

KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

Numer wpisu do rejestru:

DZIAŁ I Oznaczenie instytucji kultury							
1	2	3	4	5	6	7	8
Nr Kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona Nazwa Instytucji kultury	Przedmiot działalności Instytucji kultury	Siedziba i adres Instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy Identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wpisu dokonano z dniem 05.02.2009	Muzeum Solca im. Księcia Przemysła	1.Gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie przedmiotów i dokumentów o wartości historycznej i artystycznej, związanych z historią Solca Kujawskiego i okolicznych miejscowości oraz z ich mieszkańcami, 2.Udostępnianie zgromadzonych zbiorów, 3.Prowadzenie działalności wystawienniczej, promocyjnej, edukacyjnej i badawczej, 4.Przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, 5.opracowywanie kopii, replik i realizacji	Siedziba: 86-050 Solec Kujawski ul. Toruńska 8	Organizator: miasto i gmina Solec Kujawski Akt o utworzeniu: Uchwała Nr XIX/162/08 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 23 października 2008 roku w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim.		

		<p>multimedialnych przedmiotów o wartości historycznej i artystycznej,</p> <p>6.użyczenie i przyjmowanie w depozyt zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami</p> <p>7.inspirowanie i prowadzenie działalności upowszechniania kultury</p> <p>8. gromadzenie zabytków w tym sztuki ludowej i regionalnej,</p> <p>9.zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody,</p> <p>10.urządzanie wystaw stałych i czasowych,</p> <p>11.organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,</p> <p>12.prowadzenie działalności wydawniczej.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Dział II- Organizacja instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6	7	8
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	Imię i nazwisko Dyrektora Instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	Imiona I nazwiska Pełnomocników Instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1.	Wpisu dokonano z dniem 5 lutego 2009 r.	Statut Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim stanowi załącznik do Uchwały Nr XXIII/193/09 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie nadania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim statutu muzeum w organizacji	Rafał Kubiak Dyrektor		Siedziba: 86-050 Solec Kujawski ul. Toruńska 8		Beata Janiszewska

2.	Wpisu dokonano z dniem 21 maja 2009 r.	Statut Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim stanowi załącznik do Uchwały Nr XXVI/224/09 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 21 maja 2009 roku w sprawie nadania statutu Muzeum Solca im. Księcia Przemysła w Solcu Kujawskim	Rafał Kubiak		Siedziba: 86-050 Solec Kujawski ul. Toruńska 8		Beata Janiszewska
----	--	--	--------------	--	---	--	-------------------

Dział III – Mienie instytucji kultury:

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	Uwagi	Imię i nazwisko Pełnomocnika Organizatora Dokonującego wpisu
1.	Wpisu dokonano z dniem 05.02.2009 r.			Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Muzeum może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dodatkowej działalności gospodarczej, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.	Beata Janiszewska

Dział IV-Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury:

1. Numer kolejny wpisu	2. Data wpisu, daty kolejnych zmian	3. Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	4. Imię i nazwisko likwidatora	5. Uwagi	6. Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu