

ZARZĄDZENIE NR II/118/2010
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
z dnia 05 października 2010r.

W sprawie: zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w oparciu o § 13 ust. 2 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, wprowadzonego w życie Uchwałą Nr X/70/07 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2007 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 121, poz. 1801), zmienionego uchwałą Nr XIX/164/08 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 23 października 2008 roku w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 153, poz. 2350)

zarządzam co następuje:

§1

W regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, wprowadzonym Zarządzeniem Nr II/87/2007 z dnia 30 listopada 2007r., zmienionym Zarządzeniem Nr II/105/2008 z dnia 31 grudnia 2008r. oraz Zarządzeniem Nr II/132/2009 z dnia 24 listopada 2009r., wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 3 dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:

„3) zadania powierzone – na podstawie porozumień zawartych pomiędzy gminą, administracją rządową i jednostkami samorządu terytorialnego,

4) zadania określone w Statucie i aktach prawa miejscowego.”

2. § 9 w ust. 1 :

„1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.”

3. W § 9 ust. 2 pkt 8 skreśla się na końcu zdania „i Radę Miejską” i nadaje się mu brzmienie:

„8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej nie należących do zadań z zakresu pomocy społecznej, na podstawie imiennych upoważnień udzielonych przez Burmistrza;”

4. W § 10 ust. 2 pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6) stanowiskiem ds. kontroli;

7) pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych.”

5. W § 13 w ust. 2 dodaje się pkt 12 – 18 w brzmieniu:

„12) opracowywanie i nadzór nad sporządzaniem rocznych planów finansowych;

13) opracowywanie harmonogramów dochodów i wydatków;

14) nadzór oraz sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonania planu dochodów i wydatków;

15) opracowywanie i sporządzanie sprawozdań finansowych w tym bilansu;

16) nadzór nad bieżącą realizacją budżetu Ośrodka i przestrzeganiem dyscypliny budżetowej;

17) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie środków finansowych przekazywanych na realizację zadań;

18) współpraca z instytucjami finansowymi i bankami.”

6. W § 16 uchyla się ust. 4

7. § 19 ust. 1 pkt 1 lit. a do h otrzymują brzmienie:

„1) sekcje:

- a) sekcja administracyjna i świadczeń społecznych, ul. 29 Listopada 12 – AS;
- b) sekcja aktywizacji i pracy socjalnej, ul. 29 Listopada 12 – AP;
- c) sekcja pomocy instytucjonalnej i opiekuńczej, ul. 29 Listopada 12 – PO;
- d) sekcja świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych, ul. 29 Listopada 12 – RA;
- e) sekcja ekonomiczna, ul. 29 Listopada 12 – SE;
- f) Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. 29 Listopada 10 – ŚDS;
- g) świetlice, ul. 29 Listopada 10 oraz „Krag” ul. Słowackiego 4 – ŚW;
- h) Warsztat Terapii Zajęciowej dla którego Ośrodek pełni funkcję organu prowadzącego, ul. 23 Stycznia 17C – WTZ. ”

8. § 19 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) stanowiska pracy:

- a) stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i pozyskiwania funduszy, ul. 29 Listopada 12 – WO,
- b) stanowisko ds. kontroli, ul. 29 Listopada 12 – SK,
- c) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, ul. 29 Listopada 12 – POIN.”

9. § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Kierownik sekcji aktywizacji i pracy socjalnej sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą sekcji. Kierownik sekcji posiada upoważnienie wydane przez dyrektora Ośrodka do gospodarowania środkami finansowymi w zakresie realizacji działu 852 rozdział 85214 § 3110, 85216 § 3110, 85295 § 3110 – świadczenia społeczne oraz w zakresie zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dział 851 rozdział 85154. ”

10. § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Kierownik sekcji świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych sprawuje bezpośredni nadzór nad sekcją. Kierownik sekcji posiada upoważnienie wydane przez dyrektora Ośrodka do gospodarowania środkami finansowymi w zakresie działu 85 rozdział 85212 § 3110 „świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego”. ”

11. Uchyla się § 26.

12. W § 29 dodaje się ust. 2 i ust. 3 w brzmieniu:

„2. Do zadań stanowiska ds. kontroli w szczególności należy:

- 1) badanie i ocena prawidłowości realizowanych zadań, sprawności organizacyjnej, legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działań,
- 2) badanie zgodności działania poszczególnych sekcji z procedurami wewnętrznymi,
- 3) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych,
- 4) przedstawienie Dyrektorowi MGOPS obiektywnych informacji w zakresie objętym kontrolą – protokołu z kontroli oraz proponowanie wniosków mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Do zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:

- 1) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających na pisemne polecenie dyrektora,
- 2) informowanie właściwej służby ochrony państwa o fakcie dopuszczenia do pracy na stanowiskach związanych z dostępem do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” oraz odmowy wydania lub cofnięcia poświadczenia do poziomu „poufne” i „zastrzeżone”,
- 3) przechowywanie akt zakończonych zwykłych postępowań sprawdzających,
- 4) prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych,
- 5) opracowywanie zasad ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.”

13. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

14. Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od 1 września 2010 roku.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr II/118/2010
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
z dnia 05 października 2010r.

„Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

LICZBA ETATÓW -GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOLCU KUJAWSKIM

1. Dyrektor	1	
2. Zastępca dyrektora	1	
3. Sekcja ekonomiczna	3,83	
4. Sekcja administracyjna i świadczeń społecznych		4,97
5. Sekcja aktywizacji i pracy socjalnej	8	
6. Sekcja pomocy instytucjonalnej i opiekuńczej	11,125	
7. Sekcja świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych	3,5	
8. Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i pozyskiwania funduszy		0,75
9. Stanowisko ds. kontroli		1
10. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych		0,03
11. Świetlice	0,875	
12. Środowiskowy Dom Samopomocy	9,875	
13. Warsztat Terapii Zajęciowej	9,59	

Łącznie:

55,545 et.z tego:

4 etaty dofinansowane z PUP.”