



KARTA USŁUG NR 9
URZĄD STANU CYWILNEGO

Nazwa usługi: ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA
Wymagane dokumenty i wnioski: ✓ dokument tożsamości – do wglądu
Opłaty skarbowe i inne: nie pobiera się
Przewidywany termin załatwienia sprawy: niezwłocznie
Odpowiedzialny za usługę: Kierownik USC Justyna Żebrowska - Dudek Nr pokoju: 7 Nr telefonu: (52) 387-01-17 Godz. pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:15, wtorki 7:30 – 16:30
Tryb odwoławczy: nie przysługuje
Uwagi: Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe – w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia w miejscu, w którym nastąpił poród. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminach, o których mowa wyżej, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu. Zgłoszenia urodzenia dokonują: ✓ matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, ✓ matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, ✓ w pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika. Zgłoszenie urodzenia dokumentuje się w formie protokołu, który jest podpisywany przez osobę zgłaszającą i kierownika urzędu stanu cywilnego
Podstawa prawna: art. 55-59 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2014 r. poz.1741)

Data ostatniej aktualizacji: 03.03.2015 r.

