



KARTA USŁUG NR 21
URZĄD STANU CYWILNEGO

Nazwa usługi: ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ
Wymagane dokumenty i wnioski: <ul style="list-style-type: none">✓ wniosek,✓ dokumentacja wymieniona w pkt. uwagi,✓ Oryginał dowodu wpłaty.
Opłaty skarbowe i inne: <ul style="list-style-type: none">✓ 82 zł – za sporządzenie zezwolenia kasa czynna: poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00, wtorki 8:00 – 16:00 nr konta: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski 23124035071111000030576535
Przewidywany termin załatwienia sprawy: Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej
Od odpowiedzialny za usługę: Kierownik USC Justyna Żebrowska-Dudek Nr pokoju: 7 Nr telefonu: (52) 387-01-17 Godz. pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:15, wtorki 7:30 – 16:30
Tryb odwoławczy: odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.
Uwagi: Procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej. Zgodnie z rt. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. z Dz.U. z 2013r., poz. 611 z późn. zm.) organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy jest obowiązany wystąpić: <ol style="list-style-type: none">1. do burmistrza właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy, z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.2. do Komendanta Miejskiego Policji, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.
Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza: <ol style="list-style-type: none">1. graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:<ul style="list-style-type: none">✓ oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,✓ oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,✓ oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,✓ informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym

rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,

2. instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, (w/w instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej),
3. terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,
4. informację o:
 - ✓ liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - ✓ przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - ✓ liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
 - ✓ osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,
 - ✓ sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
 - ✓ odpłatności za wstęp na imprezę,
 - ✓ powiadomieniu:
 - Komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
 - Komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,
5. opinie: Komendanta Miejskiego Policji, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które powinny zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

UWAGA!

Opinie w/w organów należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

Kontrola imprez:

w trakcie realizacji imprezy, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza, może nastąpić kontrola zgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora imprezy masowej warunków określonych w zezwoleniu, uprawniony przedstawiciel Burmistrza wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności.

Przepisy karne:

kto organizuje imprezę masową bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przeprowadza imprezę wbrew zakazowi podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 611 z późn. zm.)

Data ostatniej aktualizacji: 03.03.2015 r.