



KARTA USŁUG NR 8
WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Nazwa usługi: Zaświadczenie o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z miejscowym planem zagospodarowania

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z miejscowym planem zagospodarowania wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku.
2. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (podmioty prawne) wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
3. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
4. Dowód dokonania należnej opłaty skarbowej.

Opłaty skarbowe i inne:

Opłata skarbowa:

1. 17 zł - za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika,
2. 17 zł - za wydanie zaświadczenia,

Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim. Na stronie internetowej tut. Urzędu www.bip.soleckujawski.pl znajduje się numer konta, na który należy dokonywać wpłat.

Nie podlegają opłacie skarbowej podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

Odpowiedzialny za usługę: Kierownik Biura Planowania Przestrzennego

Nr pokoju: 27 (budynek B)

Nr telefonu: 52/ 387 01 22

Godz. pracy:
poniedziałek: 7:30 ÷ 15:15
wtorek: 7:30 ÷ 16:30
środa: 7:30 ÷ 15:15
czwartek: 7:30 ÷ 15:15
piątek: 7:30 ÷ 15:15

Tryb odwoławczy:

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał odmowę wydania zaświadczenia, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia

stronie.

Uwagi:

1. Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (zgodnie z art. 64 § 2 kpa). Nieuzupełnienie dokumentacji w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. nr 213, poz. 1397 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz.260 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).
9. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (Rejestr obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego znajduje się na stronie internetowej tutaj. Urzędu www.bip.soleckujawski.pl.

Data ostatniej aktualizacji: 17 stycznia 2014 r.

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52/ 387 01 04, fax. 52/ 387 12 53