



**KARTA USŁUG NR 18**  
**WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW**  
**REFERAT KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ**

<b>Nazwa usługi:</b> Umorzenie zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny.
<b>Wymagane dokumenty i wnioski:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnych.</li><li>2. Zaświadczenia o dochodach.</li></ol>
<b>Opłaty skarbowe i inne:</b> nie podlega
<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> do 30 dni, w skomplikowanych przypadkach termin może być przedłużony o kolejne 30 dni.
<b>Odpowiedzialny za usługę:</b> Wanda Sliżewska  <b>Nr pokoju:</b> 5  <b>Nr telefonu :</b> 52/387 01 28  <b>Godz. pracy:</b> pn, śr, cz, pt 7.30-15.15, wt 7.30-16.30
<b>Tryb odwoławczy:</b> Odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy, odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu.
<b>Uwagi:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. W przypadku braku kompletu dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.</li></ol>
<b>Podstawa prawna:</b> <b>Uchwała Nr XLIII/380/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28.08.2014 r.</b>

**Data ostatniej aktualizacji: 01.09.2015 r.**