **wkładu finansowego lub niefinansowego (rzeczowy i osobowy)**,
 - c) wkład własny finansowy - środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Miasta i Gminy Solec Kujawski,
 - d) wkład własny niefinansowy:
 - wniesienie określonych składników majątku do zadania niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako **wkład rzeczowy** wnoszone mogą być, m.in.: koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, koszt wykorzystania wyposażenia,
 - oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) w wysokości do 15% wkładu własnego, przy czym dopuszczalne jest:
 - zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem własnym finansowym. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż

wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy,

- praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
- wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu pomocy społecznej planowanych do realizacji w 2016 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Z dotacji pochodzącej z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski mogą być finansowane następujące wydatki:

- koszty zakupu materiałów biurowych na potrzeby realizacji zadania,
- koszty opłat za usługi księgowo prowadzone w ramach realizacji zadania,
- koszty wyżywienia,
- koszty nagród,
- koszty artykułów z przeznaczeniem na paczki, upominki,
- opłaty za wynajem pomieszczeń,
- koszty transportu na przeglądy zespołów amatorskich,
- koszty związane z promocją zadania (np. plakaty, ulotki),

6. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.

VIII. Informacje o zrealizowanym przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniu publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji:

W 2015 roku na zadanie publiczne w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 69 750,00 zł.

IX. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może przeznaczyć środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Solec Kujawski, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy a oferentem.

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto i Gminę Solec Kujawski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski jest zobowiązany do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, związanej z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

5. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

- umożliwienia wejścia na teren realizacji zadania osobom przeprowadzającym kontrolę realizacji zadania,

- informowania na piśmie o wszelkich zmianach w realizacji zadania.

6. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Agnieszka Wilk, inspektor ds. współpracy z jednostkami pomocniczymi i organizacjami pozarządowymi /pok. nr 25 b II p./, ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim/, tel. 52 387 01 41.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk