



KARTA USŁUG NR 6

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Nazwa usługi: ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH, REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek

2. Załączniki:

- kserokopia licencji,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach- dotyczy przewozów regularnych,
- cennik oraz wykaz pojazdów, którymi wnioskodawca zamierza wykonać przewozy z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc,
- dowód uiszczenia opłaty,
- informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu- w przypadku przewozów regularnych specjalnych.

Opłaty skarbowe i inne:

Opłata za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego uzależniona jest od okresu jego ważności i wynosi:

na okres do 1 roku- 100,00zł.

do 2 lat- 150,00zł.

do 3 lat- 200,00zł.

do 4 lat- 250,00zł.

do 5 lat- 300,00zł.

Dla przewozu regularnego specjalnego opłata wynosi 50% opłaty przewidzianej za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego.

Za wydanie wypisu z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, jak za wydanie zezwolenia.

Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu, pobiera się opłatę w wysokości 1 % jak za wydanie zezwolenia.

Kasa czynna: od 8.00 do 14.00, we wtorki od 8.00 do 16.00 lub przelewem na konto Bank Pekao S.A. I/O Solec Kujawski nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

Przewidywany termin załatwienia sprawy: 30 dni

Odpowiedzialny za usługę: Karolina Lemka

Nr pokoju: ul. Toruńska 8, pokój nr 3

Nr telefonu : (052) 387-01-69

Godz. pracy: od 7:30 do 15:15, we wtorki od 7:30 do 16:30.

Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Uwagi: Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 20, art. 22 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym /tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414/, Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych /Dz. U. z 2013r., poz. 916/

Data ostatniej aktualizacji: 11.06.2015 r.

