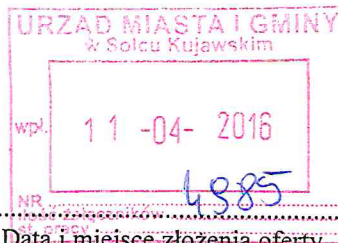


z. #. Wik
K



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego²⁾

Działania na rzecz rodzin borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

tytuł zadania publicznego

„Wspierajmy rodzinę”

**w okresie od 23 sierpnia 2016r. do 23 listopada
2016r.**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

GMINĘ SOLEC KUJAWSKI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa

Stowarzyszenie Wspierania Rodzin

2) forma prawna⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji¹⁾

0000471210

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾

2 9 0 7 2 0 1 3

5) nr NIP

5 5 4 2 9 2 2 6 2 6

nr REGON

3 4 1 4 6 4 7 9 3

6) adres:

miejsowość

Solec Kujawski

ulica i/lub numer domu

29 Listopada 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾

Nie dotyczy

powiat⁸⁾

bydgoski

gmina

Solec Kujawski

województwo

Kujawsko - Pomorskie

kod pocztowy

86-050

poczta

Solec Kujawski

7) tel.

52 387 87 02

faks

52 387 87 49

e-mail

mgopssoleckuj@wp.pl

http://

Nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego

5	7	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	1	9	7	5	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank BGŻ BNP Paribas S.A. oddział w Solcu Kujawskim, ul. 29 Listopada 4

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Imię i nazwisko	funkcja
Hanka Stamm	Prezes
Sylwia Chełminiak	Wiceprezes
Ilona Organiak	Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nazwa	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
Adres	ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski
Telefon	52 387 87 02
Opis	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin powstało 29.07.2013 roku w celu zapobiegania wykluczeniu społecznemu dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych, wyrównywaniu szans i integracji osób niepełnosprawnych, budowy kompleksowego systemu nad dzieckiem i rodziną ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, tworzenia systemu pomocy dziecku i rodzinie pozwalającej na utrzymanie dziecka w rodzinie naturalnej lub zapewnienie opieki i wychowania poza rodziną biologiczną.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko	nr telefonu kontaktowego
Ilona Organiak	509944244

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

między innymi:

- 1) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych;
- 2) Pomoc w likwidacji przyczyn dysfunkcji oraz wspieranie i usprawnianie systemu wsparcia dla rodziny;
- 3) Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień;
- 4) Tworzenie systemu pomocy dziecku i rodzinie pozwalającej na utrzymanie dziecka w rodzinie naturalnej lub zapewnienie opieki i wychowania poza rodziną biologiczną;
- 5) Pomoc rodzinom, dzieciom, młodzieży, dorosłym i osobom starszym w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) Przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 7) Promocję zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Realizacja działań statutowych jak wyżej.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ */ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Z myślą o rodzinach, które objęte są wsparciem asystenta rodziny, Stowarzyszenie Wspierania Rodzin przygotowało szereg działań pod nazwą „Wspierajmy rodzinę”. Wszystkie zadania w ramach projektu, będą miały na celu poprawę funkcjonowania rodzin pod względem: zaradności, umiejętności wychowawczych, dbania o zdrowie i wygląd, dobrego pełnienia ról rodzinnych, prawidłowej komunikacji oraz atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.

W ramach projektu przewidziano:

- trzy – 2 – godzinne spotkania z pedagogiem (grupa 10 osobowa);
- jedno – 2 – godzinne spotkanie z położną (10 osób);
- jedno – 2 - godzinne spotkanie z pielęgniarką środowiskową (10 osób)

Na spotkaniach zapewniona będzie kawa, herbata oraz słodki poczęstunek.

- jednodniowy edukacyjny wyjazd do miejscowości nadmorskiej, w trakcie którego odbędą się warsztaty umiejętności wychowawczych dla 40 osób;
- konferencję o charakterze promująco - edukacyjnym zawodu jakim jest asystent rodziny dla 55 osób. Dla uczestników przewidziano materiały promocyjne.

W ramach projektu pragniemy przeprowadzić zajęcia w formie warsztatów wychowawczych dla rodziców. Warsztaty te stworzą rodzicom możliwość spotkań z pedagogiem, położną i pielęgniarką środowiskową. Będą też okazją do wymiany doświadczeń, podzielenia się swoimi problemami i znalezienia sposobu ich rozwiązania. Celem spotkań z położną będzie rozwijanie świadomości kobiet w ciąży i planujących dziecko oraz udzielenia informacji na temat stosowania antykoncepcji. Spotkanie z pielęgniarką środowiskową będzie okazją zdobycia wiedzy na temat zdrowego żywienia oraz zasad higieny u dzieci w różnym wieku. Natomiast zajęcia z pedagogiem ukierunkowane będą na temat metod wychowawczych stosowanych wobec dzieci. Aby nauczyć rodziców spędzania wolnego czasu z dziećmi, oraz aby dać im przykład formy takiego odpoczynku, zaplanowano w projekcie jednodniowy wyjazd edukacyjny uczestników projektu wraz z otoczeniem (najbliższą rodziną) do miejscowości nadmorskiej, podczas którego rodzice będą mieli okazję skorzystania z warsztatów z pedagogiem. W ramach warsztatów pragniemy przeprowadzić zajęcia z rodzicami i dziećmi. Warsztaty te uświadomią rodzicom rolę wspólnych zabaw z dziećmi, będą okazją do poznania zabaw dostosowanych do wieku dzieci, poznania zasad bezpieczeństwa w trakcie wypoczynku i zabawy. Projekt zakończy konferencja o charakterze promująco-edukacyjnym zawodu jakim jest asystent rodziny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzina jest pierwszym i najważniejszym miejscem rozwoju człowieka i łącznikiem między jednostką a społeczeństwem, i problemy dotyczące którąkolwiek z jej członków mają wpływ na jej funkcjonowanie i relacje ze środowiskiem. W rodzinie dziecko zdobywa pierwsze doświadczenia, doznaje pierwszych odczuć emocjonalnych, przyswaja sobie obowiązujące wzorce i zasady współżycia, a także utożsamia się ze swoim najbliższym otoczeniem. Aby zapewnić dziecku prawidłowe funkcjonowanie, niezbędnym jest zatem zapewnienie mu także odpowiedniego wychowania. Wychowanie jest procesem złożonym, wymagającym oprócz dobrych chęci i uczucia miłości również wielu umiejętności i dużej wiedzy. Niestety, nie wszyscy rodzice są w stanie zapewnić prawidłowe wychowania swoim dzieciom. Jest wiele przyczyn, z powodu których nie radzą sobie z tym procesem. Jest wśród nich: niezaradność życiowa, często biorąca się z dziedziczenia stylów życia, sytuacja społeczno-materialna, bezrobocie, przemoc, alkoholizm czy narkomania.

Wychodząc naprzeciw tym problemom, podejmuje się złożone działania, aby wesprzeć dysfunkcyjne rodziny. Jedną z takich form wsparcia jest włączenie w pomoc rodzinom asystenta rodziny. Jest to jeszcze dość nowa i bardzo charakterystyczna forma wsparcia, polegająca na zindywidualizowanej pracy z rodziną, dostosowaną do jej potrzeb. Główną zasadą przyświecającą asystentowi, jest przekonanie, że zdrowa, dobrze funkcjonująca rodzina jest najlepszym miejscem wychowywania dziecka, i należy dołożyć wszelkich starań, aby właśnie w domu rodzinnym dzieci znajdowały odpowiednie warunki do życia i zdrowego rozwoju, a przede wszystkim bezpieczeństwa. Na terenie naszej gminy z rodzinami współpracuje trzech asystentów, którzy łącznie wspierają 30 rodzin. W ubiegłym, 2015 roku asystenci swoim wsparciem objęli łącznie 42 rodziny, w roku 2014 objętych wsparciem było 36 rodzin a w 2013 roku asystenci objęli wsparciem 31 rodzin.

Według diagnozy środowiska lokalnego nadal wiele rodzin pozostaje w ubóstwie i bezrobociu ponadto w tych rodzinach występują również problemy opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi. Według danych statystycznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim wynika, że przy 16257 (stan na dzień 31.12.2015r.) mieszkańcach miasta i gminy

pomocą objęto 598 rodzin, z czego najwięcej z powodu trudności opiekuńczo - wychowawczych - 163 rodzin. W roku 2014 na 16316 mieszkańców pomocą objętych były 634 rodziny w tym z powodu trudności opiekuńczo wychowawczych 208 rodzin. Pomimo spadku rodzin objętych wsparciem z powodu trudności opiekuńczo – wychowawczych rośnie liczba osób potrzebujących wsparcia asystenta rodziny.

Stowarzyszenie Wspierania Rodzin, planując zadania dla rodzin, kierowało się zarówno opinią asystentów rodziny, którzy wyrazili zapotrzebowanie na wskazane w projekcie wsparcie, jak również dobrem samych rodzin oraz szczęściem dzieci. Według wszelkich danych, to właśnie szczęście dzieci uzależnione jest od całego procesu wychowawczego, i należy dołożyć wszelkich starań, aby ten ważny proces jak najlepiej rodzicom przybliżyć. Dlatego wszystkie zadania zaplanowane w projekcie Stowarzyszenie Wspierania Rodzin uważa za zasadne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania „Wspierajmy rodzinę” będzie:

- **10 rodziców z rodzin** z terenu Solca Kujawskiego, w których występują trudności opiekuńczo-wychowawcze objętych wsparciem asystenta rodziny.

Rekrutacja uczestników do projektu odbędzie się przy współpracy z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zamieszczony zostanie artykuł w prasie lokalnej na temat projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu będzie wzmocnienie i podniesienie kompetencji wychowawczych 10 rodziców z rodzin z trudnościami opiekuńczo – wychowawczymi, objętych wsparciem asystenta rodziny, pochodzących z terenu miasta i gminy Solec Kujawski w zakresie: radzenia sobie z dziećmi, metod wychowawczych (umiejętność słuchania, wyrażania swoich potrzeb i oczekiwań, modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka, wyrażanie i akceptowanie uczuć itp.), etapów rozwoju dzieci i ich potrzeb w każdym okresie życia, prawidłowej pielęgnacji dzieci w różnym wieku, prawidłowego żywienia dzieci oraz dbania o higienę i zdrowie dzieci na każdym etapie ich rozwoju, sposobów spędzania wolnego czasu. Sposobem realizacji naszego celu będzie atrakcyjna oferta warsztatów umiejętności wychowawczych dla 10 rodziców z udziałem pedagoga lub psychologa, położnej i pielęgniarki środowiskowej. Sposoby spędzania wolnego czasu zostaną zaprezentowane podczas warsztatu z pedagogiem lub psychologiem w trakcie wyjazdu

edukacyjnego do miejscowości nadmorskiej. Jednym z celów projektu będzie również przybliżenie roli asystenta rodziny społeczności lokalnej oraz wymiana dobrych praktyk z innymi ośrodkami podczas konferencji o charakterze promująco - edukacyjnym zawodu jakim jest asystent rodziny

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, powiat: bydgoski, miejscowość: Solec Kujawski
„Wspierajmy rodzinę”- pomieszczenie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. 29 Listopada 12, Solec Kujawski; Dom Pogodnej Jesieni, ul. Piastów 40, Solec Kujawski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Organizując wszystkie działania dla rodzin, Stowarzyszenie Wspierania Rodzin nawiąże ścisłą współpracę asystentami rodziny i z pracownikami socjalnymi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w celu dotarcia do 10 rodzin, którym warsztaty są najbardziej potrzebne. Miejscem realizacji warsztatów będzie pomieszczenie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz pomieszczenie w Domu Pogodnej Jesieni, które Ośrodek udostępni nieodpłatnie Stowarzyszeniu Wspierania Rodzin. W trakcie spotkań warsztatowych uczestnicy otrzymają słodki poczęstunek oraz napoje w postaci kawy i herbaty.

Spotkania warsztatowe obejmowały będą;

- **3 spotkania (grupa 10 osobowa) po 2 godziny z pedagogiem** – w trakcie spotkań rodzice uzyskują informacje na temat etapów rozwoju psychicznego dziecka, metod wychowawczych, kryzysów rozwojowych, metod atrakcyjnego spędzania czasu z dziećmi, wzbogacą swoją wiedzę na temat zagrożeń cywilizacyjnych, otrzymają wsparcie w trudnościach. Będą miały okazję do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, odgrywaniu scenek, ćwiczenia zachowań, kontrolowania siebie, ćwiczenia egzekwowania poleceń.

- **1 spotkanie 2 godzinne z położną (dla 10 osób)** – w trakcie którego rodzice poznają zasady planowania ciąży, (naturalną regulację poczęć), a także metody stosowania antykoncepcji; zaznajomią się z pielęgnacją noworodka oraz z zasadami opieki i higieny kobiety w połogu.

- **1 spotkanie 2 godzinne z pielęgniarką środowiskową (dla 10 osób)** – w trakcie spotkania rodzice poznają zasady pielęgnacji dzieci w różnym wieku, uzyskują informacje na temat szczepień, zasad higieny, dbania o zdrowie dzieci, ubierania dzieci stosownie do warunków atmosferycznych; poznają zasady zdrowego odżywiania oraz metody uatrakcyjnienia posiłków dla dzieci.

- **1 wyjazd edukacyjny do miejscowości nadmorskiej rodziców biorących udział w projekcie wraz z otoczeniem (45 osób w tym 3 asystentów rodziny)** – wyjazd ma na celu zaoferowanie atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu rodzicom i ich dzieciom oraz stworzy możliwość udziału rodzin w warsztatach z psychologiem lub pedagogiem. Rodziny będą miały zagwarantowany transport oraz ciepły posiłek w formie obiadu. Podczas wyjazdu bezpłatną opiekę świadczyć będzie trzech członków stowarzyszenia.

- **1 konferencję o charakterze promująco - edukacyjnym zawodu jakim jest asystent rodziny dla 55 osób**

Na konferencję zaproszeni zostaną przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy, Policji, Oświaty, Służby Zdrowia oraz goście z innych ośrodków pomocy społecznej. Na konferencji przewidziano obiad i deser dla 55 osób oraz materiały promocyjne.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 sierpnia 2016 roku do 23 listopada 2016 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie realizacji projektu	23 sierpień 2016	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
2. Działania informacyjno – promocyjne - powiadomienie 8 pracowników socjalnych i asystentów rodziny z MGOPS w Solcu Kujawskim; umieszczenie 1 artykułu o projekcie w prasie lokalnej; - rekrutacja uczestników do projektu; - 1 spotkanie organizacyjne (koordynator projektu, pracownik socjalny, asystenci rodziny – prowadzący zajęcia; - zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu (segregatory, długopisy, teczki, koszulki,)	Od sierpnia do listopada 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
3. rekrutacja uczestników projektu	sierpień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
4. Spotkania z pedagogiem	Wrzesień – październik 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
zakup materiałów dydaktycznych i plastycznych (teczki kolorowe, kolorowe kartki, długopisy, kolorowe flamastry)	Wrzesień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
Zakup poczęstunku na spotkania	Wrzesień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
5. Spotkanie z położną	Wrzesień-październik 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
Zakup poczęstunku na spotkanie	Wrzesień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
6. Spotkanie z pielęgniarką środowiskową	Wrzesień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
Zakup poczęstunku na spotkanie	Wrzesień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
8. Wyjazd edukacyjny do miejscowości nadmorskiej wraz z otoczeniem	Sierpień-wrzesień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin

Pokrycie kosztów transportu	Sierpień-wrzesień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
Zakup ciepłego posiłku	Sierpień-wrzesień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
9. Konferencja o charakterze promująco - edukacyjnym zawodu jakim jest asystent rodziny	Listopad 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
Zakup posiłku (obiad + deser) na konferencję	Listopad 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
Zakup materiałów promocyjnych	Listopad 2016r.	
10. Podsumowanie i zakończenie projektu oraz sporządzenie sprawozdania.	Grudzień 2016r.	Stowarzyszenie Wspierania Rodzin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultatami naszego projektu będzie:

Poprzez spotkania z pedagogiem:

- uświadomienie 10 rodzicom roli rodziny w życiu dziecka i rodziców w procesie wychowawczym;
- zapoznanie rodziców z etapami rozwoju dzieci oraz rolą kryzysów rozwojowych;
- podniesienie umiejętności wychowawczych;
- nabycie umiejętności konstruktywnego spędzania czasu wolnego z dziećmi;
- poszerzenie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa dzieci;
- podniesienie świadomości na temat zagrożeń cywilizacyjnych;
- poznanie swoich słabych i mocnych stron jako rodzica;
- poprawa relacji interpersonalnych w rodzinie;
- zmiana postaw rodzicielskich w procesie wychowawczym;
- nawiązanie nowych znajomości.

Poprzez spotkanie z położną:

- uświadomienie roli rodzica;
- nabycie umiejętności planowania potomstwa;
- podniesienie świadomości z zakresu stosowania antykoncepcji;
- poszerzenie wiedzy z zakresu pielęgnacji noworodka;
- nabycie umiejętności z zakresu prawidłowych zachowań kobiety w porożu.

Poprzez spotkanie z pielęgniarką środowiskową:

- uświadomienie roli szczepień profilaktycznych w rozwoju dzieci;
- nabycie umiejętności reagowania i rozpoznawania symptomów choroby;
- nabycie umiejętności udzielenia podstawowej pomocy w przypadku wypadku dziecka w domu;
- nabycie umiejętności prawidłowego planowania posiłków dla dzieci w zależności od wieku;
- uświadomienie roli żywienia w rozwoju dziecka;
- nabycie umiejętności prawidłowego odczytywania wartości odżywczych produktów;

Poprzez warsztaty z pedagogiem lub psychologiem w trakcie wyjazdu edukacyjnego do miejscowości nadmorskiej:

- zwiększenie wiedzy na temat sposobów atrakcyjnego spędzania wolnego czasu;
- zdobycie nowych znajomości;
- zwiększenie świadomości rodziców na temat bezpiecznych zabaw z dziećmi;
- nabycie umiejętności praktycznych z zakresu zabaw integracyjnych;
- integracja rodziców i dzieci.
- uświadomienie roli rodzica w każdym momencie życia rodziny, w tym w czasie spędzania czasu wolnego;
- integracja rodziców i dzieci.

W trakcie - konferencji o charakterze promująco - edukacyjnym zawodu jakim jest asystent rodziny zaproszeni goście będą mieli okazję zapoznania się z rolą asystenta rodziny, rodzajem wsparcia jakiego udziela rodzinom oraz metodami pracy, które asystenci stosują w swojej pracy.

Realizacja zadania przyczyni się do:

skorzystania przez 10 rodziców z rodzin, w których występują problemy opiekuńczo wychowawcze z:

- nieodpłatnych spotkań z pedagogiem, położną, pielęgniarką środowiskową i wizażystką;
- nieodpłatnego edukacyjnego wyjazdu do miejscowości nadmorskiej oraz udziału w rodzin w warsztatach z pedagogiem lub psychologiem;
- aktywnego, przyjemnego spędzania czasu, który jednocześnie podniesie kompetencje rodzicielskie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Wspierania Rodzin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1).....							

	2)							
1.	Wynagrodzenie Pedagoga (3 spotkania x 2godziny x 1 grupa 10 osobowa)	6	70	Zł/h	420,00	420,00	0,00	0,00
2.	Zakup materiałów dydaktycznych i plastycznych na zajęcia (teczki kolorowe, kolorowe kartki, długopisy, kolorowe flamastry)	1	100	zakup	100,00	100,00	0,00	0,00
3.	Zakup poczęstunku na spotkania z pedagogiem (3 spotkania x 25zł.)	3	25	zakup	75,00	75,00	0,00	0,00
4.	Wynagrodzenie położnej= (1 spotkanie x 2 godziny x 60zł.)	2	60	Zł/h	120,00	120,00	0,00	0,00
5.	Zakup poczęstunku na spotkanie z położną 1 spotkanie x25zł.	1	25	Spotkanie	25,00	25,00	0,00	0,00
6.	Wynagrodzenie Pielęgniarki Środowiskowej = (1 spotkanie x 2 godziny x 60zł.)	2	60	Zł/h	120,00	120,00	0,00	0,00
7.	Zakup poczęstunku na spotkanie pielęgniarką środowiskową (1 spotkanie x25zł.)	1	25	spotkanie	25,00	25,00	0,00	0,00
8.	Pokrycie kosztów transportu podczas wyjazdu do miejscowości nadmorskiej	1	2600	Wyjazd	2600,00	2600,00	0,00	0,00
9.	Zakup ciepłego posiłku -wyjazd edukacyjny do miejscowości nadmorskiej (45 osób x 40zł.)	45	40	Zakup	1800,00	1800,00	0,00	0,00
10.	Wynagrodzenie pedagoga lub psychologa prowadzącego warsztaty wychowawcze podczas wyjazdu	3	70	Zł/h	210,00	210,00	0,00	0,00

	edukacyjnego do miejscowości nadmorskiej (1 spotkanie x 3 godziny x 70zł.)							
11.	Zakup posiłku na konferencję o charakterze promująco - edukacyjnym zawodu jakim jest asystent rodziny (obiad i deser)	55	50,00	Osoba/zł.	2750,00	2750,00	0,00	0,00
12.	Materiały promocyjne (np. notes, długopis lub kalendarz itd.)	55	10,00	Osoba/zł.	550,00	550,00	0,00	0,00
12.	Przygotowanie Konferencji (praca społeczna członków Stowarzyszenia Wspierania Rodzin) (2 osoby x 3 godziny x 15zł.)	6	15,00	h/zł.	90,00	0,00	00,00	90,00
1.	Wynagrodzenie Koordynatora Projektu = 3 m-ce x 3 godziny x 40zł.	9	40	zł/h	360,00	0,00	0,00	360,00
2.	Wynagrodzenie Księgowej Projektu = 3 m-ce x 3 godziny x 40zł.	9	40	zł/h	360,00	0,00	0,00	360,00
3.	Zakup artykułów biurowych na potrzeby projektu (segregatory, długopisy, teczki, koszulki)	1	100	zakup	100,00	100,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	9705,00	8895,00	0,00	810,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8895,00 zł	91,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	810 zł	8,35 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9705,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zasoby kadrowe:

1. Członkowie Stowarzyszenia Wspierania Rodzin pracujący nieodpłatnie na rzecz stowarzyszenia:

a)– mgr Ilona Organiak- pełniona funkcja w projekcie: koordynator projektu - posiada doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, wykształcenie wyższe;

b)– mgr Alicja Jaskot – pełniona funkcja w projekcie: księgowa - wykształcenie wyższe ekonomiczne

2. Osoby prowadzące zajęcia w ramach warsztatów:

a)- mgr Iwona Pasterska – pełniona funkcja w projekcie: prowadząca warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców i warsztaty dla rodziców i dzieci, wykształcenie wyższe pedagogiczne;

b)- Elżbieta Man - położna, prowadząca jedno spotkanie w ramach projektu, pomaturalne studium medyczne dla położnych;

c)- Celina Łaksa – prowadząca jedno spotkanie w ramach projektu–pielęgniarka dyplomowana, pielęgniarka środowiskowa;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{2,3)}

1.Pomieszczenia i sprzęt na obsługę projektu – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Wspierania Rodzin od grudnia 2013 roku jest oficjalnym członkiem Polskiego Komitetu Europejskiej Sieci Przeciwdziałania Ubóstwu EAPN. W ramach współpracy ze Wspólnotą Roboczą Związków Organizacji Socjalnych (WRZOS) 18 marca 2014r. stowarzyszenie zorganizowało konferencję podsumowującą projekt: „Modelowy system na rzecz integracji społecznej”, w trakcie której omówiony został szczegółowo Model Współpracy powiatowego urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej i organizacji pozarządowej w społeczności lokalnej w celu realizacji usługi integracji społeczno–zawodowej.

Stowarzyszenie Wspierania Rodzin składa oferty w wielu konkursach ogłaszanych dla organizacji pozarządowych w celu pozyskania środków na działalność statutową.

W roku 2013 i 2014 zostały złożone oferty konkursowe na realizację licznych zadań. Udało się uzyskać środki na realizację trzech projektów:

Projekt: „Wspólnie Przeciw Przemocy”

Projekt zrealizowany w okresie od 01.04.2014 r. do 31.10.2014r.

Celem projektu było zmniejszenie skali przemocy oraz upowszechnienie środków radzenia sobie z przemocą poprzez edukację w zakresie reagowania na przemoc. Sposobem realizacji celu było: wsparcie kobiet doświadczających przemocy w trakcie spotkań Grupy Wsparcia; uświadomienie dzieciom ich praw w trakcie zajęć w ramach programu profilaktycznego w szkołach podstawowych w klasach 5 w Solcu Kujawskim, przedstawienie mieszkańcom miasta i gminy Solec Kujawski podstawowych informacji na temat przemocy, możliwości uzyskania pomocy, praw przysługujących ofiarom przemocy w trakcie festynu. Uważliwienie dzieci i młodzieży na przemoc poprzez udział w konkursie plastycznym „Stop Przemocy”.

Projekt „Postrzeganie przemocy jako lokalnego problemu społecznego z perspektywy osób doświadczających przemocy w rodzinie na terenie Solca Kujawskiego Projekt zrealizowany w okresie od 22.04.2014r. do 18.07.2014r.

Celem projektu była: Diagnoza przemocy jako lokalnego problemu społecznego z perspektywy osób doświadczających przemocy w rodzinie w ramach procedury realizacji „Niebieskiej Karty”

W ramach projektu zostały przeprowadzone badania „Postrzeganie przemocy jako lokalnego problemu społecznego z perspektywy osób doświadczających przemocy w rodzinie na terenie Solca Kujawskiego”, przez zatrudnionego specjalistę. W ramach podsumowania-ewaluacji, została zorganizowana konferencja podsumowująca badania, na której zostały przedstawione wyniki badań problemu przemocy na terenie miasta i gminy Solec Kujawski.

Projekt: „Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców” zrealizowany w terminie 3 marca 2014r. do 31 lipca 2014r.

Celem projektu było wzmocnienie i podniesienie kompetencji wychowawczych 20 rodziców z rodzin z trudnościami opiekuńczo – wychowawczymi, pochodzących z terenu miasta i gminy Solec Kujawski w zakresie: radzenia sobie z dziećmi, metod wychowawczych, etapów rozwoju dzieci i ich potrzeb w każdym okresie życia, prawidłowej pielęgnacji dzieci, prawidłowego żywienia dzieci oraz dbania o higienę i zdrowie dzieci na każdym etapie ich rozwoju. Sposobem realizacji celu była atrakcyjna oferta warsztatów umiejętności wychowawczych dla 20 rodziców z udziałem pedagoga, dietetyka i pielęgniarki środowiskowej.

Projekt: „Edukacja prawna dzieci i młodzieży” zrealizowany w terminie 02.03.2015r. do 25.11.2015r. Celem projektu było uświadomienie dzieciom i młodzieży z terenu miasta i gminy Solec Kujawski prawnych aspektów stosowania różnego rodzaju przemocy oraz stworzenie w szkołach i świetlicach terapeutycznych na terenie Solca Kujawskiego kącików prawnych.

W ramach projektu przeprowadzono łącznie 10 spotkań po 2 godziny z prawnikiem w szkołach na temat prawnych aspektów stosowania przemocy. Stworzono 10 kącików prawnych w szkołach i świetlicach. Odbyła się konferencja podsumowująca projekt.

Projekt: „Odpowiedzialny rodzic – szczęśliwe dziecko” zrealizowany w terminie 15.04.2015r do 15.12.2015r. Celem projektu było wzmocnienie i podniesienie kompetencji wychowawczych u 14 rodziców z rodzin z problemami opiekuńczo wychowawczymi pochodzących z terenu miasta i gminy Solec Kujawski. Sposobem realizacji była atrakcyjna oferta w postaci warsztatów z psychologiem, położną, pielęgniarką środowiskową i wizażystką. Zorganizowany został wyjazd integracyjny dla uczestniczek projektu wraz z otoczeniem oraz spotkanie mikołajkowe.

Osoby członkowie Stowarzyszenia, to osoby, które posiadają doświadczenie w pisaniu oraz realizacji projektów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.11.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sekretarz
..... Stowarzyszenia Wspierania Rodzin
w Solcu Kujawskim

Ilona Orzaniak

Prezes
..... Stowarzyszenia Wspierania Rodzin
w Solcu Kujawskim

Hanka Stamm

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.04.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).
 - 1) Statut Stowarzyszenia Wspierania Rodzin

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Proponowany harmonogram płatności

zadania publicznego pt.:

„Wspierajmy rodzinę”

Dzień/miesiąc/rok	Kwota (zł.)
24 sierpień 2016r.	5595,00
25 październik 2016r.	3300,00

..... Prezes
Stowarzyszenia Wspierania Rodzin
Podpis osoby upoważnionej (+pieczęć)
w Solcu Kujawskim

Hanka Sekretarz
Stowarzyszenia Wspierania Rodzin
w Solcu Kujawskim

Ilona Organiak

.....
Podpis osoby upoważnionej (+pieczęć)