

Opis faktur/rachunku

Faktura / rachunek dotyczy realizacji zadania publicznego (nazwa zadania)

.....zgodnie z umową nr..... z dnia
zawartą pomiędzya

Miejsce i termin zadania.....

Dotyczy zakupu towaru/ usług z przeznaczeniem na

Kwota została sfinansowana ze środków Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, natomiast kwota.....

Sfinansowana została ze środków własnych.

Sposób finansowania

podpis i pieczęć

Ze środków własnych lub innych źródeł (jakich)zł
Z dotacji z Miasta i Gminy Solec Kujawskizł
Poza zadaniemzł
Razem – wartość fakturyzł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek legalny, celowy, oszczędny. Zakupiono towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. (data) (pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym (data) (pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej)

KONTO WM	KWOTA	KONTO MA
RAZEM		
SŁOWNIE:		
..... (data) (pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej)	
Zapłacono gotówką/przelewem w dniu		
Nr z dziennika księgowego		

.....
 (pieczęć organizacji pozarządowej)