



KARTA USŁUG NR 19
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

**Nazwa usługi: PRYZNANIE REKOMPENSATY PIENIĘŻNEJ Z TYTUŁU
UTRACONEGO WYNAGRODZENIA LUB DOCHODU ZA
ODBYWANIE ĆWICZEŃ WOJSKOWYCH**

Przyznanie świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy z tytułu odbycia ćwiczeń wojskowych

Podstawa prawna

art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 827 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz.U. z 2015r., poz. 1520).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego żołnierzom z tytułu odbycia ćwiczeń wojskowych.
2. Zaświadczenie o odbyciu przez żołnierza ćwiczeń wojskowych wydane przez dowódcę jednostki wojskowej stwierdzające okres ćwiczeń oraz wysokość uposażenia (żołdu).
3. Zaświadczenie z zakładu pracy żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy zawierające wysokość otrzymanego wynagrodzenia z ostatniego miesiąca poprzedzającego okres odbytych ćwiczeń wojskowych podzielone przez 21 dni, wydane przez pracodawcę, stwierdzające, że zostało obliczone zgodnie z Dz.U. z 2015r., poz. 1520, a także informację o udzieleniu urlopu bezpłatnego i nie wypłaceniu za ten okres wynagrodzenia wg. wzoru załączonego do wniosku.

Alternatywnie:

- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego określające kwotę dziennego utraconego dochodu uwzględniającego wysokość dochodu uzyskanego przez żołnierza z prowadzonej działalności gospodarczej za miesiąc poprzedzający okres odbytych ćwiczeń wojskowych podzielona przez 21 dni,
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolnej wydane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

Oplaty

Brak opłat.

Termin załatwiania sprawy

Do 7 dni.

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miasta i Gminy Referat Spraw Obywatelskich
ul. 23 Stycznia 7 ,pok. 30
86-050 Solec Kujawski
tel.: 52 387 0114

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Dodatkowe informacje

1. Żołnierzowi rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe, z wyjątkiem ćwiczeń trwających do 24 godzin odbywających się w czasie lub w dniu wolnym od pracy, przysługuje świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych.
2. Pracodawca udziela pracownikowi powołanemu do odbycia ćwiczeń wojskowych lub pełnienia okresowej służby wojskowej urlopu bezpłatnego na okres trwania tych ćwiczeń lub służby.
3. Świadczenie pieniężne za każdy dzień ćwiczeń wojskowych stanowi kwota $\frac{1}{21}$ miesięcznego wynagrodzenia lub dochodu, o których mowa w pkt 1, pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych.
4. Świadczenie pieniężne wypłaca się w kwocie pomniejszonej o uposażenie, jakie żołnierz rezerwy otrzymał z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych.
5. Świadczenie pieniężne ustala i wypłaca Burmistrz Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim na udokumentowany wniosek uprawnionego żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, złożony nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych.
6. Kwota dziennego świadczenia pieniężnego nie może być wyższa od $\frac{1}{21}$ dwuipółkrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w okresie poprzedzającym termin powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, którego wysokość ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

Załącznik:

Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego żołnierzowi rezerwy lub osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy z tytułu odbycia ćwiczeń wojskowych wraz ze wzorem zaświadczenia dla pracodawcy.

Pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierzom samotnym oraz żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny w okresie odbywania służby wojskowej.

Podstawa prawna

art. 131 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 827 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz. U. z 2015r., poz. 1503) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie ryczałtu z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego przez żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową oraz ich małżonków (Dz. U. z 2004 r., Nr 279, poz. 2756)

Wymagane dokumenty

W przypadku żołnierza samotnego:

1. Wniosek o pokrywanie należności mieszkaniowych.
2. Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa).
3. Decyzja o uznaniu za żołnierza samotnego,
4. Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym.
5. Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej oraz podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby.
6. Oświadczenie żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania albo w najem lub w podnajem.
7. Oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal(dom) mieszkalny.

W przypadku żołnierza uznanego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny:

1. Wniosek o pokrywanie należności mieszkaniowych.
2. Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa).
3. Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej oraz podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby.
4. Decyzja o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
5. Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym.
6. Oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania albo w najem lub w podnajem.

Oplaty

Brak opłat.

Termin załatwiania sprawy

Do 30 dni.

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miasta i Gminy Wydział spraw Obywatelskich
86-050 Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
52 387 0114

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Burmistrza MiG Solec Kujawski w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Dodatkowe informacje

1. Burmistrz MiG Solec Kujawski pokrywa należności mieszkaniowe za lokale należące do żołnierzy samotnych bądź żołnierzy uznanych za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
2. Decyzję Burmistrza MiG Solec Kujawski doręcza się osobie, która złożyła wniosek oraz administratorowi mieszkania i Szefowi Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego celem uzyskania refundacji.

Załączniki:

Wniosek o pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierzom samotnym oraz żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny w okresie odbywania służby wojskowej.

UZNANIE ŻOŁNIERZA ZA JEDYNEGO ŻYWICIELA RODZINY

Podstawa prawna

art. 127 i art. 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 827 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty

O uznanie za żołnierza samotnego:

1. Wniosek o uznanie żołnierza lub osoby z kartą powołania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierza samotnego.
2. Oświadczenie wnioskującego zawierające następujące informacje:
 - a) nie jest w związku małżeńskim,
 - b) prowadzi odrębne gospodarstwo domowe,
 - c) samodzielnie zajmuje lokal mieszkalny lub dom mieszkalny,
 - d) w lokalu lub domu jest zameldowany na pobyt stały od dnia ...,
 - e) nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu lub domu.

O uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny:

1. Wniosek o uznanie żołnierza lub osoby z kartą powołania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierza samotnego.
2. Zaświadczenie o odbywaniu przez żołnierza służby wojskowej.
3. Karta powołania do czynnej służby wojskowej.
4. Odpis skrócony aktu małżeństwa.
5. Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.
6. Zaświadczenie o dochodach członków rodziny.
7. Oświadczenie członka rodziny o braku dochodów.

Do wglądu:

Dowód osobisty członka rodziny.

Oplaty

Brak opłaty.

Termin załatwiania sprawy

Do 30 dni.

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miasta i Gminy Wydział Spraw Obywatelskich
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski
pokój 30 Tel.52-387-0114

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Dodatkowe informacje

1. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski uznaje osobę, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego tę służbę, z wyjątkiem żołnierza pełniącego ją nadterminowo – na ich wniosek lub uprawnionego członka rodziny – za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
2. Decyzję Burmistrza MiG Solec Kujawski doręcza się osobie, która złożyła wniosek wraz z uzasadnieniem.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski osobie, która złożyła wniosek przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja ta może być zmieniona przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego również z urzędu, jeżeli została wydana z naruszeniem przepisów prawa.
4. Żołnierzom zasadniczej służby wojskowej posiadającym na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny w czasie odbywania służby przysługuje zasiłek w kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli członkowie rodziny żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową pozostający na jego wyłącznym utrzymaniu (małżonek, dzieci, rodzice oraz osoby względem, których żołnierza obciąża obowiązek alimentacyjny) uzyskują łącznie dochód równy kwocie minimalnego wynagrodzenia lub wyższy od niej.

6. Decyzję o przyznaniu żołnierzowi zasiłku wydaje dowódca jednostki wojskowej na podstawie udokumentowanego wniosku tego żołnierza.

7. Żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny zawiesza się spłatę niektórych pożyczek i kredytów (na ich odrębny wniosek skierowany do instytucji, która udzieliła pożyczki lub kredytu).

Załącznik:

Wniosek o uznanie żołnierza lub osoby z kartą powołania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierza samotnego.