



**C.4. Adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości**

26. Kraj	27. Województwo	28. Gmina
29. Ulica	30. Nr budynku	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta

**D. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI**

Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć posesję w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości zgodnej z potrzebami mieszkańców posesji, zachowując wymagania określone w § 4 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski pojemniki, kontenery i worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być zlokalizowane w dniu odbioru odpadów w miejscach łatwo dostępnych dla przedsiębiorcy odpowiadającego za ich odbieranie, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości, sąsiadów oraz użytkowników dróg i ulic.

**D.1. Posiadam własne pojemniki na odpady komunalne:**

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk
120l	35.
240l	36.
1100l	37.

**E. OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3. ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ GROMADZONE I ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY<sup>7)</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat)** 38. TAK 39. NIE**F. NALICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY****F.1. Liczba mieszkańców**

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C.3. zamieszkuje	40. ..... (podać liczbę mieszkańców)
---	--

**F.2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Stawka opłaty za jednego mieszkańca wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi <sup>8)</sup>	41. ..... zł Jeżeli zaznaczono TAK w dziale E	42. ..... zł Jeżeli zaznaczono NIE w dziale E
<b>Wysokość miesięcznej opłaty</b> Proszę wypełnić jedno pole: 1. W przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny, jest to iloczyn pozycji 40 i 41 2. W przypadku odpadów zbieranych i odbieranych wyłącznie w sposób nieselektywny jest to iloczyn pozycji 40 i 42	43. ..... zł (poz. 42 x poz. 43)	44. ..... zł (poz. 42 x poz. 44)

**G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

45. Miejscowość i data	46. Czytelny podpis (imię i nazwisko; pieczęć osoby upoważnionej)
------------------------	---

**H. ADNOTACJE URZĘDU**

## I. POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.).
2. Właściciele nieruchomości, na których w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały nie zamieszkują mieszkańcy lub nie powstają odpady komunalne zobowiązani są złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
5. Do osób zamieszkałych na terenie nieruchomości nie zalicza się osób przebywających poza miejscem zamieszkania powyżej 3 miesięcy.
6. W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w pkt. 2 i 3 niniejszego pouczenia albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
7. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
8. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać bez wezwania, przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez urząd lub gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski za każdy kwartał, w którym na danej nieruchomości zamieszkują mieszkańcy, w terminach: za I kwartał do 31 marca każdego roku, za II kwartał do 30 czerwca każdego roku, za III kwartał do 30 września każdego roku, za IV kwartał do 30 grudnia każdego roku.
9. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7 lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.
10. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi można również złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - a) format elektroniczny deklaracji określony jest w formacie danych DOC, ODT, PDF, XML,
  - b) deklaracja jest przesyłana z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL),
  - c) deklaracja jest opatrywana - bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U.2013.262) albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym „ePUAP” w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2014.1114).

## J. OBJAŚNIENIA

- 1) – w zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
- 2) – należy złożyć pierwszą deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 3) – należy złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, np. zmiana liczby mieszkańców.
- 4) – w przypadku nieprawidłowego wypełnienia uprzednio złożonej deklaracji należy złożyć jej korektę. Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.) do korekty deklaracji należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty.
- 5) – należy dołączyć pełnomocnictwo /dokument upoważniający do podpisywania deklaracji.
- 6) – dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 7) – odpady zbierane w sposób selektywny inaczej zbieranie odpadów segregowanych. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski w drodze decyzji naliczy wyższą opłatę za odbiór odpadów gromadzonych w sposób nieselektywny, wraz z zaległymi odsetkami.
- 8) – w przypadku wyboru metody selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy wybrać stawkę podstawową, a przy wyborze nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych - stawkę wyższą. Wysokość miesięcznej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała.