

ZARZĄDZENIE NR IV/113/15
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 13 SIERPNI 2015 ROKU

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na potrzeby ogólnokrajowego referendum, zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011, Nr 21, poz. 112)¹, w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na potrzeby ogólnokrajowego referendum, zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku:

- Nr 1 i Nr 2 - Radosław Sobczak
- Nr 3 - Czesław Ciastoń,
- Nr 4 i Nr 5 - Bartosz Podgórski,
- Nr 6 - Kamil Pawełczak
- Nr 7 i Nr 8 - Maciej Grabowski,
- Nr 9 - Maciej Malok,
- Nr 10 - Wojciech Zwierski,
- Nr 11 - Paweł Kaczan,
- Nr 12 - Maciej Stamm.

§ 2

Zakres zadań operatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Projekt zarządzenia sporządziła: Katarzyna Paliwoda-Kozak, inspektor ds. kadr, Wydział Organizacji, Referat Organizacyjny

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

¹ Zmiany: Dz. U. z 2011 r., Nr 26, poz.134, Nr 94, poz.550, Nr 102, poz.588, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.889, Nr 147, poz.881, Nr 171, poz.1016, Nr 217, poz.1281; z 2012 r., poz. 849 i 951 i 1529; z 2014 r., poz.179 i 180 i 1072, z 2015 r., poz. 1044, poz. 1043

Referat Prawny

Sieracka
mgr Natalia Sieracka

prawdzone pod względem formalno-prawnym

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk