

UCHWAŁA NR XII/110/15
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)¹⁾ oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885)²⁾

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski, zwaną dalej dotacją oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola;
- 3) przedszkolu niepublicznym - należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przez osobę fizyczną lub prawną, inną niż Gmina Solec Kujawski;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole niepubliczne na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 6) przedszkolu dotowanym – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, któremu udzielono dotacji;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Przedszkolom niepublicznym, o ile nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola niepublicznego, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.

¹⁾ Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650; z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1877; z 2015 r. poz. 357, 1240, 1607, 1629.

²⁾ Dz. U. z 2013 r. poz. 938, 1646; z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877; z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513, 1854.

3. Przedszkolom niepublicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanywanej przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.

§ 5. 1. Wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie Miasta i Gminy Solec Kujawski wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.

2. Do obliczenia podstawy dotacji uwzględniana jest liczba uczniów w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski, ustalona na podstawie danych systemu informacji oświatowej na dzień 30 września:

- 1) z poprzedniego roku kalendarzowego dla części dotacji przypadających w okresie od 1 stycznia do 30 listopada,
- 2) z poprzedniego roku kalendarzowego i bieżącego roku kalendarzowego (liczona jako średnia ważona) dla części dotacji przypadającej w okresie od 1 do 31 grudnia.

3. Stawka dotacji skalkulowana w grudniu danego roku, będzie podstawą dokonania korekty dotacji udzielonej przedszkolu dotowanemu w roku kalendarzowym, którego dotyczy.

4. Zmiana uchwały budżetowej w zakresie wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Miasta i Gminy Solec Kujawski dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski jest podstawą aktualizacji wysokości stawek, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4, wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących w budżecie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 6. 1. Do 7 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole dotowane składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. W terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowane przedszkole, zobowiązany jest do złożenia organowi dotującemu rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Dotowane przedszkole zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

3. Dotowane przedszkole zobowiązane jest do przechowywania dokumentów, w tym finansowych, związanych z rozliczeniem udzielonej dotacji przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 8. 1. Burmistrz kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 ze stanem faktycznym, odzwierciedlonym w dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania przedszkola,
- 2) sposobu wykorzystywania dotacji przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań placówki,
- 3) kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez przedszkole, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy i w tym celu przeprowadza kontrolę bieżącą, kontrolę okresową i kontrolę następczą.

2. Kontrola bieżąca przeprowadzana jest na podstawie informacji przekazywanej przez organ prowadzący, zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały.

3. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości przedłożonej przez organ prowadzący informacji, o której mowa w ust. 2, organ dotujący wzywa organ prowadzący do okazania dokumentacji potwierdzającej prawdziwość przekazanych informacji.

4. Kontrola okresowa przeprowadzana jest co najmniej 1 raz w okresie roku budżetowego, w którym udzielana jest dotacja.

5. Kontrola następcza może zostać przeprowadzona w okresie 5 lat od końca roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, której prawidłowość pobrania i wykorzystania jest przedmiotem kontroli.

6. O terminie przeprowadzenia kontroli okresowej lub kontroli następczej organ dotujący zawiadamia organ prowadzący na co najmniej 3 dni, przed wyznaczonym terminem kontroli.

7. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie organu prowadzącego przedszkole lub w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia, a także w siedzibie organu dotującego.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

9. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć organowi dotującemu, na piśmie, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, organ dotujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Mariusz Zamorowski

(pieczęć nagłówkowa)

	Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Solc Kujawski na rok				
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solc Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solc Kujawski przedszkola niepubliczne.				
URZĄD MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.				
CZĘŚĆ A					
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM					
<input type="checkbox"/> Osoba prawna			<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej					
Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący					
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
DANE PRZEDSZKOLA					
Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)					
Adres jednostki oświatowej					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
NIP	REGON	Telefon	Adres e-mail		
Nazwa banku prowadzącego rachunek			Nr rachunku bankowego określonego odpowiednio w art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty		

CZĘŚĆ B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU W ROKU BUDŻETOWYM

Planowana liczba uczniów (średniomiesięczna)	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień	Łącznie w roku (Kolumna 2 x 8 m-cy + kolumna 3 x 4 m-ce)
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów:			
- w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty):			
w tym: - niesłyszących; - słabosłyszących; - niewidomych; - słabowidzących; - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją; - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim; - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym; - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;			
w tym: - z niepełnosprawnościami sprzężonymi; - z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera			
- w tym zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać jakich):			
1) Gmina			
2) Gmina			
3) Gmina			
4) Gmina			
5) Gmina			
6) Gmina			
7) Gmina			

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU, POSIADAJĄCYCH OPINIE O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU, O KTÓREJ MOWA W ART. 71B UST. 3 I 3A USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY

Planowana liczba uczniów (średniomiesięczna)	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień	Łącznie w roku (Kolumna 2 x 8 m-cy + kolumna 3 x 4 m-ce)
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów			

CZĘŚĆ C	
DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW	
Nazwisko i imię	Stanowisko, funkcja
<p>➤ Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego przedszkola, nazwy i adresu przedszkola lub osoby prowadzącej przedszkole, a także o zaprzestaniu prowadzenia przedszkola oraz do rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.</p> <p>➤ Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.).</p> <p>➤ Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.</p>	
Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji i informację o planowanej liczbie uczniów oraz pieczęć(cie) imienna(e).	
..... /Miejscowość, data/ /Podpis i pieczęć imienna/
ADNOTACJE URZĘDOWE	
<p>Sprawdzono zgodność wniosku: - z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski</p> <p>.....</p> <p>data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Edukacji)</p>	
<p>Sprawdzono zgodność informacji pod względem formalno-rachunkowym:</p> <p>.....</p> <p>data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Księgowości Budżetowej)</p>	

Przewodniczący
Rady Miejskiej



mgr Mariusz Zamorowski



**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
objętych dotacją z budżetu Miasta i Gminy
Solec Kujawski
wg stanu na**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przedszkola niepubliczne.

**URZĄD MIASTA I GMINY
W SOLCU KUJAWSKIM**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
Termin składania: do 7 dnia każdego miesiąca.
Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

CZĘŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE PRZEDSZKOLA

Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)				
Adres jednostki oświatowej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP	REGON	Telefon	Adres e-mail	

CZĘŚĆ B**FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU**

Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty										
	slaboslyszacy	nieslyszacy	slabowidzacy	niewidzacy	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera	RAZEM
DANE O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG ROCZNIKÓW											
Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich								

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU W PRZEDSZKOLU (POSIADAJĄCYCH OPINIĘ O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU, O KTÓREJ MOWA W ART. 71B UST. 3 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY)

CZĘŚĆ C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY/OSÓB WŁAŚCIWEJ(YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.).
- Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć(cie) imienna(e).

.....
/Miejscowość, data/

.....
/Podpis i pieczęć imienna/

ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono zgodność informacji w części A:
- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Referat Edukacji)

Sprawdzono zgodność informacji pod względem formalno-rachunkowym:

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Referat Księgowości Budżetowej)

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mar Marcin Tomaszewski

(pieczęć nagłówkowa)

	<h2>Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku</h2>					
	<p>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przedszkola niepubliczne.</p>					
<p>URZĄD MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM</p>		<p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.</p>				
<h3>CZĘŚĆ A</h3>						
<p>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</p>						
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej						
Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący						
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej						
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<p>DANE PRZEDSZKOLA</p>						
Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)						
Adres jednostki oświatowej						
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP		REGON		Telefon	Adres e-mail	
Nazwa banku prowadzącego rachunek				Nr rachunku bankowego określonego odpowiednio w art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty		

CZĘŚĆ B	
	Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym (od stycznia do grudnia)
	Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym
	Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji
	Kwota niewykorzystanej dotacji
CZĘŚĆ C	
OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY/OSÓB WŁAŚCIWEJ(YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. ➤ Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.).
	Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji i informację o planowanej liczbie uczniów oraz pieczęć(cie) imienna(e).
..... /Miejscowość, data/ /Podpis i pieczęć imienna/
ADNOTACJE URZĘDOWE	
	<p>Sprawdzono zgodność informacji w części A: - z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski</p> <p>..... data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Edukacji)</p> <p>Sprawdzono zgodność informacji pod względem formalno-rachunkowym:</p> <p>..... data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Księgowości Budżetowej)</p>

Przewodniczący
Rady Miejskiej


mgr Mariusz Zamorowski

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XII/110/15
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 18 GRUDNIA 2015 ROKU**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Z uwagi na nowelizację przepisów art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, rozszerzając uprawnienia organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, dotyczące określenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, konieczne jest ponowne ustanowienie zasad w zakresie dotowania niepublicznych przedszkoli. Nowe regulacje pozwalają na ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli zarówno wykorzystywania, jak i pobierania dotacji.

Na mocy art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego zostały zobligowane do podjęcia nowych uchwał dotacyjnych, w oparciu o zaktualizowane przepisy art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w terminie do 31 grudnia 2015 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Mariusz Zamorowski