

p. A. Ulik

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~Y-CH~~)/ PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (~~CH~~)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego²⁾

Działania na rzecz rodziców borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

tytuł zadania publicznego

Wychowanie bez klapsa

w okresie od 1.09.2016 r. do 25.11.2016 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ SOLEC KUJAWSKI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji¹⁾

0000113949

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾

1 8 0 6 1 9 9 9

5) nr NIP

5 5 4 2 4 6 8 1 1 0

nr REGON

0 9 2 4 7 0 2 1 1

6) adres:

miejsowość

Solec Kujawski

ulica i/lub numer domu

29 Listopada 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Nie dotyczy

powiat⁸⁾

Bydgoski

gmina

Solec Kujawski

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

86-050

poczta

Solec Kujawski

7) tel.

(52) 387-87-02

faks

(52) 387-87-49

e-mail

tkopdsolec@wp.pl

http://

Nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego

4	7	1	0	2	0	1	4	7	5	0	0	0	0	8	2	0	2	0	0	7	9	1	7	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

PKO Bank Polski

I Oddział w Solcu Kujawskim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Iwona Konaszewska

Przewodnicząca TKOPD

Wiesława Nyc

Sekretarz TKOPD

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa

Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka

Adres

ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski

Telefon

(52) 387-87-02

Opis

Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka w Solcu Kujawskim działa od 1999 roku. TKOPD dla realizacji ochrony dziecka, jego praw i interesów podejmuje wiele działań:

- prowadzi działalność interwencyjną poprzez współpracę z Punktem Konsultacyjnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- podejmuje inicjatywy i działania na rzecz doskonalenia systemu ochrony praw dziecka,
- upowszechnia znajomość praw dziecka m.in. poprzez: rozpowszechnianie ulotek i broszur w szkołach na temat Konwencji Praw Dziecka,
- organizuje i prowadzi wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży,
- podejmuje wszelkie inne działania zmierzające do ochrony interesów dziecka.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Wiesława Nyc

(52) 387-87-02

Anna Szymańska

(52) 387-87-02

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży
 - dożywianie dzieci podczas wakacji
 - interwencje
 - działania profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży
 - realizacja programów skierowanych na pomoc rodzinie
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ */ prowadzi/prowadzą¹⁾ */ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej
- Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Do udziału w projekcie zaprosimy rodziców, którzy chcą "bez klapsa", czyli z miłością i szacunkiem wyznaczać dziecku granice. Zajęcia odbywać się będą w grupie 12 rodziców i prowadzone będą metodą warsztatową, z wykorzystaniem rozmowy na forum, ćwiczeń w grupach, bazując na osobistych doświadczeniach. Poruszane będą tematy związane z konsekwencjami stosowania klapsa i innych metod niesprzyjających rozwojowi dziecka oraz radzeniem sobie z przeżywanymi przez rodzica trudnymi emocjami (złością, bezradnością, poczuciem winy). Chcemy przekazać rodzicom ważne kwestie, związane z wyznaczaniem granic dziecku poprzez zastosowanie konsekwencji połączonych z aktywnym słuchaniem dziecka oraz nazywaniem swoich emocji i oczekiwań. Przedstawimy konstruktywne metody wychowawcze i zachęcimy do ćwiczenia nowych umiejętności, które pomogą im wychowywać dzieci bez przemocy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzicielstwo jest zadaniem, z którym czasami trudno sobie poradzić. Rodzice często są bezsilni wobec zachowania swoich dzieci, a ich bicie jest wyrazem bezradności, złości i frustracji. Jednocześnie media, pokazując rodziców małych dzieci, prezentują wizerunek wypoczętych, szczęśliwych dorosłych i uśmiechniętych dzieci. Dlatego też rodzice, którzy napotykają na

problemy, wstydzą się o tym mówić, traktują swoją sytuację jako niepowodzenie. Często nie wiedzą, gdzie mogą szukać pomocy.

Z raportu „Bicie dzieci po polsku... czyli postawy społeczne wobec przemocy w wychowaniu” (badanie TNS OBOP z 2014 roku na zlecenie Rzecznika Praw Dziecka) wiadomo, że aprobatę dla tzw. klapsów deklarowało 61% polskiego społeczeństwa, a prawie 33% dorosłych uważało, że bicie jeszcze nikomu nie zaszkodziło. Badania pokazały także, że zaledwie jedna trzecia Polaków wie o istnieniu w Polsce zakazu kar cielesnych w wychowaniu.

Tymczasem bicie dzieci powoduje przekazywanie postawy akceptacji przemocy z pokolenia na pokolenie, niszczy ufność dzieci i burzy poczucie własnej wartości. Dzieci, które są często bite, uczą się stosowania przemocy, a opiekun traci ważną szansę nauczenia go właściwego sposobu postępowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami naszego zadania będzie 12 osób – rodzice dzieci 3-6 letnich borykający się z problemami opiekuńczymi, bezradni wobec zachowania dzieci i chcący z miłością i szacunkiem wychowywać swoje dzieci, bez stosowania kar cielesnych. Uczestnikami projektu będą mieszkańcy miasta i gminy Solec Kujawski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest zaprzestanie stosowania klapsów przez rodziców.
A ponadto:
Zmniejszenie w rodzicach poczucia rodzicielskiej bezradności.
Integracja z innymi rodzicami.
Motywowanie i wspieranie rodziców we wprowadzaniu zmian w postępowaniu z dzieckiem.
Odkrywanie w rodzicach potencjału rodzicielskiego.
Doskonalenie prawidłowych relacji rodzic - dziecko oraz dziecko – rodzic.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, powiat: Bydgoski, miejscowość: Solec Kujawski
Spotkania warsztatowe z rodzicami odbywać się będą w Przedszkolu Niepublicznym „Reksio” w Solcu Kujawskim. Obsługa organizacyjna projektu natomiast w siedzibie TKOPD, tj. w pomieszczeniach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Idea realizacji projektu zostanie rozpropagowana w prasie lokalnej oraz wśród rodziców dzieci przedszkolnych w trakcie zebrań w przedszkolach i szkołach na terenie miasta. Zainteresowani rodzice otrzymają program warsztatów, przygotowany przez koordynatora i wolontariuszkę w projekcie. Planowany warsztat dla 12 rodziców poprowadzi zatrudniona para trenerska, doświadczona w tego typu tematyce.

Na potrzeby projektu oraz warsztatu zostaną zakupione materiały projektowe oraz dydaktyczne.

Warsztat zostanie zorganizowany w jeden weekend, tj. w sobotę 6 godzin oraz w niedzielę 6 godzin i podzielony będzie na trzy bloki tematyczne.

1. "Nie" dla klapsa - dlaczego "nie" dla klapsa. Próbując odpowiedzieć na tak postawione pytanie, uczestnicy będą mogli przyjrzeć się motywom, które nimi kierują, gdy stosują tę metodę, a także przyjąć perspektywę dziecka, które doświadcza takiego sposobu wychowania.

2. Uczucia - uczestnicy będą zajmować się obszarem uczuć, pod wpływem których stosują klapsy. Będą poszukiwać sposobów na rozpoznawanie uczuć w sobie, w innych oraz radzenia sobie z nimi w sytuacjach trudnych.

3. Zamiast klapsa - uczestnicy będą poszukiwać, uczyć się i ćwiczyć inne niż klapsy sposoby postępowania z dzieckiem, które zachęca je do współpracy i nauczą ponosić konsekwencje swojego zachowania.

W trakcie spotkań warsztatowych uczestnicy będą mieli zapewniony catering i poczęstunek.

Na zakończenie warsztatu uczestnicy otrzymają zakupione wcześniej książki o tematyce wychowawczej.

W celu oceny realizacji projektu, wśród uczestników, zostanie przeprowadzona końcowa ankieta ewaluacyjna, przygotowana wcześniej przez wolontariuszkę pracującą w projekcie.

Po zakończeniu warsztatów i przeanalizowaniu końcowej ankiety ewaluacyjnej zostanie sporządzone sprawozdanie końcowe z realizacji projektu.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2016 r. do 25.11.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji projektu - przygotowanie ulotek promujących projekt	1.09.2016	Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka
Działania informacyjno-promocyjne - wywieszenie 3 ogłoszeń na tablicach ogłoszeń; - zamieszczenie 1 informacji o realizacji projektu w „Soleckich Wiadomościach z Ratusza”, - spotkania rekrutacyjne w przedszkolach i szkołach na terenie miasta, - przekazanie zainteresowanym	01.09.2016-30.09.2016	Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka

<p>rodzicom ulotek promujących projekt wraz z programem warsztatu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie sprawy użyczenia pomieszczeń przez dyrekcję przedszkola „Reksio” - rekrutacja 12 uczestników. 		
<p>Organizacja warsztatu dla rodziców</p> <ul style="list-style-type: none"> - zatrudnienie pary trenerskiej do prowadzenia warsztatu, - zakup materiałów do obsługi projektu, - zakup materiałów dydaktycznych dla 12 uczestników, - zakup książek dla 12 osób, - organizacja katering dla 14 osób - zakup poczęstunku na przerwę, kawową (kawa herbata, ciasto, cukier) dla 14 osób, - przeprowadzenie warsztatu dla 12 osób - przeprowadzenie 1 ankiety oceniającej organizację warsztatu. 	05.09.2016-31.10.2016	Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka
<p>Podsumowanie i zakończenie projektu.</p> <p>Przygotowanie sprawozdania z projektu oraz 1 informacji do lokalnej prasy o zakończonym projekcie.</p>	31.10.2016 – 25.11.2016	Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Dzięki udziałowi w projekcie uczestnicy-rodzice:

- zdobędą umiejętności rozpoznawania własnych emocji i ich kontroli;
- poszerzą swoje umiejętności wychowawcze, które pomogą im wychowywać dzieci bez przemocy;
- zrozumieją powody swoich dotychczasowych zachowań w relacji z dzieckiem;
- zwiększą swoją wiedzę na temat konsekwencji stosowania klapsów i innych niekonstruktywnych metod wychowawczych wobec dziecka;
- poznają sposoby radzenia sobie z własnymi uczuciami i myślami w sytuacjach trudnych;
- poznają alternatywne metody służące zachęcaniu dziecka do współpracy i wyznaczaniu mu granic;
- zmniejszą w sobie poczucie bezradności i bezsilności w sytuacjach trudnych;
- zwiększą poczucie swoich kompetencji jako rodzica;
- skorzystają z doświadczeń innych rodziców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (<i>Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka</i>) ¹⁹⁾ :							
1.	Zakup materiałów dydaktycznych	1	100	zakup	100	100	0	0
2.	Zakup książek dla uczestników	12	50	zł/os	600	600	0	0
3	Wynagrodzenie dla trenera (12 godz. x 70 zł)	12	70	Godz.	840	840	0	0
4	Wynagrodzenie dla trenera (12 godz. x 70 zł)	12	70	Godz.	840	840	0	0
5	Poczęstunek, catering, przerwa kawowa 14 osób x 20 zł x 2 dni	28	20	os/dni	560	560	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (<i>Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka</i>) ¹⁹⁾ :							
1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu (15h. x 40 zł)	15	40	Godz.	600	0	0	600
2.	Wynagrodzenie księgowej (5h. x 40 zł)	5	40	Godz.	200	0	0	200
3.	Praca 1 wolontariuszki	15	10	Godz.	150	0	0	150

	(15h. x 10 zł)							
4.	Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu	1	100	projekt	100	100	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:	-	-	-	3990	3040	0	950

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 040,00 zł	76,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	950,00 zł	23,80%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1—4)	3 990,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

1. Para trenerska - Kamila Kozłowska, wykształcenie wyższe, psycholog
- Karina Wesołowska-Straub, wykształcenie wyższe, pedagog
2. Członkowie TKOPD nieodpłatnie pracujący na rzecz stowarzyszenia:
 - Wiesława Nyc, sekretarz TKOPD – pełniona funkcja w projekcie – koordynator, wykształcenie wyższe pedagogiczne.
 - Anna Szymańska, członek TKOPD - wolontariuszka, wykształcenie wyższe pedagogiczne
3. Alicja Jaskot – wykształcenie średnie ekonomiczne – księgowa w projekcie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Pomieszczenia i sprzęt na obsługę projektu udostępni Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.
2. Pomieszczenia na realizację warsztatu udostępni Niepubliczne Przedszkole „Reksio” w Solcu Kujawskim.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. „**Zmieńmy swoje życie**” - dotacja Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach FIO na realizację projektu dla rodziców borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. „**Na pomoc rodzinie**”(2005) – dotacja Stowarzyszenia Szkoła Liderów i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności na realizację projektu, warsztaty psychoedukacyjne dla kobiet borykających się z problemem alkoholowym członka rodziny.
3. „**Zrób coś dla siebie**” - dotacja Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce, III edycja Programu „Działaj Lokalnie”
4. „**Wesoła gwiazdka**”(2012, 2013 rok) - zabawa gwiazdkowa dla ok. 80 dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu miasta i gminy Solec Kujawski. Dotację na realizację zadania otrzymano z Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.
5. „**Wakacyjna przygoda - wiedzy i rozrywki nam doda**”(2013 rok) – celem projektu było ciekawe i bezpieczne spędzenie czasu wakacji letnich przez dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu miasta i gminy Solec Kujawski. Dotację na realizację zadania otrzymano z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.11.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY TKOPD

ad
mgr Iwona Kolaszewska

SEKRETARZ TKOPD

W
Wiesława Nyc

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 01.04.2016 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

dnia 05.04.2016

Zdjęto z tablicy ogłoszeń

dnia 12.04.2016

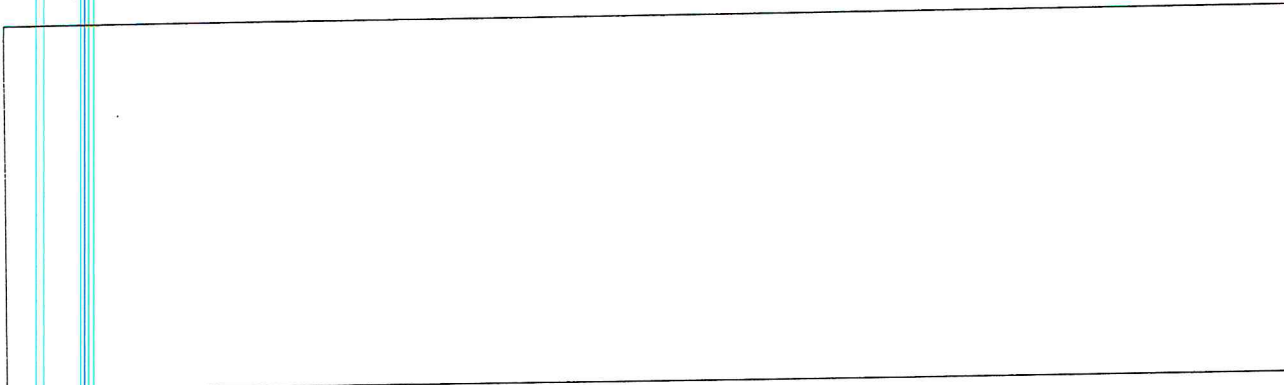
podpis 4152/82

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). **Nie dotyczy**
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

dnia 05.04.2016

Zdjęto z tablicy ogłoszeń

dnia 17.05.2016

podpis WIG / 87