



**KARTA USŁUG NR 9**  
**WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**  
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

**Nazwa usługi:** Postanowienie w sprawie opinii do wstępnego projektu podziału nieruchomości co do zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wniosek o wydanie opinii do wstępnego projektu podziału nieruchomości co do zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku.
2. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (podmioty prawne) wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
3. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
4. Dowód dokonania należnej opłaty skarbowej.

**Opłaty skarbowe i inne:**

Opłata skarbową:

1. 17 zł - za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika,

Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim. Na stronie internetowej tutaj. Urzędu [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl) znajduje się numer konta, na który należy dokonywać wpłat.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data doręczenia organowi właściwemu w sprawie kompletnego wniosku). Do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**Odpowiedzialny za usługę:** Kierownik Biura Planowania Przestrzennego

**Nr pokoju:** 27 (budynek B)

**Nr telefonu:** 52/ 387 01 22

**Godz. pracy:**  
poniedziałek: 7:30 ÷ 15:15  
wtorek: 7:30 ÷ 16:30  
środa: 7:30 ÷ 15:15  
czwartek: 7:30 ÷ 15:15  
piątek: 7:30 ÷ 15:15

**Tryb odwoławczy:**

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

**Uwagi:**

1. Obowiązek uzyskania opinii właściwych organów w toku postępowania wydłuża postępowanie administracyjne o czas oczekiwania na uzgodnienie.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (zgodnie z art. 64 § 2 kpa). Nieuzupełnienie dokumentacji w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
3. Po uzyskaniu postanowienia opiniującego pozytywnie zgodność podziału działki z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, należy udać się do geodety celem przygotowania projektów podziału działki.
4. Decyzję zatwierdzającą projekt podziału wydaje Referat Gospodarki Nieruchomościami w.m. po przedłożeniu wniosku przez zainteresowanego.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
2. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz.260 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).
7. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (Rejestr obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego znajduje się na stronie internetowej tutaj: [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl)).

**Data ostatniej aktualizacji: 17 stycznia 2014 r.**

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7  
tel. 52/ 387 01 04, fax. 52/ 387 12 53