



**KARTA USŁUG NR 1**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

<b>Nazwa usługi: WYDAWANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z AKT STANU CYWILNEGO</b>
<b>Wymagane dokumenty i wnioski:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ wniosek,</li><li>✓ dokument tożsamości – do wglądu,</li><li>✓ dowód wpłaty.</li></ul>
<b>Oplaty skarbowe i inne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 22 zł za odpis skrócony,</li><li>✓ 33 zł za odpis zupełny,</li><li>✓ 24 zł za zaświadczenie o wpisie braku wpisu oraz o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego,</li><li>✓ 26 zł – za pozostałe zaświadczenia wydawane przez Kierownika USC</li></ul> <b>kasa czynna:</b> poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00, wtorki 8:00 – 16:00 <b>nr konta:</b> Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski 23124035071111000030576535, dla przelewów z zagranicy: BIC SWIFT: PKOPPLPW PL 23124035071111000030576535
<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> niezwłocznie, w przypadku braku aktów stanu cywilnego w Bazie Usług Stanu Cywilnego do 10 dni roboczych
<b>Odpowiedzialny za usługę:</b> Kierownik USC Justyna Żebrowska – Dudek <b>Nr pokoju:</b> 7 <b>Nr telefonu:</b> (52) 387-01-17 <b>Godz. pracy:</b> poniedziałek – piątek 7:30 – 15:15, wtorki 7:30 – 16:30
<b>Tryb odwoławczy:</b> nie przysługuje
<b>Uwagi:</b> Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się zaświadczenia oraz odpisy: <ol style="list-style-type: none"><li>1. zupełne;</li><li>2. skrócone.</li></ol> <p>Odpisy aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek: Odpis aktu stanu cywilnego, zaświadczenie o dokonanych wpisach lub ich braku otrzyma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• osoba, której akt dotyczy,</li><li>• małżonek osoby, której akt dotyczy,</li><li>• wstępny,</li><li>• zstępny,</li><li>• rodzeństwo,</li><li>• przedstawiciel ustawowy,</li><li>• opiekun,</li><li>• osoba, która wykaże w tym interes prawny</li></ul>
<b>Podstawa prawna:</b> art. 44-45, art. 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2014 r. poz.1741)

**Data ostatniej aktualizacji: 03.03.2015 r.**

