

ZARZĄDZENIE NR IV/169/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 14 grudnia 2015 ROKU

w sprawie zniesienia klauzuli tajności „Zastrzeżone”, dotyczącej świadczeń rzeczowych i osobistych przewidywanych do realizacji na terenie Miasta i Gminy w czasie pokoju

Na podstawie art.14 ust. 1 ustawy z dnia 1 października 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. 2010, Nr 182, poz.1228)¹ w związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (tj. Dz.U.2014, poz.1451) w związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (tj. Dz. U. 2014 , poz. 1196) oraz § 13 ust.1 oraz ust.3 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (tj.Dz.U.2011, Nr 288 poz. 1692)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1.

Powołuję komisję do dokonania przeglądu przedmiotowych zestawień oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w następującym składzie:

Przewodnicząca – Magdalena Rudna- Sekretarz Miasta i Gminy
Członek – Katarzyna Kamińska – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Członek – Anna Kaplarna – Inspektor ds. Obronnych i Obrony Cywilnej

§2

Komisja dokona przeglądu wytworzonych w tutejszej jednostce zestawień świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone” celem ustalenia czy spełniają one ustawowe przesłanki ochrony.

§3

Komisja sporządzi spis wytworzonych w Urzędzie Miasta i Gminy zestawów świadczeń rzeczowych i osobistych do zniesienia klauzuli tajności zgodnie z wzorem określonym w „załączniku nr 2 do protokołu”.

§4

Komisja sporządzi protokół, który przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski do zatwierdzenia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego „Zarządzenia...”

§5

Inspektor ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych na podstawie zatwierdzonego protokołu przez Burmistrza Miasta i Gminy, dokona odpowiednich zmian w urządzeniach ewidencyjnych w oznaczeniu dokumentów oraz niezwłocznie, pisemnie poinformuje odbiorców tych materiałów.

§6

Odtajnioną dokumentację świadczeń rzeczowych i osobistych przekazać w teczkach aktowych do archiwum zakładowego.

§7

Komisja wykona prace do 30 stycznia 2016 r.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

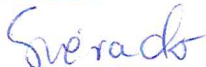
BURMISTRZ



mgr inż. Teresa Substyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Zmiany: Dz.U.2015.21

Referent Prawny



mgr Natalia Sieracka