



KARTA USŁUG NR 2

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Od dnia 1 lipca 2011 roku obowiązują nowe przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nowy formularz wniosku CEIDG-1 w miejsce dotychczasowego EDG-1.

Zgodnie z art. 66 ust.1 z dnia 19 grudnia 2008r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. Nr 18, poz. 97) organy ewidencyjne obowiązane były do przeniesienia danych przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą oraz przedsiębiorców, którzy zawiesili wykonywanie działalności gospodarczej zawartych w dotychczasowej ewidencji, do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie do 31 grudnia 2011r. z dniem przeniesienia wpisów, burmistrz miasta przestaje być organem ewidencyjnym dla przedsiębiorcy, którego wpis przeniesiono.

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wypełniony wniosek CEIDG-1, będącym:

- wnioskiem o wpis do CEIDG,
- wnioskiem o zmianę wpisu w CEIDG,
- wnioskiem o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej,
- wnioskiem o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej,
- zawiadomieniem o wykreślenie wpisu w CEIDG,

Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego. Wniosek dotyczy również aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

Wnioski CEIDG-1 można składać:

- osobiście w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy, podpisanym w obecności urzędnika przyjmującego wniosek (niezbędnym jest okazanie dokumentu tożsamości),
- wysłany listem poleconym – wniosek musi być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, którego własnoręczność poświadczona jest przez notariusza,
- elektronicznie – za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Ministra Gospodarki www.mg.gov.pl (wspieranie przedsiębiorczości/działalność gospodarcza/działalność gospodarcza i e-przedsiębiorczość/Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej CEIDG/rejestracja działalności gospodarczej CEIDG-1/formularz CEIDG-1).

Wniosek musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Wniosek dotyczący wykreślenia albo zmiany przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni od dnia zmiany danych lub w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

Zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku, nie wcześniej jednak niż w dniu złożenia wniosku, i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy. Wpis w CEIDG podlega wykreśleniu z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki, w przypadku niezłożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności po upływie



KARTA USŁUG NR 2

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o wpis informacji o zawieszeniu.

Organ gminy przyjmuje wniosek o wpis do CEIDG, weryfikuje pod względem formalnym i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem przyjęcie wniosku.

Wniosek zostaje przekształcony na formę dokumentu elektronicznego i przesłany o do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

Gdy wniosek jest niepoprawny, burmistrz miasta niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.

Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat.

Organ ewidencyjny wydaje decyzję o odmowie wpisu, gdy:

- a) zgłoszenie dotyczy działalności nie objętej przepisami ustawy,
- b) zgłoszenie zawiera braki formalne, które mimo wezwania nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie,
- c) prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania określonej w zgłoszeniu działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Opłaty skarbowe i inne: brak

Przewidywany termin załatwienia sprawy: Organ gminy przekształca wnioski na formę elektroniczną i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania.

Odpowiedzialny za usługę: Monika Nowicka

Nr pokoju: 8

Nr telefonu: (52) 387 01 35

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ – 16³⁰ poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15¹⁵

mail: ewidencja@soleckujawski.pl

Tryb odwoławczy:

Brak. Organ gminy nie wydaje zaświadczenia o wpisie oraz decyzji o wykreśleniu.

Uwagi: brak

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. 2010 Nr 220 poz. 1447 ze zm.) - wersja ujednolicona,

Ustawa z dnia 13 maja 2011 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 131, poz. 764)

Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. 2011 r. Nr 106, poz. 622)

Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2009 Nr 18 poz. 97 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.)

Data ostatniej aktualizacji: 15.01.2013 r.