



KARTA USŁUG NR 3

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi: WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez burmistrza miasta właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży, zwanego dalej "organem zezwalającym".

Zezwolenie, o którym mowa wydaje się na podstawie wniosku przedsiębiorcy.

Zezwolenia, o których mowa organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Wniosek o wydanie zezwolenia zawiera:

- 1)oznaczenie rodzaju zezwolenia;
- 2)oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania;
- 3)numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 4)przedmiot działalności gospodarczej;
- 5)adres punktu sprzedaży;
- 6)adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

Wymagane dokumenty i wnioski:

1.Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż / podawanie alkoholu zawierający:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia
- oznaczenie przedsiębiorcy, siedziba i adres
- nr w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej
- przedmiot działalności gospodarczej
- adres punktu sprzedaży
- adres punktu składowania napojów alkoholowych

2.Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

3.Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

4.Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w [art. 65 ust. 1 pkt 2](#) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594).

Dodatkowe informacje:

Na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż

napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia na okres 2 dni.

Oplaty:

Zezwolenie wydaje się po wniesieniu opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Opłatę wnosi się na rachunek gminy (w kasie urzędu), przed wydaniem zezwolenia.

Przedsiębiorca wnosi na rachunek bankowy albo w kasie Urzędu 3 ratalne opłaty (lub jednorazowo) za korzystanie z zezwolenia w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września każdego roku.

Opłata 17zł za ustanowienie pełnomocnika. Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. pełnomocnictwa: poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Nr rachunku bieżącego UMiG: 23124035071111000030576535
Bank PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim

Zezwolenie organ zezwalający cofa w przypadku:

1. nieprzestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności: sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw, sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art. 14 ust. 3 i 4;
- 2) nieprzestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 4) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- 5) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu,
- 6) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie;
- 7) orzeczenia, wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

Zezwolenie wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży;
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia;
- 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;
- 4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;
- 5) niezłożenia oświadczenia, lub niedokonania w terminie opłaty za wydane zezwolenie.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Oplaty skarbowe i inne:

Nr rachunku bieżącego UMiG: 23124035071111000030576535

Bank PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim

Przewidywany termin załatwienia sprawy: do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Odpowiedzialny za usługę: Monika Nowicka

Nr pokoju: 6

Nr telefonu : (52) 387 01 35

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ - 16³⁰ pozostałe dni 7³⁰-15¹⁵

mail: ewidencja@soleckujawski.pl

Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Uwagi:

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r poz, 1286).

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r poz. 267).

Uchwała Rady Miejskiej Nr XVII/131/2000 wydaną 25 maja 2000r., zmieniona uchwałą nr XXV/184/2005 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2005 (Dz. Urz. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z 2005r nr 101 poz. 1790).

Data ostatniej aktualizacji: 15.09.2015r.

