

**WNIOSKODAWCA:**

Solec Kujawski, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa, imię, nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(adres)

\_\_\_\_\_  
(telefon kontaktowy)

**PEŁNOMOCNIK:**

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Solec Kujawski**

Wydział Inwestycji i Planowania  
Przestrzennego

Biuro Planowania Przestrzennego

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE DECYZJI  
O WARUNKCH ZABUDOWY NA RZECZ INNEGO PODMIOTU**

Na podstawie art. 63 ust.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.  
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.)

**wnoszę o przeniesienie na rzecz**

\_\_\_\_\_  
*nazwa nowego podmiotu, inwestora*

decyzji numer: \_\_\_\_\_ o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na:

\_\_\_\_\_  
*przedmiot zamierzenia inwestycyjnego*

wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w dniu \_\_\_\_\_

znak sprawy: \_\_\_\_\_

dla \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*dane dotychczasowego inwestora: imię, nazwisko, adres itp.*

obejmującej swoim zakresem nieruchomości położoną na działce o nr ew. \_\_\_\_\_

obręb ewidencyjny \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_

**JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE PRZYJMUJĘ WSZYSTKIE WARUNKI ZAWARTE W DECYZJI**

Solec Kujawski, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. *Pisemna zgoda dotychczasowego inwestora do przeniesienia decyzji na rzecz innego podmiotu.*
2. *Kserokopia przedmiotowej decyzji o warunkach zabudowy.*
3. *Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, wydawana na podstawie Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.) – w odniesieniu do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko\*;*
4. *Pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej\* – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.*
5. *Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego firmy\*.*
6. *Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji\*.*

*W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, organ I instancji wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 k.p.a. do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.*