



KARTA USŁUG NR 16
REFERAT NIERUCHOMOŚCI I ZASOBÓW
MIESZKANIOWYCH

Nazwa usługi:

**ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W
LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB
W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY**

Wymagane dokumenty i wnioski:

Podstawą do ubiegania się o najem lokalu jest złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/343/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 20 lutego 2014r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski, i jednocześnie spełnienie kryteria dochodowego w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w w/w uchwale.

Średni miesięczny dochód* na jednego członka gospodarstwa nie przekraczający:

- a. 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b. 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Wniosek wraz z deklaracją o dochodach* do pobrania w UMiG – pokój nr 1 (Biuro Obsługi Klienta), w Referacie Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych (pok. 4) oraz na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl

Wniosek wraz z deklaracją o dochodach* należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski (pok. 10) lub w Referacie Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych (pok. 4)

Opłaty skarbowe i inne: brak opłat

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- **na złożony wniosek** – do 30 września każdego roku (projekty list podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy UMiG na okres 14 dni. Po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń do projektów list, listy zatwierdzane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski. Zatwierdzone listy zostają opublikowane poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń UMiG do 30 listopada każdego roku.

- **na złożone pismo** – 30 dni od daty wpływu pisma

Odpowiedzialny za usługę:

mgr Katarzyna Damrat

Inspektor ds. nieruchomości i zasobów mieszkaniowych

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski

Referat Nieruchomości i Zasobów Mieszkaniowych

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski

Nr pokoju: Budynek A, pok. 4

Nr telefonu : 52 387 01 19

Nr faksu : 52 387 12 53

Godz. pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 15¹⁵, wtorek 7³⁰ – 16³⁰

Tryb odwoławczy: brak

Uwagi:

- 1) Osoby te mogą ubiegać się o najem tego lokalu, jeżeli powierzchnia mieszkalna lokalu przekracza przynajmniej o połowę normy dla członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m² tej powierzchni, Burmistrz Gminy, po zasięgnięciu opinii komisji mieszkaniowej, może wskazać tej osobie lokal o mniejszej powierzchni.
- 2) O oddaniu lokalu w najem decyduje Burmistrz Gminy po zasięgnięciu opinii komisji mieszkaniowej.
- 3) Wyżej wymienione osoby do czasu zawarcia umowy najmu lub opuszczenia lokalu zobowiązane są do opłacania czynszu i innych należności za korzystanie z lokalu.

Podstawa prawna:

- a) Uchwała Nr XXXVII/343/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 20 lutego 2014r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 625),
- b) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2014.150 z późn. zm.),
- c) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446),
- d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380),

Data ostatniej aktualizacji: 04.04.2016r.

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52/ 387 01 04, faks 52/ 387 12 53