

ZARZĄDZENIE NR IV/155/15
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 2 LISTOPADA 2015 ROKU

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330)¹ oraz Zarządzenia nr III/140/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 28 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim”

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
USTALA CO NASTĘPUJE:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miasta i Gminy Solec Kujawski przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Magdalena Menczyńska – Tarzyńska – przewodnicząca;
 - 2) Bata Janiszewska – członek;
 - 3) Katarzyna Ciudzińska – sekretarz,
- w terminie od dnia 02 listopada 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - zapasy materiałów,
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
 - udziały i akcje,
 - własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom,

¹Zmiana: Dz.U. 13.613, Dz.U.14.768, Dz.U.14.1100, Dz.U.15.4, Dz.U.15.1166, Dz.U.15.1333.

- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
- środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
- druki ścisłego zarachowania.

§ 3

1. Powołuję 6 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	Środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów (gr. 3-8)	1. Wiesława Zawalińska 2. Aleksandra Jabłońska 3. Iwona Konopa
II	Środki trwałe w użytkowaniu: a) Budynek UMiG b) świetlice wiejskie c) w budynkach: - OSP - Przedszkole Niepubliczne Reksio - Lokal Osiedla Staromiejskiego	1. Paweł Kaszanek 2. Patrycja Twardowska 3. Tomasz Musiał 1. Sylwia Rejent 2. Agnieszka Szafrąńska 3. Sylwia Król 1. Bartosz Podgórski 2. Waldemar Fojt 3. Paulina Popielewska
III	Materiały w magazynie 1. magazyn OC 2. TV Solec 3. Przystań „SALINA” 4. ławki i kosze uliczne	1. Anna Kaplarna 2. Sabina Brudniewicz 3. Łukasz Stamm
IV	Środki pieniężne w kasie, czeki, weksle obce gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów	1. Katarzyna Michalak 2. Małgorzata Kubiak 3. Zuzanna Michałowska

2. Powołuję 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia metodą **weryfikacji** inwentaryzacji następujących składników:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
V	1. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony: a) budynki b) budowle 2. Grunty 3. Wartości niematerialne i prawne	1. Wiesława Zawalińska 2. Elżbieta Galasińska
VI	Środki trwałe w budowie:	1. Aleksandra Jabłońska 2. Iwona Konopa

3. Zobowiązuję pracowników Wydziału Budżetu i Finansów, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 4

Zobowiązuję Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- pobrania arkuszy spisowych w Wydziale Budżetu i Finansów
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych a po przeprowadzeniu spisu rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury,

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Teresa Subtyk