

**Zarządzenie Nr II/98/2010**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski**  
**z dnia 09.08.2010 r.**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08.03.90r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591) oraz § 8 Uchwały Nr XXVI/189/2005 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 8 lipca 2005r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Solec Kujawski (z późn. zmianami).

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Z dniem 09.08.2010r. powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Białkowska Barbara – Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski,
2. Boczkaja Bolesław – Komisja Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska,
3. Damrat Mariusz – Komisja Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska,
4. Sołtyszewski Zygmunt – Komisja Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska,
5. Zamorowski Mariusz – Komisja Opieki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska,
6. Stamm Hanna – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§2**

Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji prowadzi Wydział Utrzymania Miasta – Referat Gospodarki Mieszkaniowej:

1. Krywalska Katarzyna – Inspektor ds. administracji budynkami mieszkalnymi
2. Wilk Agnieszka – Referent ds. dodatków mieszkaniowych

**§3**

1. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem Komisji Mieszkaniowej jest racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Utrzymania Miasta.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

1. Komisja Mieszkaniowa ma charakter stały i jest organem opiniodawczym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.
3. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50 % składu Komisji.
4. Komisją kieruje Przewodniczący wybrany spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu.
5. Plan pracy Komisji ustala Przewodniczący i przedkłada Komisji Mieszkaniowej w Solcu Kujawskim.
6. Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji prowadzi Wydział Utrzymania Miasta – Referat Gospodarki Mieszkaniowej.
7. Do prac Komisji Mieszkaniowej należy:
  - a) uczestnictwo przedstawicieli Komisji w bieżących pracach komisji lokalowo – technicznych,
  - b) opiniowanie kwestionariuszy kwalifikacji punktowej sporządzonych przez komisje lokalowo - techniczne w miejscu zamieszkania wnioskodawcy,
  - c) uczestnictwo przedstawicieli Komisji w przesłuchaniu osób bezdomnych,
  - d) ustalanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu i kolejności na listach według uzyskanej przez wnioskodawców liczby punktów na kwestionariuszu kwalifikacji punktowej,
  - e) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list,
  - f) ustalanie ostatecznych list osób zakwalifikowanych do wynajmu i zamiany lokali.
8. Praca w komisji ma charakter działalności społecznej.