



KARTA USŁUG NR 2
URZĄD STANU CYWILNEGO

Nazwa usługi: WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM
Wymagane dokumenty i wnioski: <ul style="list-style-type: none">✓ Wniosek - załącznik,✓ Oświadczenie o nieistnieniu okoliczności, mających wpływ na stan cywilny, nieodzwierciedlonych w rejestrze stanu cywilnego, składane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia – załącznik✓ dokument tożsamości – do wglądu,✓ dowód wpłaty.
Oplaty skarbowe i inne: <ul style="list-style-type: none">✓ 38 zł – za wydanie zaświadczenia kasa czynna: poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00, wtorki 8:00 – 16:00 nr konta: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski 23124035071111000030576535, dla przelewów z zagranicy: BIC SWIFT: PKOPPLPW PL 23124035071111000030576535
Przewidywany termin załatwienia sprawy: niezwłocznie, do 7 dni od dnia złożenia wniosku
Odpowiedzialny za usługę: Kierownik USC Justyna Żebrowska – Dudek Nr pokoju: 7 Nr telefonu: (52) 387-01-17 Godz. pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:15, wtorki 7:30 – 16:30
Tryb odwoławczy: nie przysługuje
Uwagi: <p>Wniosek składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.</p> <p>Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym, stanowiący załącznik nr 1, zawierający wyżej wskazane dane, można przesłać drogą elektroniczną, jeżeli wnioskodawca może potwierdzić go bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub uwierzytelnić profilem zaufanym ePUAP</p>
Podstawa prawna: art. 44-45, art. 145 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2014 r. poz.1741)

Data ostatniej aktualizacji: 03.03.2015r.

